

Zamawiający:

Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Paweł Knapik



Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków

Znak sprawy: MT.2370.5.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę ubrań specjalnych – dla Komendy Miejskiej
Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie”**

Kraków, *24* czerwca 2019 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa ubrań specjalnych dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.
2. **Numer sprawy:** MT.2370.5.2019
3. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 104 kpl. ubrań specjalnych.

- W skład kompletu wchodzi:
 - o Ubranie specjalne zgodne z normą PN-EN 469. Ubranie składa się z kurtki i spodni,
 - o Kurtka lekka ubrania specjalnego zgodna z normą PN-EN 15614.

Oferowane ubrania muszą być fabrycznie nowe, rok produkcji 2019, nieużywane oraz nieeksponowane na wystawach lub imprezach targowych, bezpieczne, kompletne i gotowe do użycia, a także muszą spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ.

Oferowane ubrania muszą spełniać wymagania określone w :

- a) Zarządzeniu nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KGPSPoż z 2009 r., nr 2, poz. 17);
 - b) Zarządzeniu nr 6 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 20 czerwca 2018 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KGPSPoż z 2018 r., poz. 10);
 - c) Zarządzeniu nr 7 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 16 lipca 2018 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KGPSPoż z 2018 r., poz. 15);
 - d) Zarządzeniu nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 17 lipca 2018 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KGPSPoż z 2018 r., poz. 18);
 - e) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2006 r., Nr 4, poz. 25 z późn. zm.).
4. **Opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamawiający dołącza do SIWZ jako załącznik nr 1. Z uwagi na fakt, że zamawiający z przyczyn obiektywnych, nieznanych w chwili wszczęcia postępowania nie może stwierdzić zapotrzebowania na większą liczbę kompletów odzieży specjalnej, zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na zasadach opisanych w SIWZ. Zamawiający gwarantuje zakup przedmiotu zamówienia w ilościach określonych jako zamówienie podstawowe oraz zastrzega możliwość zakupu ilości podanych w ramach prawa opcji.
- Realizacja zamówienia w wykonaniu prawa opcji nastąpi na warunkach jak dla zamówienia podstawowego. Cena ubrań specjalnych nabywanych w ramach prawa opcji będzie identyczna z ceną ubrań specjalnych nabytych w ramach zamówienia podstawowego określonego w umowie z wykonawcą. O zamiarze skorzystania z prawa opcji zamawiający poinformuje wykonawcę odrębnym oświadczeniem. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w trakcie lub po wykonaniu zamówienia podstawowego przed upływem niżej wskazanego terminu. Zakres opcji wynosi do 5 kpl. ubrań specjalnych.
5. **Wspólny słownik zamówień CPV:**
 - **18410000-6** odzież specjalna,
 - **18130000-9** specjalna odzież robocza.
 6. **Termin wykonania zamówienia:**
 - Wymagany termin realizacji zamówienia podstawowego - **do dnia 5 września 2019 r.**

- Wymagany termin realizacji zamówienia w ramach prawa opcji jest tożsamy z terminem realizacji zamówienia podstawowego. Zamówienie na dostawy w ramach prawa opcji zamawiający zgłosi najpóźniej do dnia 31 lipca 2019 r.

7. Okres gwarancji minimum 24 m-ce.

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający:

Nazwa: **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**

Adres: **ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków**

NIP: **676-20-83-447**

REGON: **351567031**

Internet: **www.psp.krakow.pl**

Tel.: **12-616-83-00**

Fax.: **12-616-83-09**

E-mail: **zp@psp.krakow.pl**

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA / PROCEDURA ODWRÓCONA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Sposób porozumiewania się stron.

