

**ZATWIERDZAM**

Zastępca Komendanta Miejskiego  
Państwowej Straży Pożarnej

.....  
mł. bryg. mgr inż. Stanisław Nowak

**Znak sprawy: MT-2370 /8/13**



**Zamawiający: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej  
w Krakowie ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYŁONIENIE WYKONAWCY  
w zakresie zakupu i dostawy przedmiotów odzieży specjalnej oraz środków ochrony  
indywidualnej dla  
Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2013 r. poz. 907).

**Kraków dnia, 07 października 2013 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SIWZ**

**1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

**KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W KRAKOWIE  
UL. WESTERPLATTE 19, 31-033 KRAKÓW;**

tel. +4812-616-83-00; fax +4812-616-83-09;

e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)

**REGON 351567031**

**NIP: 676-20-83-447**

Internet : [www.psp.krakow.pl](http://www.psp.krakow.pl)

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” (tekst jednolity z 2013 r. poz. 907).

Postępowanie jest prowadzone przez komisję przetargową.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy nowej (nieużywanej) odzieży specjalnej oraz środków ochrony indywidualnej:
  - Ubranie koszarowe (wg zestawienia ilościowego);
  - Buty specjalne gumowe (wg zestawienia ilościowego);dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.
2. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) SIWZ terminie czyli do 14 dni, liczonych od dnia udzielenia zamówienia.
3. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiące integralną część SIWZ.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 18410000-6 Odzież specjalna;

---

*SIWZ- na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy przedmiotów odzieży specjalnej oraz środków ochrony indywidualnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.*

18832000-0 Obuwie specjalne;

5. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

6. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej [www.psp.krakow.pl](http://www.psp.krakow.pl).

## **POSTĘPOWANIE PODZIELONE JEST NA II CZĘŚCI.**

### **Część I przedmiotu zamówienia**

**Ubrania koszarowe składające się z: bluzy, spodni, czapki.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych:

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu oraz dostawy nowych, nieużywanych:

**ubrań koszarowych składających się z bluzy, spodni, czapki.**

Części ubrania koszarowego według poniższego zestawienia ilościowego:

a/ bluza – 300 szt. według rozmiarów tabela nr 1

b/ spodnie – 300 szt. według rozmiarów tabela nr 1

c/ czapka – 200 szt.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 18410000 – 6 Odzież specjalna**

**Termin wykonania zamówienia – do 14 dni liczonych od dnia udzielenia zamówienia.**

**„Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany rozmiarów ubrań koszarowych do 20% z ilości poszczególnych części przedmiotu zamówienia w okresie do 1 roku od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.”**

**Okres gwarancji minimum 24 m-ce.**

Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości 8 % na podstawie art. 41 ust. 2 i 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Załącznik nr 3 poz. 134/2, z uwzględnieniem zmian zawartych w ustawie z dnia 26 listopada 2010 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1578 z późn. zm).

**Przedmiot zamówienia musi być:**

1. Wykonany z zachowaniem obowiązujących warunków technologicznych i jakościowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2006r. nr 4 poz.25);
2. Ubranie koszarowe muszą być wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP nr 2 z dnia 23 październik 2009 r. ). Wymaganiami Technicznymi dla ubrania koszarowego, Numer Karty Wymagań Technicznych "KT - 22";

Ubrania koszarowe - KT - 22 "Wymagania techniczne dla ubrania koszarowego."

Zarządzenie jest dostępne na stronie internetowej pod adresem:

([www.straz.gov.pl/prawo/Dzienniki](http://www.straz.gov.pl/prawo/Dzienniki) Urzędowe Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.)

**Wymagania dodatkowe:**

1. Wszystkie elementy ubrania koszarowego muszą być wykonane z tych samych materiałów zasadniczych;
2. Użyte materiały i surowce muszą spełniać minimalne parametry techniczne określone w/w Zarządzeniu, Numer Karty Technicznej "KT-22" - "Wymagania techniczne dla ubrania koszarowego - pkt. 2 "Zagadnienia techniczne";
3. Ubrania koszarowe muszą być wykonane zgodnie z § 13 ust. 20 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2006r. nr 4 poz. 25);
4. Wszystkie użyte materiały muszą być w gatunku I.

