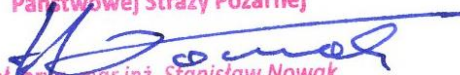
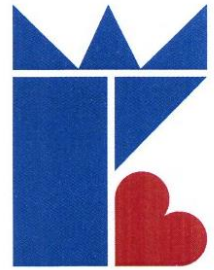


Z A T W I E R D Z A M

Zastępca Komendanta Miejskiego
Państwowej Straży Pożarnej



mf. bryg. mgr inż. Stanisław Nowak



.....
Znak sprawy: MT.2370.6.2013

„Projekt współfinansowany
z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa”



Zamawiający: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
w Krakowie ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYŁONIENIE WYKONAWCY
w zakresie wykonania prac polegających na wymianie części pokrycia dachowego
oficyny południowej kompleksu budynków Komendy Miejskiej Państwowej Straży
Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Kraków, dnia 25 września 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana
dalej w skrócie SIWZ

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;**

tel. +48 12-616-83-00; fax +48 12-616-83-09;

e-mail: zp@psp.krakow.pl

strona internetowa: www.psp.krakow.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą PZP” (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), a wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, czyli tzw. „progów unijnych”
2. Postępowanie jest prowadzone przez komisję przetargową.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania prac polegających na wymianie części pokrycia dachu oficyny południowej kompleksu budynków Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19, wpisanym do rejestru zabytków nieruchomości A-572. Prace muszą być zrealizowane zgodnie z programem prac konserwatorskich, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (zwaną dalej w skrócie STWiOR) i przedmiarem robót, stanowiące załącznik A do SIWZ i będący jej integralną częścią (plik w formie PDF).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera program prac konserwatorskich, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót i przedmiar robót, w których zawarto zakres robót do wykonania zamówienia. **Zakres przedmiotu zamówienia w stosunku do dokumentacji projektowej ograniczony jest do wykonania wymiany części pokrycia dachowego i elementów więźby dachowej oficyny południowej kompleksu budynków Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19.**
3. Zamawiający zaznacza, iż załączony przedmiar ma wyłącznie charakter pomocniczy i orientacyjny, a podstawą do obliczenia ceny oferty jest projekt budowlany, program prac konserwatorskich oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
4. Użyte w SIWZ przykłady nazw własnych produktów lub producentów dotyczące określonych modeli, systemów, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter

wzorcowy (przykładowy) i dopuszczalne jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w SIWZ, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne. Ponadto jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociąga za sobą konieczność dokonania zmian projektowych w dokumentacji (załączonej do SIWZ i będącej jej integralną częścią), Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamiennej uwzględniającej wprowadzone zmiany na koszt własny i uzyskania jej akceptacji przez autora projektu (stanowiącego załącznik do SIWZ), oraz o ile to niezbędne uzyskania również uzgodnień (zezwoleń, pozwoleń, itp.) lub decyzji odpowiednich instytucji, podmiotów i organów administracyjnych.

5. Wykonawca musi zaoferować co najmniej 60 - miesięczny okres gwarancji na wykonane prace, liczony od daty odbioru całości zamówienia oraz zobowiązać się do nieodpłatnej naprawy ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym.

6. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt. 4) SIWZ terminie, czyli **do 30 dni kalendarzowych**, liczonych od daty podpisania umowy, **nie później jednak niż do dnia 30.11.2013 r.**

7. Wykonawca musi przedstawić cenę za przedmiot zamówienia, wyliczoną w oparciu o SIWZ na podstawie kosztorysu uproszczonego plus zestawienie materiałów przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ oraz doświadczenia zawodowego i wiedzy technicznej Wykonawcy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys uproszczony plus zestawienie materiałów (w tym urządzeń i wyposażenia) wraz z nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę do wykonania kosztorysu. W przypadku rozbieżności opisów materiałów pomiędzy projektem, a zestawieniem materiałów, urządzeń i wyposażenia w ofercie Wykonawcy przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie materiały (w tym urządzenia i wyposażenie) zgodne z projektem. Ewentualne braki pozycji robót w kosztorysie uproszczonym nie stanowią podstawy do żądania dodatkowej zapłaty i przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązał się wykonać wszystkie roboty wynikające z projektu i STWiOR w cenie oferty. Kosztorys uproszczony stanowi podstawę do rozliczenia ewentualnych robót zamiennych.

9. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), przy czym niedopuszczalnym jest podzlecenie prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.

10. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiące integralną część SIWZ.

11. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SIWZ.

12. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 45000000-7 roboty budowlane, 45260000-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne, 45261000-4 wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty, 45261210-9 wykonywanie pokryć dachowych, 45261400-8 pokrywanie, 45261410-1 izolowanie dachu, 45261420-4 uszczelnianie dachu, 45261910-6 naprawa dachów, 45261320-3 kładzenie rynien, 45420000-7 roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie, 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne, 45454100-5 odnawianie, 45400000-1 roboty

wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45212350-4 budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej.

13. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

14. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.psp.krakow.pl.

4) Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie **do 30 dni kalendarzowych**, liczonych od udzielenia zamówienia, tj. od daty podpisania umowy, **nie później jednak niż do dnia 30.11.2013 r.**

2. Zamawiający zakłada, iż podpisanie umowy nastąpi nie później niż do dnia 29.10.2013 r., natomiast w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym, tj. po dniu 29.10.2013 r., termin wykonania zamówienia zostanie przesunięty o stosowny okres (liczbę dni) opóźnienia jej zawarcia, **nie później jednak niż do dnia 30.11.2013 r.**

3. Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia w godzinach od 9:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub e-mailowym (z jedno dniowym wyprzedzeniem) ze st. kpt. Wojciechem Sękarą lub sekc. Agnieszką Kosoń.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie, dlatego też musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu robót i oświadczenia, potwierdzonego referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, że w ciągu ostatnich 5 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał, tj.: zrealizował dwie roboty remontowo-budowlane w zakresie wymiany pokrycia dachu z blachy na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków o wartości łącznej tych dwóch robót nie mniejszej niż 100.000,00 zł. brutto (słownie: sto tysięcy złotych). Wykonawca musi też wykazać, że wyżej wymienione roboty wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, z podaniem ich wartości, rodzaju (przedmiotu, zakresu), dat i miejsc wykonania, oraz (fakultatywnie) nazwy, adresu i telefonu odbiorców.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o wykaz robót, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował ich zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia, przedstawiając w

tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dlatego też musi wykazać, iż posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia, to jest załączyć wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (przewidzianych do realizacji) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz oświadczeniem, że posiadają one wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. kierownika budowy i personel uprawniony do wykonywania zastrzeżonych dla określonych zawodów czynności, czyli:

4.1 kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i posiadającego stosowne uprawnienia konserwatorskie do prowadzenia prac budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków bądź legitymującego się co najmniej dwuletnią praktyką zawodową przy prowadzeniu prac budowlanych w obiektach zabytkowych, a także posiadającego wykształcenie średnie lub wyższe oraz co najmniej trzyletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz oświadczenia dołączone do oferty, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 3 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia z innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić wraz z wykazem osób informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji udostępnionych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP,

1.2 wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę robót wraz z oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi wykonanie ich zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i o ich prawidłowym ukończeniu,

1.3 wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (przewidzianych do realizacji) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz oświadczeniem, że posiadają one wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. kierownika budowy i personel uprawniony do wykonywania zastrzeżonych dla określonych zawodów czynności, czyli:

1.3.1 kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i posiadającego stosowne uprawnienia konserwatorskie do prowadzenia prac budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków bądź legitymującego się co najmniej dwuletnią praktyką zawodową przy prowadzeniu prac budowlanych w obiektach zabytkowych, a także posiadającego wykształcenie średnie lub wyższe oraz co najmniej trzyletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

2.2 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie w sprawie powiązań kapitałowych).

3. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

4. Inne dokumenty lub oświadczenia:

4.1 wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków określonych w niniejszej SIWZ; fakultatywnie Wykonawca może dołączyć treść zaaprobowanego i podpisanego wzoru umowy;

4.2 Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami

musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.

2. Adres i osoba kontaktowa:

- st. kpt. mgr Wojciech Sękara
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków; tel. +48 12-616-83-62; tel. kom. 693-998-014;
- st. str. Aneta Pająk, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków; tel +48 12-616-83-60,
e-mail: zp@psp.krakow.pl

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest w zakresie formalnym i merytorycznym:

st. kpt. mgr Wojciech Sękara,
tel. +48 12-616-83-62; tel. kom. 693-998-014; e-mail: zp@psp.krakow.pl
sekc. mgr inż. Agnieszka Kosoń,
tel. +48 12-616-83-64; tel. kom. 530-998-980 e-mail: zp@psp.krakow.pl

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)5. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, czyli tzw. „progi unijne”.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

13. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Natomiast jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach.

14. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub jej przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

15. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie określonym w art. 38 i nast. ustawy PZP.

8) Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości wynoszącej kwotę **3.000,00 zł.** (słownie zł.: trzy tysiące 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 42, poz. 275, z późn. zm).

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego: **25 1240 4722 1111 0000 4854 5594, Bank PKO SA.**

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.1 odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 8.4 oraz w przypadku jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, a dowód jego wniesienia winien złożyć wraz z ofertą.
3. Wykonawca musi dołączyć do oferty obliczenie ceny za przedmiot zamówienia, wyliczonej w oparciu o SIWZ na podstawie kosztorysu uproszczonego plus zestawienie materiałów przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ oraz doświadczenia zawodowego i wiedzy technicznej Wykonawcy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca musi do oferty dołączyć kosztorys uproszczony plus zestawienie materiałów (w tym urządzeń i wyposażenia) wraz z nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę do wykonania kosztorysów. W przypadku rozbieżności opisów materiałów pomiędzy projektem, a zestawieniem materiałów, urządzeń i wyposażenia w ofercie Wykonawcy przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie materiały (w tym urządzenia i wyposażenie) zgodne z projektem. Ewentualne pominięcia lub braki w kosztorysie nie stanowią podstawy do żądania dodatkowej zapłaty i przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązał się wykonać wszystkie roboty

wynikające z projektu i STWiOR w cenie oferty. Kosztorys i zestawienia materiałów stanowią podstawę do rozliczenia ewentualnych robót zamiennych.

5. Wykonawca musi złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty załączniki od 1 do 7, zawierające oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (wypełnione i uzupełnione lub sporządzone zgodnie z ich treścią, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy).

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Wykonawca do oferty zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

8. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy PZP, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

8.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.

8.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

8.3 Wszelka korespondencja w Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.

10. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.

11. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.

12. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.

13. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

13.1 osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;

13.2 osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki;

13.3 osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;

13.4 w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;

13.5 w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

14. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane (z zachowaniem kolejności numeracji stron) i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

17. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub do oferty załączyć wykaz dokumentów i informacji zawartych w ofercie objętych tajemnicą handlową. Tajemnicą handlową mogą być objęte nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003.153.1503 z późn. zm.). Tajemnicą handlową nie mogą być informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. nazwa oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (Dziennik Podawczy – parter) w terminie **do dnia 14 października 2013 r. do godziny 11:00.**

2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania w postępowaniach powyżej tzw. „progów unijnych”.

3. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzeźroczystej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści, zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11)1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia:

„Oferta na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania wymiany części dachu oficyny południowej kompleksu budynków Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19, nr sprawy MT.2370.6.2013 - nie otwierać przed dniem 14 października 2013 r. godz. 11:15.” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **14 października 2013 r. o godzinie 11:15** w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, przy ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (sala konferencyjna - I piętro).
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, współfinansowanego z NFRZK.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11)7. i 8. SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy PZP.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 11)15. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie kosztorysu uproszczonego plus zestawienie materiałów (w tym urządzeń i wyposażenia) wraz z nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę do wykonania kosztorysu dla całości zamówienia, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do jego wykonania, w tym koszty gwarancyjne, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena za przedmiot zamówienia, wyliczona na podstawie kosztorysu uproszczonego Wykonawcy przy uwzględnieniu treści SIWZ winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, przy czym w formularzu oferty należy wskazać sumaryczną cenę netto, wartość podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w procentach lub kwotowo oraz sumaryczną kwotę brutto.
3. Nie przewiduje się zmiany ceny, tzn. iż wskazana cena będzie wartością stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem przypadków wynikających z treści wzoru umowy stanowiącego integralną część SIWZ.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie do 30 dni liczonym od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego oraz doręczenia faktury.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena brutto za całość zamówienia – 100%.

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_0) \times 10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_0 - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 10.

3.1 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

3.2 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

3.3 W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:

1.1 ewentualny wykaz podwykonawców,

1.2 aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (do wglądu),

1.3 zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

1.4 uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia, - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

1.5 wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz przynależność do właściwych izb zawodowych,

1.6 umowę konsorcjum w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.

2. Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia, legitymujących się stosownymi uprawnieniami, wymaga akceptacji Zamawiającego.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1.1 pieniądzu;

1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

1.3 gwarancjach bankowych;

1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 42, poz. 275, z późn. zm).

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

3. Z dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15)1. SIWZ.

7. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

9. Zabezpieczenie będzie wynosiło **7 %** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

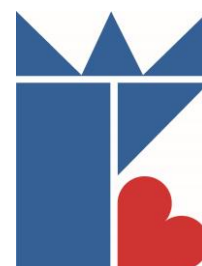
10. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

11. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady czyli po 36 miesiącach.

12. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącego integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

16) Wzór umowy:

WZÓR UMOWY



**„Projekt współfinansowany
z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa”**

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu.....2013 r. pomiędzy:

**Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie z siedzibą przy ul.
Westerplatte 19, 31-033 Kraków,**

NIP 676-20-83-447, REGON 351567031,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....,

a

z siedzibą:

NIP:....., REGON:.....,

działającą na podstawie wpisu do

nr z dnia

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późniejszymi zmianami), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1/ Przedmiotem umowy jest realizacja prac polegających na wymianie części pokrycia dachu oficyny południowej kompleksu budynków Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19, wpisanym do rejestru zabytków nieruchomości A-572. Prace muszą być zrealizowane zgodnie z programem prac konserwatorskich, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (zwaną dalej w skrócie STWiOR) i przedmiarem robót. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera program

prac konserwatorskich, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót i przedmiar robót, w których zawarto zakres robót do wykonania zamówienia. Zakres przedmiotu zamówienia w stosunku do dokumentacji projektowej ograniczony jest do wykonania wymiany części pokrycia dachowego i elementów więźby dachowej oficyny południowej kompleksu budynków Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19.

2/ Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

3/ Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że przedmiot umowy wykona zgodnie z prawem budowlanym, z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności.

4/ Integralną częścią niniejszej umowy są:

- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i ofertą Wykonawcy;
- b) dokumentacja postępowania przetargowego;
- c) lista podwykonawców z określeniem zakresu i wartości robót przewidzianych do wykonania (załącznik nr 1);
- d) harmonogram rzeczowo -finansowy realizacji umowy (załącznik nr 2).

§ 2

1/ Wykonawca oświadcza, że dokonał szczegółowej wizji (szczegółowych oględzin) terenu, na którym będzie realizowany przedmiot umowy oraz zapoznał się z pełną dokumentacją projektową, do której nie wnosi uwag, celem rozeznania pełnego zakresu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.

2/ Wykonawca oświadcza, że przedmiary robót zostały potraktowane przez Strony jako materiał pomocniczy do wyceny czynności i prac związanych z realizacją umowy, a w złożonej ofercie Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

3/ Wykonawca oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń do dokumentacji projektowej oraz zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy bez względu na ewentualne wady, błędy i braki projektowe możliwe do zauważenia przy dochowaniu należytej staranności, oraz że nie będzie wnosił o dodatkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1/ Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty właściwa w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy, dlatego każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia swej najlepszej profesjonalnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania.

2/ Przedstawicielami Zamawiającego, działającymi w jego imieniu i na jego rzecz, przy realizacji umowy będą:

- a)
- b)
- c) - Inspektor Nadzoru, który będzie ze Strony Zamawiającego pełnił nadzór nad pracami objętymi umową.

3/ Przedstawicielami Wykonawcy dla realizacji umowy będą:

Kierownik Budowy, który ze strony Wykonawcy będzie kierował pracami, oraz nadzorowani przez niego kierownicy robót.

4/ Zamawiający może w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgłosić uzasadniony sprzeciw wobec osoby kierownika budowy lub kierowników robót branżowych. W przypadku, gdy sprzeciw okaże się zasadny, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany kierownika w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

5/ Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i 3 nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany przedstawiciela przez jedną ze Stron, zobowiązana jest ona powiadomić o tym na piśmie drugą stronę w terminie 3 dni.

