

Z A T W I E R D Z A M
bryg. Andrzej Nowak
Zastępca Komendanta Miejskiego PSP
w Krakowie
Znak sprawy: MT.2370.2.2015



**Zamawiający: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
w Krakowie ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM na opracowanie dokumentacji projektowej
pn. :**

- 1/ „Termomodernizacja kompleksu budynków Komendy Miejskiej PSP w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 1 w Krakowie.”**
- 2/ „Termomodernizacja budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Krakowie.”**
- 3/ „Termomodernizacja budynków Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 5 w Krakowie.”**

Projekt jest finansowany w ramach II konkursu Programu Priorytetowego „System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme). Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Kraków, dnia 16 lutego 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana
dalej w skrócie SIWZ

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;**

tel. +48 12-616-83-00; fax +48 12-616-83-09;

e-mail: zp@psp.krakow.pl

strona internetowa: www.psp.krakow.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą PZP” (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), a wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, czyli jest poniżej tzw. „progów unijnych”.
2. Postępowanie jest prowadzone przez komisję przetargową.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy: ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz.121, z późniejszymi zmianami);
4. Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. , poz. 1409);
5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. , poz. 462 ze zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz.1126);
9. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1235);

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej pn.:

1/ „Termomodernizacja kompleksu budynków Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 1 w Krakowie.”

2/ „Termomodernizacja budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Krakowie.”

3/ „Termomodernizacja budynków Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 5 w Krakowie.”

2. Dla wszystkich obiektów oprócz zadania inwestycyjnego nr 3/, tj. „ Termomodernizacja budynków Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 oraz Jednostki Ratowniczo- Gaśniczej Nr 5 w Krakowie” podlegających termomodernizacji należy przygotować następującą dokumentację:

1/ Projekt budowlany – 6 egz.

2/ Projekt wykonawczy – 4 egz.

3/ Projekt oświetlenia wewnętrznego – 4 egz.

4/ Informacja BIOZ + charakterystyka energetyczna – 4 egz.

5/ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych- 2 egz.

6/ Kosztorys inwestorski – 2 egz.

7/ Przedmiary robót – 2 egz.

8/ Wersja elektroniczna ww. opracowań: projekt budowlany - wykonawczy w formie plików w formacie PDF + informacja BIOZ w formie plików w formacie DOC (MS Word), przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formie plików w formacie jednego z powszechnie używanych programów kosztorysowych (Zuzia, Rodos, Norma).

3. Dla zadania inwestycyjnego Nr 3 – „Termomodernizacja budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 5 w Krakowie.” Należy przygotować następującą dokumentację:

1/ Projekt oświetlenia wewnętrznego w zakresie wymiany opraw z punktami świetlnymi – 4 egz.

2 /Informacja BIOZ + charakterystyka energetyczna – 4 egz.

3 /Specyfika techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.

4 /Kosztorys inwestorski – 2 egz.

5/ Przedmiary robót – 2 egz.

6/ Wersja elektroniczna ww. opracowań: projekt oświetlenia wewnętrznego w zakresie wymiany opraw z punktami świetlnymi w formacie PDF + informacja BIOZ w formie plików w formacie DOC (MS Word), przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formie plików w formacie jednego z powszechnie używanych programów kosztorysowych (Zuzia, Rodos, Norma).

4. Projekt budowlany - wykonawczy ma zawierać w swoim zakresie wszelkie opracowania branżowe niezbędne do prawidłowego zadania termomodernizacyjnego w zakresie rzeczowym określonym w audytach energetycznych.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan i aktualność udostępnionej dokumentacji oraz nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania inwentaryzacji na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, której wycenę należy uwzględnić w ogólnych kosztach prac projektowych.

6. Wykonawca opracowując przedmiary i kosztorysy dokona podziału na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zgodnie z zasadami określonymi w audycie energetycznym stanowiącym załącznik nr A do SIWZ.

7. W ramach wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji Projektant zobowiązany jest pełnić nadzór autorski w trakcie wykonywania robót budowlanych. W ramach

przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie pełnić nadzór autorski nad opracowaniem rozwiązań zamiennych i uzupełniających projektów podstawowych, wynikających z błędów, pomyłek lub braków dokumentacji projektowo – kosztorysowej wykonanej na podstawie niniejszego zamówienia (koszty nadzoru autorskiego należy w kalkulować w wartość netto za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego przetargu).