- 1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz ofertę, wykonawca adresuje:
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (dziennik podawczy parter)
- 1.2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia oraz dokumenty w postępowaniu były kierowane wyłącznie na adres podany w SIWZ i opatrzone zostały numerem sprawy.
- 1.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający oraz wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną /pocztą elektroniczną/ lub faxem oraz pisemnie za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziałach V, VI i VII niniejszej SIWZ - również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy dla których Przewodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 1.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 1.5. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazanymi w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia oraz w sprawach związanych z SIWZ:
mł. bryg. Robert Cisowski tel. 12 616-83-62, mł. ogn. Aneta Pająk tel. 12 616-83-60

3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zorganizowania zebrania z wykonawcami, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

- 3.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 3.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej zamawiającego.
- 3.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie internetowej zamawiającego.
- 3.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - w celu potwierdzenia spełnienia warunku, wykonawca zobowiązany jest wykazać należyte wykonanie **jednorazowej** dostawy ubrań specjalnych w ilości 50 kompletów wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
3. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunku określonego w ust. 1 i 2, wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć „oświadczenie” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz „wykaz” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę podniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawa była wykonana, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit c), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - 1.1. W zakresie wstępnego potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedkłada wraz z ofertą „Oświadczenie” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.
 - 1.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Informacje dodatkowe dla wykonawców, dotyczące dokumentów.
 - 1) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5) Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 - 6) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. OFERTA

1. Dokumenty, które składają się na ofertę.

- 1.1. Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
- 1.2. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 i 5 do SIWZ,
- 1.3. Wykaz, o którym mowa w rozdziale VI SIWZ – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 2.1. Oferta winna posiadać formę pisemną pod rygorem nieważności i być podpisana przez osobę/osoby fizyczne (wykonawca) lub jej pełnomocnika/pełnomocników lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
- 2.2. Miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki winny być podpisane/parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane/parafowane przez te osoby.
- 2.3. Oferta podpisana przez osobę/osoby nieuprawnione zostanie uznana za nieważną. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty (lub kopię dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem) wskazujące na uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika to z załączonych dokumentów uprawniających do występowania w obrocie prawnym.
- 2.4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2.5. Opakowanie/koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, oraz powinno zawierać wyraźne wskazanie adresata według poniższego wzoru:

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków**

Oferta przetargowa na temat:

**„Dostawa ubrań specjalnych – dla Komendy Miejskiej
Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie”
– znak sprawy: MT.2370.5.2019**

Nie otwierać przed dniem 02 lipca 2019 r. godz. 11.15

- 2.6. Jeżeli opakowanie/koperta nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 2.5., zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za zagubienie przesyłki lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 2.7. Koszty uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.

3. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 3.1. Cena winna być obliczona w sposób wskazany w druku „Formularz ofertowy” (załącznik nr 3).
- 3.2. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich cyfrą/liczbą i słownie.
- 3.3. W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona. Za błędy w obliczeniu ceny zamawiający przyjmie omyłki popełnione przez wykonawcę, których poprawienie nie jest jednoznaczne.

3.4. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.

4. Opis kryteriów oceny i ich znaczenie.

4.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

| KRYTERIA OCENY | ZNACZENIE (WAGA) |
|-------------------|------------------|
| Cena | 60% |
| Gwarancja | 10 % |
| Termin realizacji | 30 % |

5. Zamiany oraz wycofanie oferty.

- 5.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. Zmiany oferty muszą zostać złożone w sposób określony w Rozdziale VII ust. 2 ppkt 2.4. i 2.5., oraz dodatkowo oznaczone słowem „**ZMIANA**”.
- 5.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone w opakowaniu/kopercie, jak o tym stanowi w Rozdziale VII ust. 2 ppkt 2.4. i 2.5., oraz dodatkowo oznaczone słowem „**WYCOFANIE**”.

6. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

- 6.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

7. Termin związania ofertą.

- 7.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
- 7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **6.000,00 zł.** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
- 8.2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 8.3. Wykonawca wnosi wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Wadium winno wpłynąć na rachunek bankowy zamawiającego, **nie później niż przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego PKO Bank Polski S.A. nr rachunku 62 1020 2892 0000 5102 0589 9218. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.5. Wykonawca przy wnoszeniu wadium winien powołać się na oznaczenia podane przez zamawiającego tj. na nazwę zamówienia oraz numer sprawy nadane przez zamawiającego.
- 8.6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty należy złożyć w oryginale w siedzibie zamawiającego – dziennik podawczy Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków.
- 8.7. W przypadku, gdy wadium będzie wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty wadium na każde pisemne wezwanie zamawiającego w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 8.8. W przypadku, gdy wadium będzie wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, zamawiający wymaga aby termin ich ważności obejmował okres związania ofertą.