6/ Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy zgodnie z prawem budowlanym i pod nadzorem uprawnionych osób.

7/ Strony zgodnie ustalają, iż zmiana osób wykazanych do realizacji zamówienia (tj. kierownika budowy i kierowników robót branżowych), w treści oferty Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego jej zakresu obowiązków, a wskazane w ich zastępstwie osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające co najmniej wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 4

1/ Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy i nie podlega waloryzacji oraz uwzględnia wszystkie koszty wykonania robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, koszty robót przygotowawczych, wykończeniowych, porządkowych, koszty zabezpieczeń, wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty bieżącej eksploatacji instalacji i zamontowanych urządzeń w okresie gwarancji, przeglądów okresowych i gwarancyjnych oraz usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji.

2/ **Kwota wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi netto zł., (słownie:złotych .../100), która po doliczeniu obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23 % daje kwotę brutto:.....zł., (słownie: złotych .../100).**

3/ Cena umowy nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom, za wyjątkiem przypadków opisanych w umowie, w szczególności ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku ustawowego obniżenia lub podwyższenia stawki podatku od towarów i usług VAT w okresie realizacji umowy, Strony dokonają stosownej zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy, po przeprowadzeniu ustaleń i zawarciu aneksu, dla tej części wynagrodzenia umownego, której zmiana dotyczy.

§ 5

1/ Przewiduje się możliwość obniżenia ceny umowy o wartość robót niewykonanych, uznanych przez Zamawiającego jako zbędne, choć objętych ofertą Wykonawcy oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przy czym ewentualne obniżenie wynagrodzenia nastąpi stosownie do wartości wynikających z kosztorysów załączonych do oferty Wykonawcy.

2/ Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może w każdej chwili zarządzić wprowadzenie robót zamiennych do wykonywanego zakresu umowy, poprzez podpisanie stosownego aneksu do umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z technologii lub funkcjonalności przedmiotu umowy.

3/ W przypadku gdyby Strony ustaliły wykonanie robót zamiennych w ramach niniejszej umowy, wtedy wartość każdej takiej modyfikacji poddana zostanie osobnej wycenie w oparciu o analizę cen przedstawionych przez Wykonawcę i wymagać będzie zatwierdzenia przez Zamawiającego. Do wyliczenia wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami umowy przyjmuje się stawki, ceny i nośniki cenotwórcze jak w kosztorysie ofertowym do umowy

podstawowej, a w przypadku braku w kosztorysie ofertowym nośników cenotwórczych przyjęte zostaną stawki i nośniki RMS wg średnich cen zawartych w aktualnym informatorze Sekocenbud. W przypadku braku odpowiedniej ceny materiału w informatorze Sekocenbud w oparciu o dokument ceny zakupu.

4/ Roboty dodatkowe wynikłe w trakcie realizacji umowy z przyczyn określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą być realizowane jedynie po zawarciu odrębnej umowy.

5/ Roboty dodatkowe nie mogą być rozliczane z użyciem stawek, cen i nośników wyższych niż wynikające z wybranej oferty. W przypadku gdy w ofercie nie występują ceny i nośniki kosztorysowe przyjęte zostaną stawki i nośniki jak w ust. 3 powyżej. Ceny sprzętu i materiałów zostaną skalkulowane wg średnich cen zawartych w aktualnym informatorze Sekocenbud.

§ 6

1/ Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania umowy, a jej zakończenie w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 30.11.2013 roku, przy czym odbiór końcowy przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z pozostałych obowiązków wynikających z umowy, w szczególności odnoszących się do zobowiązań w zakresie gwarancji i rękojmi.

2/ Wykonanie wszelkich czynności i prac nastąpi zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Strony dopuszczają możliwość korekty harmonogramu rzeczowo-finansowego przez osoby wskazane w § 3 ust. 2 bez aneksu do umowy, za wyjątkiem ostatecznego terminu wykonania umowy.

3/ Termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu, w przypadkach opisanych w niniejszej umowie. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów realizacji umowy wyłącznie w przypadku:

- a) skrócenia realizacji terminu końcowego,
- b) działania siły wyższej,
- c) obniżenia lub braku finansowania przedmiotowego zadania przez Zamawiającego,
- d) udokumentowanego opóźnienia wprowadzenia Wykonawcy na budowę przez Zamawiającego,
- e) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy, za które odpowiedzialny jest Zamawiający,
- f) wydania decyzji, postanowień lub innych aktów organów i uprawnionych instytucji, które powodują konieczność wydłużenia terminów realizacji, z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
- g) opóźnień w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji i innych aktów, w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
- h) zawarcia umowy na roboty dodatkowe z przyczyn określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub wprowadzenie robót zamiennych.
- i) innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4/ Ewentualne przedłużenie terminu wykonania umowy winno zostać poprzedzone przygotowaniem protokołu konieczności i udokumentowaniem zaistnienia okoliczności wpływających na zmianę terminu, a następnie podpisaniem przez Strony pisemnego aneksu do umowy.

5/ Na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy może zostać dokonane w drodze aneksu do umowy skrócenie terminu realizacji umowy.

§ 7

1/ Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże protokolarnie plac budowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przejęcia placu budowy. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po protokolarnym przejęciu placu budowy (frontu robót), przy czym protokół sporządza Inspektor Nadzoru i Kierownik budowy.

2/ Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za szkody spowodowane działalnością Wykonawcy i jego podwykonawców wynikłe z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich. Nie dotyczy to zakłóceń będących normalnym następstwem prowadzenia czynności i robót przewidzianych umową, których zgodnie z rzetelną praktyką projektową i budowlaną Wykonawca nie mógł uniknąć.