8. Zamawiający zaleca przed złożeniem ofert dokonanie wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia w terminach poniższych z mł. bryg. Wojciechem Kucińskim lub sekc. Agnieszką Kosoń (lub właściwym dowódcą Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej) pod wskazanymi adresami:

- Komendy Miejskiej PSP oraz JRG Nr 1 w Krakowie przy ul. Westerplatte 19,
- Jednostki Ratowniczo -Gaśniczej Nr 2 w Krakowie przy ul. Rzemieślniczej 10,
- Jednostki Ratowniczo -Gaśniczej Nr 4 w Krakowie przy ul. Obrońców Modlina 2,
- Jednostki Ratowniczo -Gaśniczej Nr 5 w Krakowie przy ul. K. Wyki 3.

Zamawiający ustala termin wizji lokalnej:

- a/ Komendy Miejskiej PSP oraz JRG Nr 1 w Krakowie na dzień **26.02.2015 r. godz. 10.00**
- b/ Jednostki Ratowniczo -Gaśniczej Nr 2 w Krakowie na dzień **27.02.2015 r. godz. 10.00**
- c/ Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 w Krakowie na dzień **02.03.2015 r. godz. 10.00**
- d/ Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 5 w Krakowie na dzień **02.03.2015 r. godz. 12.00**

9. Wykonawca zobowiązany jest konsultować projekt w toku przygotowania.

10. Dokumentacja przed złożeniem do pozwolenia na budowę musi posiadać komplet uzgodnień przewidzianych ustawowo.

11. Wykonawca otrzyma niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracji państwowej i terenowej w celu uzyskania pozwolenia konserwatorskiego na realizację robót oraz pozwolenia na budowę.

12. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Dodając w opisie przedmiotu zamówienia określenie „równoważny” Projektant zobowiązany jest zawrzeć określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności.

13. Wytyczne zawarte w branżowych przepisach szczegółowych, obowiązujących Polskich Normach, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i założeniami Zamawiającego.

UWAGA. Zadanie inwestycyjne pn.: „Termomodernizacja kompleksu budynków Komendy Miejskiej PSP w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 1 w Krakowie.” - obiekt objęty jest ochroną Konserwatora Zabytków. Prace prowadzone będą pod nadzorem Konserwatora Zabytków. Wymagana dokumentacja powinna posiadać pozwolenie konserwatorskie.

14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego;
- 71221000-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;
- 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
- 71240000-2 usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

15. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

15.1. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.psp.krakow.pl.

4) Termin wykonania zamówienia.

- a) Wykonanie projektu budowlanego wraz ze złożeniem dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę – nie później niż do dnia 30 czerwca 2015 roku.
- b) Wykonanie projektu wykonawczego wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę – nie później niż do dnia 31 sierpnia 2015 roku.

4.1 Zamawiający zaznacza, że dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji zamówienia (obowiązuje forma pisemna).

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający żąda przedstawienia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Zamawiający uzna warunek wiedzy i doświadczenia za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał:

- przynajmniej 1 usługi projektowania budynku użyteczności publicznej, którego koszt realizacji na podstawie kosztorysu inwestorskiego był nie mniejszy niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych);
- przynajmniej 1 usługi projektowania termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² (np. Państwowej Straży Pożarnej);

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia

1.2 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający żąda przedstawienia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże się:

- a) Co najmniej jedna osoba, która posiada wymagane ustawą z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) - uprawnienia przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania o specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- b) Co najmniej jedna osoba, która posiada wymagane ustawą z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) - uprawnienia przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w branży sanitarnej w zakresie projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) Co najmniej jedna osoba, która posiada wymagane ustawą z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) - uprawnienia przewidziane dla wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w branży elektrycznej w zakresie projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
- d) Co najmniej jedna osoba, która ma uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia ww. składu osobowego w przypadku, gdy któraś ze wskazanych osób będzie posiadać stosowne uprawnienia obejmujące projektowanie w więcej niż jednej ww. specjalności.

3. Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające mu kwalifikacje zawodowe/ dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie/wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, z zastrzeżeniem art. 12a i innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., nr 63, poz. 394).

4. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
2. Złożą ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1

1.3.Sytuacji ekonomicznej tj.:

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa) pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia jego oferty, następujących dokumentów:

6.1. Dokumenty i oświadczenia, jakie należy dołączyć do oferty:

1. Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz ofertowy.
2. Podpisane oświadczenie o spełnianiu wymagań z art. 22 ustawy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 3 do SIWZ)

6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wykazane w wykazie, o którym mowa w dziale 5 ppkt. 1.2 SIWZ posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; sporządzone według wzoru (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

7. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.1.3 - 6.1.4.