8.9. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

9. Oferty wspólne.

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. Sposób utajnienia informacji zawartych w ofercie.

10.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

10.2. W celu zastrzeżenia informacji niejawnych wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wystąpienie wykonawcy wraz z uzasadnieniem, o nie ujawnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.3. Dowody dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów o ochronie informacji niejawnych. Zamawiający uznaje dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez inne państwa, jeżeli są równoważne poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanemu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych. Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów o przedstawienie potwierdzenia, że poświadczenie bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydane w innym państwie odpowiada poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanemu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

VIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Składania i otwarcie ofert.

1.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj.: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (dziennik podawczy – parter) nie później niż do dnia 02 lipca 2019 r do godz. 11.00

1.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (sala konferencyjna – I piętro) w dniu 02 lipca 2019 r., o godz. 11.15.

2. Tryb otwarcia ofert.

2.1. Otwarcie ofert jest jawne - wykonawcy mogą być obecni podczas otwierania ofert.

2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. TRYB SPRAWDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy i SIWZ, a następnie ocenione przez komisję zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

X. METODYKA OCENY OFERT

1. Ocena ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Cena (C) – max. 60 pkt.
 - b) Gwarancja (G) – max. 10 pkt.
 - c) Termin realizacji (T) – max. 30 pkt.

Ad. a) Punktowa ocena C zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60 \text{ punktów, przy czym 1 pkt odpowiada 1\%}$$

gdzie: C – liczba punktów badanej oferty,
C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nie odrzuconych,
C_b – cena ofertowa oferty badanej

Za kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad. b) Ocena złożonych ofert w kryterium „warunki gwarancji” nastąpi w następujący sposób:

Od 24 do 36 miesięcy – 9 pkt

Od 37 miesięcy i więcej – 10 pkt

Za kryterium „warunki gwarancji” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Ad. c) Ocena złożonych ofert w kryterium „termin realizacji” nastąpi w następujący sposób:

Wymagany termin realizacji do 05 września 2019 roku – Wykonawca otrzyma 24 pkt.

Termin realizacji do 26 sierpnia 2019 roku – Wykonawca otrzyma 27 pkt.

Termin realizacji do 16 sierpnia 2019 roku – Wykonawca otrzyma 30 pkt.

Za kryterium „termin realizacji” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

2. Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie następującego wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie: P – ostateczna ilość punktów badanej oferty,
C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena”,
G – ilość punktów badanej oferty w kryterium „warunki gwarancji”,
T – ilość punktów badanej oferty w kryterium „termin realizacji”.

Uwaga:

- 1) W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu „Formularz ofertowy”, ani w żadnym innym dokumencie w złożonej ofercie, Zamawiający przyjmie okres gwarancji 24 miesiące.

- 2) W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, jako niezgodna z SIWZ.
- 3) W przypadku nie podania przez Wykonawcę terminu realizacji w formularzu „Formularz ofertowy”, ani w żadnym innym dokumencie w złożonej ofercie, Zamawiający przyjmie najdłuższy możliwy do zaoferowania termin realizacji, tj. do dnia 05.09.2019 r.
- 4) Cenę należy podać w formularzu: „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza zaokrąglenia do większej ilości miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6) Oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja powołana przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.
- 7) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. W uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza zaokrąglenia do większej ilości miejsc po przecinku.
- 8) Komisja wybierze ofertę najkorzystniejszą tzn. która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

XI. SPOSÓB POPRAWIENIA BŁĘDÓW W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie (zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający uzna, i poprawi, w szczególności:
 - 1) Omyłki wynikające z błędnie wyliczonego podatku VAT, przy założeniu, że stawka VAT została właściwie określona przez wykonawcę.
 - 2) Pozostałe przypadki, które będą jednoznacznie wskazywać na omyłkę, a sposób ich poprawienia będzie jednoznaczny.