Wymagane dokumenty do oferty:

1. Wykonawca musi dołączyć do oferty wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikami, zawierającymi oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanym w pkt 5), SIWZ, a nie wyszczególnionych w pkt 6) SIWZ, (wypełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy).
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6).

3. Do oferty należy dołączyć Kartę techniczną (technologiczną) z próbkami materiałów wystawioną przez producentów tkanin dla materiału zasadniczego użytego do wykonania ubrań, potwierdzającą spełnienie wymaganych przez Zamawiającego wymogów.

**Do oferty należy załączyć ubranie koszarowe - 1 kpl., stanowiące wzór, składające się z: bluzy, spodni, czapki. Wzór ubrania koszarowego zostanie zwrócony wykonawcom po zakończeniu postępowania, wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa po odbiorze przedmiotu zamówienia.**

Na etapie odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą i zostanie z nim zawarta umowa, zobowiązany jest złożyć:

Instrukcję użytkowania, przechowywania i konserwacji wykonaną zgodnie z obowiązującymi przepisami dla oferowanej odzieży lub środka ochrony indywidualnej.

Dostawa ubrań koszarowych do Komendy Miejskiej PSP w Krakowie, ul. Westerplatte 19 (magazyn), na koszt Wykonawcy.

Wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

a) warunki gwarancji:

- wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą posiadać min. gwarancję: 24 miesiące liczoną od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia;
- w przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia;
- w okresie gwarancji naprawy będą wykonywane bezpłatnie przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia usterki przez Zamawiającego;
- gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia, wady dostarczonych ubrań i ich części wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania;
- gwarancja nie obejmuje uszkodzeń dostarczonych ubrań i ich części powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania i konserwacji oraz naturalnego zużycia;

b) warunki dostawy:

- przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego Komenda Miejska PSP ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;
- koszt transportu ponosi Wykonawca;
- dostawa musi być przeprowadzona w dniach: poniedziałek, środa lub piątek w godzinach od 8.00 do 12.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);

c) warunki odbioru:

- wszystkie dostarczane ubrania koszarowe i ich części po dostawie do siedziby wskazanej przez Zamawiającego winny być odebrane w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego;
- odbiór nastąpi po dostarczeniu całości przedmiotu zamówienia do siedziby wskazanej przez Zamawiającego;
- odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w dniu dostawy i polegać będzie na sprawdzeniu ilości i rozmiarówki dostarczonego przedmiotu zamówienia;
- o gotowości do dostarczenia przedmiotu zamówienia i przystąpienia do odbioru Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego na piśmie co najmniej 2 dni robocze przed dostawą;
- z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury;

### **Tabela nr 1**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 300 kompletów ubrań koszarowych oraz 200 sztuk czapek koszarowych, spełniających poniższe wymagania:

**Ubrania koszarowe, nowe, nie używane składające się z bluzy i spodni – 300 kpl.**

**Czapki koszarowe – 200 szt.**

#### **Zestawienie rozmiarów**

<b>Obwód pasa</b>	<b>Obwód klatki piersiowej</b>	<b>Wzrost</b>	<b>kod</b>	<b>Ilość w kpl.</b>
84-88	92-96	164-170	A1	21 kpl
84-88	92-96	170-176	A2	35 kpl
84-88	92-96	176-182	A3	25 kpl
84-88	92-96	182-188	A4	20 kpl
92-94	100-104	164-170	B1	25 kpl
92-94	100-104	170-176	B2	50 kpl
92-94	100-104	176-182	B3	40 kpl
92-94	100-104	182-188	B4	20 kpl

98-104	108-112	164-170	C1	10 kpl
98-104	108-112	170-176	C2	10 kpl
98-104	108-112	176-182	C3	10 kpl
98-104	108-112	182-188	C4	10 kpl
108-114	116-120	164-170	D1	5 kpl
108-114	116-120	170-176	D2	5 kpl
108-114	116-120	176-182	D3	5 kpl
108-114	116-120	182-188	D4	5 kpl
112-116	122-126	188-192		2 kpl
98-104	112-116	192-196		2 kpl
<b>RAZEM</b>				300 kpl

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 300 kompletów ubrań koszarowych oraz 200 sztuk czapek koszarowych, spełniających poniższe wymagania:

**Ubrania koszarowe, nowe, nie używane składające się z bluzy i spodni – 300 kpl.**

**Czapki koszarowe – 200 szt.**

Czapka do ubrania koszarowego o rozmiarze: 58 - 200 szt.