6.2. Pozostałe dokumenty, które wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

1. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

a) pełnomocnictwa **w oryginale, lub w formie odpisu poświadzonego**

notarialnie osoby ustanowionej do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

b) W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

2. Pełnomocnictwa **w oryginale, lub w formie odpisu poświadzonego notarialnie** w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2 a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, być przetłumaczone na język polski.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale 6.1ppkt. 3-4 i 7.

7) Wymagania odnośnie gwarancji.

1. Wykonawca udzieli na cały przedmiot umowy gwarancję, z terminem do momentu zakończenia robót budowlanych – termomodernizacyjnych potwierdzonych protokołami odbioru.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, z rozszerzeniem terminu rękojmi jak w ust. 1.

3. W okresie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w przedmiocie umowy. Wady te Zamawiający może ujawnić i zgłosić Wykonawcy zarówno w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, w trakcie prowadzenia robót budowlanych, realizowanych w oparciu o przedmiot umowy, jak i w trakcie użytkowania obiektu. Z tytułu usuwania wad, Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

8) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faksu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.

2. Adres i osoba kontaktowa:

- mł. bryg. Wojciech Kuciński ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;

tel. +48 12-616-83-62; tel. kom. 693-998-014; e-mail: zp@psp.krakow.pl

- sekc. Agnieszka Kosoń, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;

tel. +48 12-616-83-64; tel. kom. 530-998-980; e-mail: zp@psp.krakow.pl

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest w zakresie formalnym i merytorycznym:

mł. bryg. Wojciech Kuciński

tel. +48 12-616-83-62; tel. kom. 693-998-014; e-mail: zp@psp.krakow.pl

sekc. Aneta Pająk

tel. +48 12-616-83-60; tel. e-mail: zp@psp.krakow.pl

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
13. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
14. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie określonym w art. 38 i nast. ustawy PZP.

8) Wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w następującej wysokości: **10.330,48 PLN**

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:

- oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub wpłaty kwoty wadium na konto Zamawiającego (warunek konieczny, do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);

- lub oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

8.1 Forma wadium

1. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :**
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
2. **Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.**

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy przełać lub wpłacić na rachunek Zamawiającego:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie

BANK PKO S.A. 25 1240 4722 1111 0000 4854 5594

z dopiskiem: **Wadium, sprawa nr MT.2370.2.2015 – opracowanie dokumentacji projektowej**

8.2 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego lub wpłaty Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert(dzień, godzina)** bank prowadzący rachunki Zamawiającego potwierdzi wpływ środków.

8.3 Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie części 8.2 ust. 1 SIWZ, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.4 Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a/Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b/ Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c/ Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach.
3. Wykonawca musi złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty załączniki od 1 do 6, zawierające oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisane w pkt. 5) SIWZ, a nie wyszczególnione w pkt. 6) SIWZ, (wypełnione i uzupełnione lub sporządzone zgodnie z ich treścią, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy).
4. W przypadku dokumentów, o ile są wymagane, potwierdzających doświadczenie w realizacji robót, usług lub dostaw, ich wykazu, oraz informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, bądź polisy ubezpieczeniowej, wystawionych w walutach obcych (nie w PLN) wskazane w nich wartości (kwoty) zostaną przeliczone dla potrzeb oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu według średniego kursu PLN dla tej waluty podanej przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert.
5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy PZP, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 5.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
 - 5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
 - 5.3 Wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
8. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
9. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 10.1 osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - 10.2 osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki;

10.3 osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;

10.4 w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;

10.5 w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane (z zachowaniem kolejności numeracji stron) i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub do oferty załączyć wykaz dokumentów i informacji zawartych w ofercie objętych tajemnicą handlową. Tajemnicą handlową mogą być objęte nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Tajemnicą handlową nie mogą być informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. nazwa oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Z uwagi na wprowadzone zmiany Zamawiający na podstawie art. 12 a ust.1 i ust.2 ustawy o Pzp przedłuża się termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach oraz termin wniesienia wadium.

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (Dziennik Podawczy – parter) w terminie **do dnia 05 marca 2015 r. do godziny 11:00.**

3. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

4. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzeźroczystej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści, zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11)1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **Przetarg nieograniczony na opracowanie dokumentacji projektowej pn.:**

1/ „Termomodernizacja kompleksu budynków Komendy Miejskiej PSP w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 1 w Krakowie.”