3/ Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:

- a) zapewni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
- b) zapewni właściwą organizację robót zgodnie z przepisami bhp i p.poż, zapewni urządzenie placu budowy, obsługę oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów bhp i p.poż.

4/ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za szkody spowodowane uszkodzeniem zinventaryzowanych w dokumentacji postępowania przetargowego urządzeń, w szczególności uszkodzenia kabli energetycznych, instalacji sieci i innych.

§ 8

1/ Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi przedmiot umowy za wyjątkiem zakresu powierzonego podwykonawcom.

2/ Zakres i wartość robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców wraz z podaniem ich nazw (firm) oraz wysokością należnego na ich rzecz wynagrodzenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3/ Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację Zamawiającego na podzlecenie robót innym podwykonawcom niż wskazani w ofercie Wykonawcy lub w załączniku nr 1 do umowy zawierającym wykaz podwykonawców.

4/ W celu uzyskania akceptacji Zamawiającego na podzlecenie robót innym podwykonawcom niż wskazani w ofercie lub załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji, a następnie stosownie do postanowień art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego, kopię zawartej umowy z podwykonawcami.

5/ Wykonawca dołączy do protokołu odbioru robót przez Zamawiającego odpowiedni protokół z uprzedniego odbioru tych samych robót przeprowadzonego pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami.

6/ Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia w umowach z podwykonawcami klauzuli zakazującej podzlecenia zakresu ich prac kolejnym podwykonawcom.

7/ Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy bądź jego własnych pracowników.

§ 9

1/ Wykonawca zobowiązany jest do używania materiałów wyłącznie o jakości odpowiadającej normom zawartym w dokumentacji technicznej, projektowej oraz specyfikacjach technicznych, mających wymagane przez polskie prawo atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania.

2/ Wykonawca ma obowiązek przedstawić i przekazać Zamawiającemu świadectwa i inne dokumenty stwierdzające jakość użytych materiałów i wyrobów, najpóźniej przed ich wbudowaniem.

3/ Wykonawca i Zamawiający mogą wnioskować o zmianę materiałów i urządzeń na inne. Każda zmiana materiałów i urządzeń na inne niż przewidziane w dokumentacji projektowej musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego i nie może zwiększać kwoty umowy ani pogorszyć jakości wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zmiany materiałów i urządzeń wnioskowanej przez Strony rozliczenie nastąpi na podstawie stosownego aneksu do umowy w oparciu uzgodniony kosztorys różnicowy jak w § 5.

4/ W wypadku wątpliwości, co do jakości użytych materiałów, bądź jakości wykonania robót, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przeprowadzi stosowne badania przez niezależnych biegłych. Procedurze tej podlegały będą również dostawy urządzeń.

5/ Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane prace są niezgodne z umową lub przepisami prawa, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, gdy zaś wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonane prace są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

6/ Wykonawca przed wbudowaniem w obiekt określonego materiału lub urządzenia uzyska akceptację Zamawiającego, co do ich zgodności z dokumentacją wykonawczą oraz przyjętym standardem użytkowym.

§ 10

1/ Odbiór końcowy prac polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych prac winien być zgłoszony Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności.

2/ Wszelkie czynności związane z odbiorem końcowym podlegać będą procedurze opisanej w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz niniejszej umowie.

3/ Roboty zanikające lub ulegające zakryciu podlegają osobnym odbiorom. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez co najmniej jednego z przedstawicieli ze strony Zamawiającego wymienionych w § 3 ust. 2 umowy i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych po ich zgłoszeniu do odbioru, wpisem do dziennika budowy.

4/ Zamawiający jest zobowiązany do wyznaczenia daty odbioru końcowego w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i przeprowadzenia wymaganych przepisami prób.

5/ Jeżeli w trakcie dokonywania odbioru końcowego przedmiotu umowy bądź jego określonej części stwierdzono wady nieistotne, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin do ich usunięcia.

6/ Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nieukończenia prac, wad lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, natomiast będzie podstawą do naliczenia stosownych kar umownych za niewykonanie umowy w terminie. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad i ponownego zgłoszenia elementu do odbioru bez prawa do dodatkowej zapłaty.

7/ Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać obniżone proporcjonalnie do obniżenia jakości spowodowanej wadami przedmiotu umowy w przypadku gdy wady są nieusuwalne, albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie, bądź ich nie usunął w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy wady są istotne Zamawiający zamiast obniżenia wynagrodzenia może odstąpić od umowy jeżeli wady są nieusuwalne. W przypadku innych wad Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie, bądź ich nie usunął w wyznaczonym terminie. Przez wady istotne należy rozumieć wady uniemożliwiające lub znacznie utrudniające korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, funkcją i zakładanymi parametrami techniczno-funkcjonalnymi i użytkowymi.

8/ Stwierdzone wady jednych parametrów przedmiotu umowy nie mogą podlegać kompensacji polepszeniem jakości innych parametrów przedmiotu umowy.

9/ W terminie do dwóch miesięcy od daty odbioru wykonanych prac Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu czterech egzemplarzy dokumentacji powykonawczej (konserwatorskiej), obrazującej przebieg prac i zawierającej opracowanie ich wyników w sposób umożliwiający identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć. Dokumentację powykonawczą należy sporządzić w formie pisemnej i elektronicznej (CD) wraz z pisemnym oświadczeniem jej autorów o przekazaniu na rzecz Zamawiającego oraz Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydział Rewaloryzacji Zabytków Krakowa i Dziedzictwa Narodowego prawa do nieodpłatnego przetwarzania i rozpowszechniania całości lub części dokumentacji na wszystkich polach eksploracji przez pełny okres ochrony autorskich praw majątkowych.