**UWAGA:** Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Część II przedmiotu zamówienia****Obuwie specjalne gumowe.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych:

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu oraz dostawy nowych( data produkcji 2013 r.), nieużywanych z wkładką wymienną:

**butów specjalnych gumowych.****Tabela Nr 2**

Lp.	Rozmiary	Ilość (pary)
1	40	5
2	41	10
3	42	15
4	43	15
5	44	10
6	45	5
<b>Razem</b>		<b>60</b>

**Termin wykonania zamówienia – do 14 dni liczonych od dnia udzielenia zamówienia.**

**Okres gwarancji minimum 12 m-cy.**

**„Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany rozmiarów obuwia specjalnego gumowego do 20% z ilości zamówienia w okresie do 1 roku od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.”**

Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości 8 % na podstawie art. 41 ust. 2 i 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Załącznik nr 3 poz. 134/2, z uwzględnieniem zmian zawartych w ustawie z dnia 26 listopada 2010 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1578 z późn. zm).

**Przedmiot zamówienia musi być:**

Przedmiotem zamówienia są nowe, nieużywane buty specjalne gumowe jako obuwie bezpieczne przystosowane do ochrony podczas zwalczania ognia oraz akcji ratowniczo – gaśniczych, spełniające minimalne wymagania, które zostały zamieszczone w niniejszej SIWZ.

Wymagania zasadnicze:

Opis wymagań technicznych ogólnych stawianych dla butów objętych przedmiotem zamówienia:

---

*SIWZ- na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy przedmiotów odzieży specjalnej oraz środków ochrony indywidualnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.*



1. Buty specjalne gumowe powinny być wykonane z gumy jako model D zgodnie z pkt.1.9.2.1 i pkt.6.3.1 Rozporządzenia MSWiA z dnia 27 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 85, poz. 553 z dnia 19 maja 2010 r.);
2. Buty specjalne gumowe powinny posiadać wyjmowaną wkładkę chłonącą pot, wycielającą całą powierzchnię wewnętrzną buta.
3. Powinny spełniać wymagania określone w normie PN-EN50321 dla obuwia klasy 0 oraz wymagania aktualnej normy PN-EN 15090.
4. Muszą posiadać odpowiednie oznakowanie: CE wraz z numerem, datę badania na wytrzymałość elektryczną oraz numer normy bezpieczeństwa.
5. Buty specjalne gumowe muszą posiadać minimalną gwarancję 12 miesięcy od daty sprzedaży.
6. Buty specjalne gumowe muszą być wykonane oraz oznaczone zgodnie z Zarządzeniem Nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej używanych w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP nr 2 z dnia 23 października 2009 r.), Wymaganiami Technicznymi dla butów strażackich, Numer Karty Wymagań Technicznych „KT-46”.

Zarządzenie jest dostępne na stronie internetowej pod adresem:

([www.straz.gov.pl/prawo/Dzienniki](http://www.straz.gov.pl/prawo/Dzienniki) Urzędowe Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej).

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Buty mają zapewnić ochronę nóg w czasie akcji przeciwpożarowej;
2. Wszystkie użyte materiały muszą być w gatunku I;
3. Posiadać instrukcje użytkowania w języku polskim;

#### **Wymagane dokumenty do oferty:**

1. Wykonawca musi dołączyć do oferty wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikami, zawierającymi oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanymi w pkt 5), SIWZ, a nie wyszczególnionych w pkt 6) SIWZ, (wypełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy).  
Dokumenty, o których mowa w pkt 6).

**Do oferty należy załączyć obuwie specjalne gumowe – 1 parę stanowiące wzór. Wzór obuwia zostanie zwrócony Wykonawcom po zakończeniu postępowania, Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa po odbiorze przedmiotu zamówienia.**

Na etapie odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą i zostanie z nim zawarta umowa, zobowiązany jest złożyć:

Instrukcję użytkowania, przechowywania i konserwacji wykonaną zgodnie z obowiązującymi przepisami dla oferowanej odzieży lub środka ochrony indywidualnej.