2/ „Termomodernizacja budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Krakowie.”

3/ „Termomodernizacja budynków Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 5 w Krakowie.”

nr sprawy MT.2370.2.2015 - nie otwierać przed dniem 05 marca 2015 r. r. godz. 11:15.”

oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 05 marca 2015 r. o godzinie 11:15** w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, przy ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (sala konferencyjna - I piętro).

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.

10. Informacje, o których mowa w pkt 11)7. i 8. SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy PZP.

15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

16. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 11)15. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia stanowiące cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach – Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Cenę oferty należy skalkulować jako cenę ryczałtową, stanowiącą całkowity wydatek ponoszony przez Zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich świadczeń wymaganych do wykonania w ramach zamówienia po stronie Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami oferty Wykonawcy oraz Wzoru umowy. Cena oferty zawiera ponoszone przez Wykonawcę obciążenia publiczno-prawne, w tym podatki.

3. Cenę ryczałtową oferty podać należy w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza (jednej setnej złotego).

4. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.

5. Kwoty wykazywane w formularzu ofertowym zaokrągla się do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Oferty będą oceniane w każdej części wg następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Liczba uzyskanych punktów
Cena	Liczba punktów= $(A(\min):A(i)) \times 98$ gdzie: -A(min) – najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych - A(i) – cena podana w ofercie ocenianej	98%
Termin realizacji zamówienia	Liczba punktów= $(B(i):B(\max)) \times 2$ gdzie: -B(i) – liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę za termin realizacji zamówienia - B(max) – najwyższa spośród wszystkich ocenianych ofert liczba punktów otrzymanych za termin realizacji zamówienia	2%

Spośród oceny ofert w kryterium Termin realizacji zamówienia

Zaoferowany termin	Liczba punktów
do 30 czerwca 2015 r.	0 punktów
do 25 czerwca 2015 r.	5 punktów
do 19 czerwca 2015 r.	10 punktów

Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w złożonym formularzu oferty do SIWZ. Otrzymana liczba punktów zostanie podstawiona do podanego powyżej wzoru. Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie terminu realizacji zamówienia, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia (30 czerwca 2015 r.) i poprawi omyłkę zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za całość oceny zamówienia wynosi 100%.

- 13.2 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
- 13.3 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 13.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:

1.1 aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, tj. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (do wglądu),

1.2 wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz przynależność do właściwych izb zawodowych,

1.3 umowę konsorcjum w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.

2. Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia, legitymujących się stosownymi uprawnieniami, wymaga akceptacji Zamawiającego.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

UWAGA: Przedmiotowa umowa zostanie podpisana po uprzednim podpisaniu umów z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska.

Przedmiot umowy określony w § 1 ust 1 pkt 1-3 zależy od wielkości pozyskanych przez tut. Komendę środków finansowych z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska. Wobec powyższego przedstawiony we wzorze umowy § 1 może ulec modyfikacji w zakresie ilości zadań inwestycyjnych, dla których ma zostać wykonana dokumentacja projektowa. Zmiana zakresu przedmiotu umowy spowoduje odpowiednie zmiany w dalszych postanowieniach, w tym zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy .

16) Wzór umowy:

WZÓR UMOWY
UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu.....2015 r. pomiędzy:

**Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie z siedzibą przy ul.
Westerplatte 19, 31-033 Kraków,**

NIP 676-20-83-447, REGON 351567031,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

z siedzibą:

NIP:....., REGON:.....,

działającą na podstawie wpisu do

nr z dnia

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późniejszymi zmianami), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych pn.:

1/ „Termomodernizacja kompleksu budynków Komendy Miejskiej PSP w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 1 w Krakowie.”,

2/ „Termomodernizacja budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Krakowie.”,

3/ „Termomodernizacja budynków Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 5 w Krakowie.”

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przygotowuje następującą dokumentację oprócz zadania inwestycyjnego Nr 3/, tj. „Termomodernizacja budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 5 w Krakowie.”:

1/Projekt budowlany – 6 egz.

2/ Projekt wykonawczy – 4 egz.

3/ Informacja BIOZ + charakterystyka energetyczna – 4egz.

4/ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz.

5/ Kosztorys inwestorski – 2egz.

6/Przedmiary robót – 2 egz.