10/ W terminie do dwóch miesięcy od daty odbioru wykonanych prac Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach opracowanie dotyczące sposobu postępowania z zabytkiem po zakończeniu wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim prac budowlanych. Opracowanie należy sporządzić w formie pisemnej i elektronicznej (CD).

§11

1/ Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane i odebrane roboty nastąpi fakturą końcową. Termin zapłaty faktury za wykonane i odebrane roboty ustala się do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury oraz protokołu odbioru końcowego zatwierdzonego przez Zamawiającego i inspektora nadzoru Zamawiającego, a w zakresie robót finansowanym przez Narodowy Fundusz Rewaloryzacji Zabytków Krakowa przez inspektora nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie Wydział Rewaloryzacji Zabytków Krakowa i Dziedzictwa Narodowego.

2/ Podstawą do wystawienia faktury końcowej za przedmiot umowy będzie protokół odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury końcowej rozliczenie końcowe z podwykonawcami z określeniem ich nazw, adresów, numerów kont bankowych oraz kwot należnych do zapłaty z tytułu wykonanych i odebranych prac. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy musi zawierać pisemne oświadczenia podwykonawców, podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji, stwierdzające, że rozliczenie obejmuje pełny zakres zrealizowanych przez nich robót budowlanych.

3/ Najpóźniej na trzy dni robocze przed upływem 30 dniowego terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1 powyżej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niebudzący wątpliwości dowód (w szczególności oświadczenie podwykonawcy(ów) lub bankowe potwierdzenie realizacji płatności na rzecz podwykonawcy(ów)), że dokonał zapłaty wynagrodzenia podwykonawców, odpowiadającego robotom objętym bezpośrednio wcześniejszą fakturą Wykonawcy przedstawioną Zamawiającemu do zapłaty. Jeżeli Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia podwykonawców, wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawców z tytułu wynagrodzenia objętego bezpośrednio wcześniejszą fakturą z podaniem terminu wymagalności każdej wierzytelności, dokładnym wskazaniem podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności zawierającą co najmniej: nazwę/firmę podwykonawcy i datę umowy z podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności, numer i datę faktury, protokół odbioru, oraz szczegółowe określenie przyczyn opóźnienia w zapłacie.

4/ Zamawiający, na każdym etapie wykonania niniejszej umowy będzie upoważniony do dokonania zapłaty należności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy bezpośrednio na rzecz podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego, maksymalnie do wysokości wynikającej z harmonogramu rzeczowo-finansowego określonego w załączniku 2 do umowy, co będzie miało skutek prawidłowego spełnienia takiego świadczenia Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w tej części wynagrodzenia. Zamawiający może z tego upoważnienia skorzystać w szczególności, jeżeli Wykonawca nie wykaże zgodnie z § 11 ust. 3 powyżej, że dokonał zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, lub w celu dokonania rozliczenia, o którym

mowa w § 11 ust. 2 powyżej. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia dokonania przelewu, zawiadamia na piśmie Wykonawcę o zapłacie należności na konto podwykonawcy.

5/ Strony uznają, że zgodnie z istotą wiążącego ich stosunku prawnego Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia swoich podwykonawców, w związku z czym gdyby Zamawiający jako współdłużnik solidarny zapłacił takie należne podwykonawcy wynagrodzenie, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione z tego tytułu lub w związku z tym wydatki, w tym, w szczególności zapłacone w ten sposób wynagrodzenie podwykonawców, odsetki za opóźnienie w płatności, uzasadnione i poniesione koszty obsługi prawnej w wysokości odpowiadającej rynkowym stawkom za taką obsługę (podwykonawcy lub Zamawiającego), w terminie do trzech dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty. Zamawiający może potrącić wymienione należności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6/ Wykonawca w umowach z podwykonawcami ustali termin płatności tak, aby przed zapłatą przez Zamawiającego faktury Wykonawcy zostały zapłacone przez Wykonawcę faktury podwykonawców.

§ 12

1/ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w wysokości **7 %** kwoty brutto zamówienia tj. w wysokości zł. (słownie: złotych/100) w formie (w przypadku zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniężna musi być ono bezwarunkowe).

2/ W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym bez zastrzeżeń. Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po 36 miesiącach liczonych od dnia wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym bez zastrzeżeń.

3/ W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego, okres ważności winien obowiązywać co najmniej do 30 -go dnia po dacie odbioru końcowego.

4/ Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi w wysokości 30% wynagrodzenia brutto w formie przewidzianej jako obligatoryjna ustawą Prawo zamówień publicznych, chyba że pierwotne zabezpieczenie obejmuje również okres rękojmi za wady.

5/ Zamawiającemu przysługuje uprawnienie potrącenia należnych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub należnych faktur. W przypadku potrącenia kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia dokonania potrącenia uzupełnić zabezpieczenia należytego wykonania umowy do pełnej wartości przewidzianej umową. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o uzupełnienie kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub jej potrącenie z należnych faktur w przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 13

1/ Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w niżej opisanych przypadkach.

2/ Zamawiający może odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 14 dni i nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:

- a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
- b) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
- c) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizował przez okres 15 dni,
- d) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podejmie ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o ich podjęciu od Zamawiającego,
- e) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie,
- f) Wykonawca spowodował zwłokę w stosunku do terminów realizacji umowy powyżej 1 miesiąca.

3/ Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

4/ Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5/ W razie odstąpienia od umowy bądź zawieszenia jej wykonywania Wykonawca:

- a) przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- b) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony, na koszt Strony z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
- c) zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz zabezpieczających.