XII. INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni - wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XIII. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** (pięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust 2 ustawy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego tj.: PKO Bank Polski S.A. nr rachunku 62 1020 2892 0000 5102 0589 9218.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, to muszą one zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pisemne wezwanie zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny być bezwarunkowe i nieodwołalne. Nie akceptowalne będą gwarancje/poręczenia, których wypłata kwoty zabezpieczenia uzależniona jest od przedstawienia gwarantowi potwierdzenia własnoręczności podpisów przez adwokata, notariusza lub bank prowadzący rachunek Beneficjenta:
 - a) 100% wysokości zabezpieczenia przysługiwać będzie zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru faktycznego przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany,
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i przysługiwać będzie zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru faktycznego przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany do dnia upływu rękojmi wynikającej z oferty wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Termin ważności poręczeń i gwarancji powinien obejmować wymienione wyżej okresy, wydłużone dodatkowo o:
 - a) 30 dni dla okresu, o którym mowa w ust. 7 lit. a,
 - b) 15 dni dla okresu, o którym mowa w ust. 7 lit. b.

XIV. TRYB UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI, OFERT I UMÓW

1. Zamawiający udostępni oferty oraz dokumentację z postępowania na zasadach określonych w art. 96 ust. 3 ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielanie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych będą udostępniane na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

XV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY - ZMIANY W UMOWIE

1. Ogólne warunki umowy są zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od podmiotów występujących wspólnie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w zakresie:
 - 1) parametrów technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku gdy zmiany te będą korzystniejsze dla zamawiającego;
 - 2) zmiany nazwy, adresu, formy organizacyjno - prawnej itp. którejkolwiek ze stron;
 - 3) inne niekorzystne dla zamawiającego zmiany umowy dopuszczalne są tylko wówczas, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie dostaw przez wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywał on przy zawarciu umowy (dla skorzystania z uprawnień w tym przedmiocie wykonawca musi udowodnić zaistnienie powyższych przesłanek);
 - 4) sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
7. Strony umowy zobowiązane są na piśmie do informowania siebie nawzajem o wprowadzanych zmianach do umowy, o których mowa w ust. 6, pod rygorem ich nieważności.
8. Zmiana umowy na wniosek wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian do umowy, o których mowa w ust. 6.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zmiany treści umowy wymagałyby zmiany treści oferty złożonej przez wykonawcę.
11. Zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie z siedzibą ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie jest mł. bryg. Agnieszka Januś, adres poczty email: agnieszka.janus@psp.krakow.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MT.2370.5.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust.3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013 r. „w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej” (Dz. Urz. MSW z 2013 r. poz. 27), przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ¹⁾);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- * Wykonawcom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
- w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dane mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

1) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

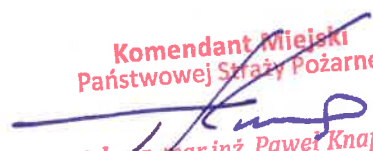
XVII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający informuje, iż postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
8. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.
10. Podstawy odrzucenia oferty określa art. 89 ust 1 ustawy.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy nie spełniają wymagań określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
12. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą zagranicznym mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
13. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich materiały zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy.
14. Wszelkie załączniki dołączone do SIWZ należy traktować jako wzory zalecane przez zamawiającego. Zamawiający uzna za wystarczające wypełnienie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń poprzez złożenie dokumentów równoważnych potwierdzających spełnienie wymagań.

Załączniki:

1. „Opis przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 1 do SIWZ;

2. „Ogólne warunki umowy” - załącznik nr 2 do SIWZ;
3. „Formularz ofertowy” - załącznik nr 3 do SIWZ;
4. „Oświadczenie” - załącznik nr 4 do SIWZ;
5. „Oświadczenie” - załącznik nr 5 do SIWZ;
6. „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” - załącznik nr 6 do SIWZ;
7. „Wykaz” - załącznik nr 7 do SIWZ;

Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Paweł Knapik