7/Wersja elektroniczna ww. opracowań projekt budowlano - wykonawczy w formie plików w formacie PDF + informacja BIOZ w formie plików w formacie DOC (MS Word), przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formie plików w formacie jednego z powszechnie używanych programów kosztorysowych (Zuzia, Rodos, Norma).

3. Dla zadania inwestycyjnego Nr 3 – „Termomodernizacja budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 5 w Krakowie.” Należy przygotować następującą dokumentację:

1/ Projekt oświetlenia wewnętrznego w zakresie wymiany opraw z punktami świetlnymi – 4 egz.

2/ Informacja BIOZ + charakterystyka energetyczna – 4 egz.

3/ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz.

4/ Kosztorys inwestorski – 2 egz.

5/ Przedmiary robót – 2 egz.

6/ Wersja elektroniczna ww. opracowań: projekt oświetlenia wewnętrznego w zakresie wymiany opraw z punktami świetlnymi w formacie PDF + informacja BIOZ w formie plików w formacie DOC (MS Word), przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formie plików w formacie jednego z powszechnie używanych programów kosztorysowych (Zuzia, Rodos, Norma).

4. W zakresie niezbędnym dla realizacji zamierzenia budowlanego dokumentacja projektowa i przedmiar robót wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych powinny zostać wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

5. Projekty budowlane powinny zostać wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U., Nr 81, poz.462 z późn. zm.).

6. Kosztorys inwestorski powinien zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U., Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).

7. Przedmiot umowy musi być wykonany w stanie kompletnym, zgodnym z celem, któremu ma służyć.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z regulaminem programu priorytetowego „ System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme). Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych.”

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, ustawą Prawo Budowlane - ustawa z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), ustawą Prawo Zamówień Publicznych – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, wymaganiami proponowanych do zastosowania materiałów i opisami szczegółowymi proponowanych do zastosowania technologii.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy na podstawie, przy uwzględnieniu wszystkich postanowień i zapisów w niżej wymienionych dokumentach:

- 1.1. Audytach energetycznych.
- 1.2. Program priorytetowy „System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme), Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych.”

3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w przedmiocie umowy wszystkich wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że którekolwiek z tych wymagań jest nieprawidłowe z punktu widzenia przepisów lub nieuzasadnione z innych przyczyn powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu. W takim przypadku Wykonawca, ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu konieczność tych zmian w stosunku do wymagań Zamawiającego. Następnie Zamawiający uzgodni z Wykonawcą zakres tych zmian i okres ewentualnego przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy, o ile będzie to konieczne. Ewentualne zmiany w tym zakresie nie będą powodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z odpowiednimi przepisami, posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, stanowić wystarczającą podstawę do wdrożenia odpowiedniej procedury zamówienia publicznego (na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych) na wykonanie robót budowlanych oraz do uzyskania odpowiednich pozwoleń na realizację robót i użytkowanie obiektów po zakończeniu robót budowlanych.

5. Wykonawca wykona przedmiot umowy łącznie z:

- 1) Opiniami, uzgodnieniami i sprawdzeniami w zakresie wynikającym z właściwych przepisów;
- 2) Pisemnym oświadczeniem, iż dostarczony przedmiot umowy został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny, spójny i stanowić będzie podstawę do realizacji robót budowlanych.

6. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z art. 29 – 31 ustawy Prawo zamówień publicznych, które m.in. wykluczają umieszczenie w przedmiocie zamówienia nazw własnych materiałów, wyrobów, itp.

7. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy na podstawie norm polskich, warunków technicznych, zeszytów i innych opracowań, będzie zobowiązany do załączenia do każdego projektu pisemnego oświadczenia o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych.

8. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do wyłonienia wykonawcy robót, Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników postępowania i dokonywać niezbędnych modyfikacji w przedmiocie umowy niezwłocznie (lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych), a w przypadkach szczególnie złożonych - w ciągu 5 dni roboczych od przekazania pytania Wykonawcy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia uwag do sporządzonej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

10. Wykonawca może złożyć projekt specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót przed złożeniem kompletu przedmiotu umowy, w celu sprawdzenia i naniesienia uwag przez Zamawiającego.

11. Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Zakres podstawowych obowiązków i praw Wykonawcy, jako projektanta określa art. 20 i art.21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.).
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca wykonując nadzór autorski w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w razie potrzeby uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 2) uzgadniania, na wniosek Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, wyrobów, rozwiązań technicznych.
 - 3) czuwania, czy zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji projektowej,
 - 4) oceny wyników szczegółowych badań materiałów, wyrobów w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
3. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych na każde wezwanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
4. Każdy pobyt Wykonawcy na budowie musi być odnotowany wpisem do dziennika robót budowlanych.
5. Wprowadzone zmiany do dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania robót budowlanych, za zgodą Wykonawcy, osoby sprawujące nadzór dokumentować będą przez:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) rysunki zamienne lub szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
 - 3) wpisy do dziennika robót budowlanych,
 - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączone do dziennika robót budowlanych.

§ 4

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
 - 1).....
 - 2).....
2. Wykonawca ustanawia projektantów w osobach:
 - 1) - projektant w specjalności (dokumenty uprawniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
 - 2) - projektant w specjalności (dokumenty uprawniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

§ 5

1. Złożenie przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego jego odbioru.
2. Przekazanie Zamawiającemu kompletnego przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie Strony umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania kompletnego przedmiotu umowy oceny poprawności i zgodności przedmiotu umowy z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Po dokonaniu przez Zamawiającego czynności, określonych w ust. 3, strony umowy w przypadku nie stwierdzenia wad w zamówionej dokumentacji w ciągu 7 dni kalendarzowych sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy.
5. Jeżeli Zamawiający w trakcie wykonywania czynności sprawdzających przedmiot zamówienia stwierdzi, iż przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas wyznaczy Wykonawcy termin 7 dni roboczych na usunięcie wykrytych wad lub innych usterek. W sytuacji wykrycia dużej ilości wad lub usterek termin ich usunięcia zostanie określony przez Zamawiającego w piśmie informującym Wykonawcę o wykrytych wadach lub usterkach. Termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych.
6. Po ponownym przekazaniu Zamawiającemu poprawionego przedmiotu umowy, Zamawiający dokona w terminie 7 dni jego powtórnej oceny z uwzględnieniem wcześniej zgłoszonych wad lub usterek w celu stwierdzenia wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy. Ewentualne stwierdzenie przez Zamawiającego nie usunięcia wykrytych wcześniej wad lub usterek uprawniać będzie Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
7. W razie usunięcia stwierdzonych wad lub usterek strony umowy podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowego przedmiotu umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunął wad w przedmiocie umowy, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 3, w terminie określonym w ust. 5, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia osobie trzeciej usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.
9. Jeżeli wady ujawnią się po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od daty ich ujawnienia i pisemnego powiadomienia.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie projektu budowlanego wraz ze złożeniem dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę nastąpi – nie później niż do dnia 30 czerwca 2015 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie projektu wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę nastąpi – nie później niż do dnia 31 sierpnia 2015 roku.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 obejmuje czas przeznaczony na wykonanie przedmiotu umowy łącznie z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów.

§ 7

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł netto (słownie :), co po doliczeniu podatku VAT daje kwotębrutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 składa się z wynagrodzenia za realizację usług projektowych poniższych zadań inwestycyjnych:
 - a) „ Termomodernizacja kompleksu budynków Komendy Miejskiej PSP w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 1 w Krakowie -zł netto,
 - b) „ Termomodernizacja budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Krakowie -zł netto,
 - c) „ Termomodernizacja budynków Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 5 w Krakowie -zł netto.
3. Podstawą do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w ust.1 będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT z załączonym protokołem odbioru końcowego i przekazania przedmiotu umowy (dokumentacji) Zamawiającemu.
4. Faktura Wykonawcy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dni, licząc od daty złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego w ostatnim dniu płatności uważa się za zachowanie terminu płatności.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.

§ 8

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące prace:
 - 1) Prace branży
 - 2) Prace branży
2. Pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonywanie prac przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się oni posłużyli, jak za swoje własne.
4. Przed podpisaniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu projekty umów Wykonawcy z podwykonawcami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zapisów umów Wykonawcy z podwykonawcami.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień

- publicznych.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, określonych w ust.1.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
 4. Poza okolicznościami, o których mowa w ust.1, Zamawiający może odstąpić od umowy, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie 30 dni od upływu terminu umownego,
 - b) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie umowy,
 - c) Wykonawca nie usunął w wyznaczonym terminie wad lub usterek wykrytych podczas czynności sprawdzających, o których mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
 5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w dotrzymaniu terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dotrzymaniu terminu, wyznaczonego dla potrzeb usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w piśmie Zamawiającego sporządzonym po dokonaniu oceny poprawności przekazanego przedmiotu umowy zgodnie z §5 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
3. Nie przekazanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompletnego przedmiotu umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych po terminie wyznaczonym na realizację umowy będzie podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość otrzymanych kar umownych.
5. Okres weryfikacji dokumentacji objętej przedmiotem umowy przez Zamawiającego nie jest wliczony do okresu opóźnienia, za który naliczane są kary umowne.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca udzieli na cały przedmiot umowy gwarancji z terminem do momentu zakończenia robót budowlanych – termomodernizacyjnych potwierdzonych protokołami odbioru.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na okres jak w ust. 1.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w przedmiocie umowy. Wady te Zamawiający może ujawnić i zgłosić

Wykonawcy zarówno w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, w trakcie prowadzenia robót budowlanych, realizowanych w oparciu o przedmiot umowy. Z tytułu usuwania wad, Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie

§ 12

Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, chyba że Zamawiający odstąpi od tego prawa.

§ 13

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy – wytwarzanie określonej techniki egzemplarzy utworu, w tym techniki drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniki cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w inny sposób niż określony powyżej - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtwarzanie oraz publiczne udostępnianie przedmiotu umowy.
2. Majątkowe prawa autorskie przeniesione na Zamawiającego są wyłączne i Zamawiający jest uprawniony do dalszego ich przeniesienia na osoby trzecie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie pól eksploatacji wskazanych powyżej następuje na czas nieoznaczony.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykorzystanie przedmiotu umowy w celu przeróbki przedmiotu umowy lub jego adaptacji (tzw.: „prawo zależne”) – zgodnie z art. 2 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006, Nr 90 poz. 631z późn. zm.) na czas nieoznaczony oraz upoważnia Zamawiającego do dalszego jego przeniesienia na osoby trzecie.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy oraz w zakresie zezwolenia, określonego w ust. 4 zostało zawarte w wynagrodzeniu umownym brutto.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych, wykonywanych w oparciu o przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż do 30 czerwca 2016 r.

§ 14

1. Umowa może być zmieniona w drodze aneksu do Umowy w przypadku przedłużenia terminu wykonania Umowy z powodu opóźnień z uzyskaniem niezbędnej dokumentacji, uzgodnień i opinii od instytucji i organów niezależnych od Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w szczególności w przypadkach:

- 1) zmiany projektanta/projektantów wykazanego/ych w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ.
- 2) konieczności zmiany kwoty podatku VAT (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia), w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności przepisów podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT;
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie robót zleconych podwykonawcom oraz zmiany podwykonawcy wykazanego w ofercie pod warunkiem spełnienia postanowień SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
6. W przypadku skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, ust.1 niniejszego paragrafu staje się nieważny.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Budowlane, kodeksu cywilnego, ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.

§ 16

Wszelkie spory na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Miejscowość dnia 2015 roku.

Akceptuję wzór umowy

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego się Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego się Wykonawcy.
5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość

zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

12.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

12.2 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

20. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

21. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
25. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
26. Zamawiający informuje, że szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

18). Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19). Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20). Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21). Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22). Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, że dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

e-mail: zp@psp.krakow.pl

strona internetowa (miejsce publikacji ogłoszeń i informacji): www.psp.krakow.pl

23). Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

24). Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26). Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

27). Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie określonym w art. 26 ust 2b ustawy PZP.

Sporządziła:

sekc. Aneta Pająk

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
ul. Westerplatte 19, 31 – 033 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel. - ; fax -

E-mail:

NIP - ; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonym na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych pn.:

1/ „Termomodernizacja kompleksu budynków Komendy Miejskiej PSP w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 1 w Krakowie.”

2/ „Termomodernizacja budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Krakowie.”

3/ „Termomodernizacja budynków Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 5 w Krakowie.”

, nr sprawy MT.2370.2.2015, składamy poniższą ofertę:

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Cena netto (zł)
1	Termomodernizacja kompleksu budynków Komendy Miejskiej PSP w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 1 w Krakowie	
2	Termomodernizacja budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Krakowie	
3	Termomodernizacja budynków Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 5 w Krakowie.”	
	RAZEM NETTO [zł]	
	VAT [%]	
	RAZEM BRUTTO [zł]	

1) oferujemy termin realizacji zamówienia:

- a) Wykonanie projektu budowlanego wraz ze złożeniem dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę – nie później niż do dnia2015 roku.
- b) Wykonanie projektu wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – nie później niż do dnia 31 sierpnia 2015 roku.