6/ Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia pod warunkiem ich prawidłowego wykonania.

7/ W przypadku odstąpienia od umowy Strony, zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 14

1/ Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, przy czym łączne kary umowne z wszystkich tytułów określonych w umowie nie mogą przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 2 umowy.

2/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- a) odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 2 umowy, chyba że odstąpienie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminów zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonych w § 6 ust. 1 umowy, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy brutto, zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy brutto,
- c) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy

dzień zwłoki liczony od terminu (dnia) wynikającego lub ustalonego zgodnie z treścią § 15 ust. 6 i 7 umowy, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy brutto,

3/ Wykonawca ma prawo naliczenia kar umownych, a Zamawiający zobowiązany jest do ich zapłaty, za:

- a) niedotrzymanie terminu odbioru końcowego, z przyczyn, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy brutto,
- b) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 2 umowy. Kary umownej nie nalicza się, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4/ Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5/ Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

§ 15

1/ Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 miesięcy** gwarancji na wykonane roboty, liczone od daty odbioru całości zamówienia, tj. końcowego. Wykonawca będzie usuwał wady (usterki) w okresie odpowiedzialności swoim kosztem i staraniem.

2/ Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3/ Czas reakcji na zgłoszenie usterki (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy lub telefoniczne czy e-mailowe rozwiązanie problemu), nie może przekroczyć 7 (siedmiu) dni od zgłoszenia usterki (powiadomienia telefonicznego, fexem lub e-mail), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4/ Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (telefonicznie, faxem lub e-mailem). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych, termin ten nie może być dłuższy niż 28 dni, chyba że Strony uzgodnią inny termin, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem konieczności.

5/ W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub urządzenia na nowe wolne od wad.

6/ Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o przystąpieniu do usuwania wady (usterki). Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.

7/ Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie usunie wady (usterki) w wyżej zastrzeżonych terminach, Zamawiający ma prawo bez utraty gwarancji zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć pełne związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania wraz z dowodem zapłaty.

8/ Gwarancja będzie świadczona przez Wykonawcę, producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe, to wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

9/ Zamawiający zobowiązuje się do dotrzymywania podstawowych warunków eksploatacji określonych w instrukcjach eksploatacji i kartach gwarancyjnych wystawionych przez producentów, i dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu.

§ 16

1/ Przez okoliczność siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec.

2/ Jeżeli wskutek siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku strony, pisemnie pod rygorem nieważności, uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 17

1/ Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia, chyba że podlegają wpisowi do dziennika budowy.

2/ Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3/ Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie nieskuteczne, Strony powinny zastąpić je innym odpowiednim postanowieniem, które jest najbliższe zamierzonemu celowi pierwotnego zapisu umowy.

4/ Realizacja ust. 3 nie wpływa na ważność pozostałych postanowień niniejszej umowy.

5/ Wykonawca przed podpisaniem umowy musi przedstawić projekt organizacji placu budowy i robót oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.

6/ Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę, że prace odbywają się w obiekcie czynnym. Zamawiający informuje, że w budynku koszarowo - biurowym Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej nr 1 pełnią całodobową służbę strażacy i Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany będzie własnym staraniem i kosztem do takiej organizacji prac budowlanych aby umożliwić działalność ratowniczo-gaśniczą jednostki.

7/ Wykonawca wykona we własnym zakresie i na koszt własny tablice informacyjną zgodnie z przepisami prawa budowlanego wraz z informacją o planie BIOZ .

8/ Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę pracowników, wraz z numerami PESEL i numerami dowodów osobistych, upoważnionych do wykonywania prac w obiekcie oraz zapewni odzież roboczą oraz identyfikatory pozwalające na jednoznaczną identyfikację pracowników.

9/ Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji placu budowy, dojazdu, miejsc składowania materiałów na koszt własny w miejscu uzgodnionym z inspektorem nadzoru.

10/ Wykonawca zapewni wywóz i utylizację odpadów i gruzu we własnym zakresie i na koszt własny, w sposób i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, stosownie do właściwych przepisów w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do zgromadzenia złomu pochodzącego z demontażu elementów metalowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przy przekazaniu placu budowy.

11/ Na terenie obiektu obowiązuje zakaz palenia i używania otwartego ognia.

12/ Wszelkie zabezpieczenia, których wykonanie jest niezbędne i wynika z projektu organizacji placu budowy oraz planu BIOZ, Wykonawca wykona na koszt własny.

13/ Po zakończeniu robót a przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego zaplecze winno być zlikwidowane, a teren zaplecza przywrócony do stanu nie gorszego od okresu w jakim zostanie przekazane na czas remontu.

14/ Zamawiający udostępni Wykonawcy źródła poboru wody i energii elektrycznej (w miarę możliwości technicznych) oraz wymagać będzie zapłaty za pobrane media (woda, energia elektryczna).

15/ Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na swój koszt i umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o źródłach finansowania prac z Narodowego Funduszu

Rewaloryzacji Zabytków Krakowa zgodnej z wymogami określonymi w „Regulaminie działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa przyjętym uchwałami Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa nr 11/2007 z dnia 5.07.2007r., nr 3/2008 z dnia 19.02.2008 r. i nr 10/2008 z dnia 14.10.2008 r.”

§ 18

1/ Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2/ Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.

3/W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają go rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

4/ W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16/64, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2010 r. nr 243 poz.1623 z późn. zm), wraz z przepisami wykonawczymi.

5/ Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Miejscowość dnia 2013 roku.

Akceptuję wzór umowy

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego się Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego się Wykonawcy.
5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 9.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”,
 - 9.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

10.1 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”,

10.2 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się:

11.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

11.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

12.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,

12.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

12.2.1 nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo

12.2.2 opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

12.3 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

12.3.1 nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo

12.3.2 zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

20. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

21. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.

23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.

25. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

26. Zamawiający informuje, że szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

18). Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19). Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20). Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21). Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22). Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, że dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

e-mail: zp@psp.krakow.pl

strona internetowa (miejsce publikacji ogłoszeń i informacji): www.psp.krakow.pl

23). Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

24). Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26). Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

27) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, odpowiednio do treści postanowień SIWZ.

Sporządził:

Zastępca Naczelnika
Wydziału Kwatermistrzowskiego

Wojciech Sekara
st.kpt. mgr Wojciech Sekara

st. kpt. Wojciech Sekara
sekc. Agnieszka Kosoń

Młodszy Technik

Agnieszka Kosoń
sekc. mgr inż. Agnieszka Kosoń

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
ul. Westerplatte 19, 31 – 033 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel. - ; fax - ;

E-mail:

NIP - ; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania prac polegających na wymianie części pokrycia dachu oficyny południowej kompleksu budynków Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19, nr sprawy MT.2370.6.2013, składamy poniższą ofertę:

1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto:

.....zł

(słownie zł.:),

plus należny podatek VAT w wysokości %, co daje cenę brutto

.....zł

(słownie zł.:),

2) oferujemy termin realizacji zamówienia **do 30 dni kalendarzowych**, liczonych od udzielenia zamówienia, tj. od daty podpisania umowy, **nie później jednak niż do dnia 30.11.2013 r.**, z uwzględnieniem zapisów treści pkt 4) SIWZ i wzoru umowy.

3) oferujemy termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od doręczenia faktury odpowiednio dla wymagań określonych w SIWZ.

Miejscowość dnia2013 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

4) prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto:

.....
(dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem),

- 5) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy),
- 6) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 7) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy kosztorys uproszczony plus zestawienie materiałów (w tym urządzeń i wyposażenia) dla całości zamówienia,
- 8) oświadczamy, że udzielamy 60 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty, liczonego od daty odbioru całości zamówienia oraz zobowiązujemy się do nieodpłatnej naprawy ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym, zgodnie z warunkami i wymaganiami wynikającymi z SIWZ,
- 9) oświadczamy, że zobowiązujemy się do wniesienia tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy równowartości **7 %** wartości ceny ofertowej nie później niż w dacie zawarcia umowy w formie:
(pieniądze, poręczenia itp., zgodnie z pkt 15)1. SIWZ
- 10) oferta liczy kolejno ponumerowanych kart,
- 11) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
 - załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy,
 - załącznik nr 2 – wykaz robót Wykonawcy,
 - załącznik nr 3 – wykaz osób,
 - załącznik nr 4 – kalkulacja ceny oferty,
 - załącznik nr 5 – wzór umowy (fakultatywnie),
 - załącznik nr 6 – wykaz prac dla podwykonawców (o ile są przewidziani),
 - załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawcy (powiązania kapitałowe)
 - inne

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia2013 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania prac polegających na wymianie części pokrycia dachu oficyny południowej kompleksu budynków Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19, nr sprawy MT.2370.6.2013, oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. oraz że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późniejszymi zmianami).

Miejscowość dnia 2013 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania prac polegających na wymianie części pokrycia dachu oficyny południowej kompleksu budynków Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19, nr sprawy MT.2370.6.2013, oświadczamy, że w ciągu ostatnich 5 lat wykonaliśmy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyliśmy następujące roboty – na potwierdzenie spełnienia warunku z pkt 5)2. SIWZ:

1. *Przedmiot robót (rodzaj i zakres czynności).*
2. *Całkowita wartość brutto.*
3. *Data i miejsce wykonania.*
4. *Nazwa, adres i telefon zleceniodawcy (fakultatywnie).*
5. *Poświadczenia, referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i jego prawidłowego ukończenia.*

Miejscowość dnia2013 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz oświadczamy, że posiadają one wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. kierownika budowy i personel uprawniony do wykonywania zastrzeżonych dla określonych zawodów czynności, czyli:

1. kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i posiadającego stosowne uprawnienia konserwatorskie do prowadzenia prac budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków bądź legitymującego się co najmniej dwuletnią praktyką zawodową przy prowadzeniu prac budowlanych w obiektach zabytkowych, a także posiadającego wykształcenie średnie lub wyższe oraz co najmniej trzyletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom.

Należy przedstawić wykaz osób, opisać ich kwalifikacje zawodowe, okres praktyki, doświadczenie i wykształcenie.

Miejscowość dnia 2013 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera wyliczoną cenę oferty, tj. kosztorys uproszczony plus zestawienie materiałów (w tym urządzeń i wyposażenia) wraz z nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę do wykonania kosztorysu.

Miejscowość dnia 2013 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera zaakceptowany wzór umowy i jest fakultatywny (nieobowiązkowy).

Miejscowość dnia 2013 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu, odpowiednio dla danej części zamówienia.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców.

Miejscowość dnia 2013 rok.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
(powiązania
kapitałowe)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania prac polegających na wymianie części pokrycia dachu oficyny południowej kompleksu budynków Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19, nr sprawy MT.2370.6.2013, oświadczamy, że wobec nas nie zachodzi przesłanka wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, co oznacza, że:

I. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) *,

Miejscowość dnia2013 rok.

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

albo

II. należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), lecz pomimo naszej przynależności do ww. grupy, na dowód czego przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w rzeczonym postępowaniu. *

Miejscowość dnia2013 roku.

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik A do SIWZ

Niniejszy załącznik A do SIWZ zawiera projekt budowlany, program prac konserwatorskich, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiar, stanowiące załącznik A do SIWZ (w formacie PDF).