- 2) oferujemy termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od doręczenia faktury odpowiednio dla wymagań określonych w SIWZ.

- 3) prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto*:
.....
(dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem),
- 4) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy),
- 5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 6) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 7) oświadczamy, że oferujemy okres gwarancji na cały przedmiot umowy, z terminem do momentu zakończenia robót budowlanych – termomodernizacyjnych potwierdzonych protokołami odbioru.
- 4) oferta liczy * kolejno ponumerowanych kart,
- 5) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy,
załącznik nr 2 – wykaz głównych robót Wykonawcy,
załącznik nr 3 – wykaz osób,
załącznik nr 4 – oświadczenie o wymaganych uprawnieniach osób uczestniczących w zamówieniu
załącznik nr 5 – wzór umowy (fakultatywnie),
załącznik nr 6 – wykaz podwykonawców (o ile są przewidziani),
załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy (powiązania kapitałowe)

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia2015 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych pn.:

1/ „Termomodernizacja kompleksu budynków Komendy Miejskiej PSP w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 1 w Krakowie.”,

2/ „Termomodernizacja budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Krakowie.”,

3/ „Termomodernizacja budynków Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 5 w Krakowie.” Nr sprawy MT.2370.2.2015,

oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. oraz że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późniejszymi zmianami).

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza

oferty (Pieczęć firmowa Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Należy sporządzić i dołączyć do ofert wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Wymagane jest legitymowanie się wykonaniem:

- przynajmniej 1 usługi projektowania budynku użyteczności publicznej, którego koszt realizacji na podstawie kosztorysu inwestorskiego był nie mniejszy niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych);

- przynajmniej 1 usługi projektowania termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² (np. Państwowej Straży Pożarnej);

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełniać łącznie.

Lp.	Opis wykonanych usług	Data wykonania usług (zgodnie z zawartą umową)	Wartość, powierzchnia	Zlecający/miejsce wykonania

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody potwierdzające, że usługi, o których mowa powyżej zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca wykazuje, że polega na **wiedzy i doświadczeniu**, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, do wykazu zobowiązany jest załączyć **pisemne zobowiązanie podmiotów** oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

....., dn.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

POTENCJAŁ KADROWY

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wymagane jest dysponowanie minimum jednym pracownikiem lub osobami współpracującymi posiadającymi uprawnienia do projektowania w następujących specjalnościach:

- w zakresie projektowania o specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- w zakresie projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- w zakresie projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
- uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełniać łącznie.

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowane stanowisko w realizacji zamówienia	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień	Pracownik własny/ w dyspozycji

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym posiadającym kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca wykazuje, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, **osobach zdolnych** do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

....., dn.....

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w **przetargu nieograniczonym na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych pn.:**

- 1/ „ Termomodernizacja kompleksu budynków Komendy Miejskiej PSP w Krakowie oraz Jednostki ratowniczo – Gaśniczej Nr 1 w Krakowie.”,**
- 2/ „Termomodernizacja budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Krakowie.”,**
- 3/ „ Termomodernizacja budynków Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 5 w Krakowie.”**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wymienione w Załączniku Nr 3 do SIWZ, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdziale 5 ppkt.1.

Miejscowość dnia.....2015 rok.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera zaakceptowany wzór umowy i jest fakultatywny (nieobowiązkowy).

Miejscowość dnia 2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
(powiązania
kapitałowe)**

Składając ofertę przetargu nieograniczonym na opracowanie dokumentacji projektowej zadań inwestycyjnych pn.:

1/ „ Termomodernizacja kompleksu budynków Komendy Miejskiej PSP w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 1 w Krakowie.”,

2/ „Termomodernizacja budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Krakowie.”,

3/ „Termomodernizacja budynków Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 w Krakowie oraz Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 5 w Krakowie.” nr sprawy MT.2370.2.2015,

oświadczamy, że wobec nas nie zachodzi przesłanka wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, co oznacza, że:

I. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) *,

Miejscowość dnia2015 rok.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

albo

II. należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), lecz pomimo naszej przynależności do ww. grupy, na dowód czego przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w rzeczonym postępowaniu. *

Miejscowość dnia2015 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik A do SIWZ

Niniejszy załącznik A do SIWZ zawiera wyciąg z audytów energetycznych oraz program priorytetowy „System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme). Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych.”