Dostawa butów do Komendy Miejskiej PSP w Krakowie, ul. Westerplatte 19 (magazyn), na koszt Wykonawcy. Wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

a) warunki gwarancji:

- wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą posiadać min. gwarancję: 12 miesięcy liczoną od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia;
- w przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia;
- w okresie gwarancji naprawy będą wykonywane bezpłatnie przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia usterki przez Zamawiającego;
- gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia, wady dostarczonych butów wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania;
- gwarancja nie obejmuje uszkodzeń dostarczonych butów powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania i konserwacji oraz naturalnego zużycia;

b) warunki dostawy:

- przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego Komenda Miejska PSP ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;
- koszt transportu ponosi Wykonawca;
- dostawa musi być przeprowadzona w dniach: poniedziałek, środa, piątek w godzinach od 8.00 do 12.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);

c) warunki odbioru:

- wszystkie dostarczane buty po dostawie do siedziby wskazanej przez Zamawiającego winny być odebrane w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego;
- odbiór nastąpi po dostarczeniu całości przedmiotu zamówienia do siedziby wskazanej przez Zamawiającego;

- odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w dniu dostawy i polegać będzie na sprawdzeniu ilości i rozmiaru dostarczonego przedmiotu zamówienia;
- o gotowości do dostarczenia przedmiotu zamówienia i przystąpienia do odbioru Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego na piśmie co najmniej 2 dni robocze przed dostawą.
- z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

**UWAGA:** Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Uwaga: Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.**

#### **4) Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do 14 dni od dnia udzielania zamówienia, tj. podpisania umowy, odpowiednio dla oferowanej części przedmiotu zamówienia.

#### **5) Warunki udziału w postępowaniu, podmiotowe (warunki formalne, zdolność ekonomiczna i finansowa oraz zdolność techniczna) i przedmiotowe oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy PZP, spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

**6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust.1 ustawy PZP.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty: oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy PZP, wedle wzoru stanowiącego załącznik 1 do formularza oferty; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów dotyczy to każdego z nich;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP, wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:

2.1 oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy PZP i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty; (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów dotyczy to każdego z nich);

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich – przy czym osoby fizyczne składają tylko oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (według wzoru załącznika nr 1 do formularza oferty);

2.3 jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6) 2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.4 jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższego dokumentu, wykonawca może go zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.5 dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.6 zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

3. Ponadto, do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty lub oświadczenia:

3.1 wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków określonych w niniejszej SIWZ; fakultatywnie wykonawca może dołączyć treść zaaprobowanego i podpisanego wzoru umowy;

3.2 Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie

poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

**UWAGA:**

1/ Wykonawcy, którzy złożą ofertę na część I przedmiotu zamówienia muszą załączyć do oferty ubranie koszarowe - 1 kpl., stanowiące wzór, składające się z: bluzy, spodni, czapki. Wzór ubrania koszarowego zostanie zwrócony wykonawcom po zakończeniu postępowania, wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa po odbiorze przedmiotu zamówienia.

2/ Wykonawcy, którzy złożą ofertę na część II przedmiotu zamówienia muszą załączyć do oferty obuwie specjalne gumowe – 1 parę stanowiące wzór. Wzór obuwia zostanie zwrócony Wykonawcom po zakończeniu postępowania, Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa po odbiorze przedmiotu zamówienia.

**7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.

2. Adres i osoba kontaktowa –

W sprawach proceduralnych:

**ml. bryg. Marek Rodak,**

**tel. +4812-616-83-61; kom. 693-998-001;**

**e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)**

**st. str. mgr Aneta Pająk**

**tel. +4812-616-83-60;**

**e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)**

W sprawach merytorycznych:

**ml. bryg. mgr Marek Rodak**

**tel. +4812-616-83-61; kom. 693-998-001;**

**e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)**

**ml. asp. Iwona Jochacz**

**tel. +4812-616-83-63;**

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:

**4.1 W sprawach proceduralnych:**

**ml. bryg. mgr Marek Rodak,**

**tel. +4812-616-83-61; kom. 693-998-001;**

**e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)**

**st. str. mgr Aneta Pająk**

**tel. +4812-616-83-60;**

**e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)**

**4.2 W sprawach merytorycznych:**

**ml. bryg. mgr Marek Rodak**

**tel. +4812-616-83-61; kom. 693-998-001;**

**e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)**

**ml. asp. Iwona Jochacz**

**tel. +4812-616-83-63;**

**e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)**

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, jednak nie później niż:

5.1 na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”,

5.2 na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

**5.3 na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”.**

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)5. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:

10.1 zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”;

10.2 przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą

---

*SIWZ- na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy przedmiotów odzieży specjalnej oraz środków ochrony indywidualnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.*

elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”.

11. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacji z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

14. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Natomiast jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, z tym że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”, termin:

14.1 składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w trybie przetargu nieograniczonego;

14.2 składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 30 dni, a jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia niż 10 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

15. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub jej przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

#### **8) Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

#### **9) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

#### **10) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
6. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
  - 8.1 osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - 8.2 osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 8.3 osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
  - 8.4 w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
  - 8.5 w przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.



11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.  
12. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub do oferty załączyć wykaz dokumentów i informacji zawartych w ofercie objętych tajemnicą handlową. Tajemnicą handlową mogą być objęte nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003.153.1503). Tajemnicą handlową nie mogą być informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. nazwa oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

UWAGA:

1/ Wykonawcy, którzy złożą ofertę na część I przedmiotu zamówienia muszą załączyć do oferty ubranie koszarowe - 1 kpl., stanowiące wzór, składające się z: bluzy, spodni, czapki. Wzór ubrania koszarowego zostanie zwrócony wykonawcom po zakończeniu postępowania, wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa po odbiorze przedmiotu zamówienia.

2/ Wykonawcy, którzy złożą ofertę na część II przedmiotu zamówienia muszą załączyć do oferty obuwie specjalne gumowe – 1 parę stanowiące wzór. Wzór obuwia zostanie zwrócony Wykonawcom po zakończeniu postępowania, Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa po odbiorze przedmiotu zamówienia.

### **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (Dziennik Podawczy –parter) w terminie **do dnia 18 października 2013 r. do godziny 11:00.**

2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania powyżej „progów unijnych”.

3. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzeźroczystej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści, zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11)1. SIWZ, która będzie posiadać następujący opis:

**„Oferta na zakup i dostawę odzieży specjalnej oraz środków ochrony specjalnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19 w Krakowie nr sprawy MT-2370/8/13,- nie otwierać przed dniem 18 października 2013 r. godz. 11:15.”** oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową wykonawcy.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

6. **Otwarcie ofert** jest jawne i nastąpi w dniu 18 października 2013 r. o godzinie 11:15 w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, przy ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (sala konferencyjna - I piętro).

---

*SIWZ- na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy przedmiotów odzieży specjalnej oraz środków ochrony indywidualnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.*

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11)7. i 8. SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy PZP.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 11)15. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty (netto i brutto) należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, koszty transportu, licencje, cła, podatki, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy przy uwzględnieniu treści specyfikacji winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla całości zamówienia odpowiednio dla oferowanej części zamówienia, przy czym należy podać wartość netto i brutto.
3. Ceny netto, podatek VAT oraz ceny brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równa 5 i większa należy zaokrąglić w górę).
4. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości 8 % na podstawie art. 41 ust. 2 i 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Załącznik nr 3 poz. 134/2, z uwzględnieniem zmian zawartych w ustawie z dnia 26 listopada 2010 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1578 z późn. zm).
5. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy a płatność nastąpią zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy, w terminie do 30 dni

---

*SIWZ- na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy przedmiotów odzieży specjalnej oraz środków ochrony indywidualnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.*

liczonych od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego oraz doręczeniem faktury.

**13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena za całość zamówienia – 100%.

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_0) \times 10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\text{naj}}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert,

$C_0$  - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 10.

3.1 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.2 Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 15 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)1. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

---

*SIWZ- na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy przedmiotów odzieży specjalnej oraz środków ochrony indywidualnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.*

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16) Wzór umowy.**

## WZÓR UMOWY CZĘŚĆ I

### UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2013 r. pomiędzy:

**Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie z siedzibą przy ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków,**

**NIP 676-20-83-447, REGON 351567031,**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a Firmą .....

z siedzibą:.....

NIP:....., REGON:.....,

działającą na podstawie wpisu do .....

nr..... z dnia .....

reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. poz. 907), zawarto umowę następującej treści:

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1/ Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego: **ubrań koszarowych składających się z: bluzy, spodni, czapki**, według poniższego zestawienia ilościowego:

a/ bluza – 300 szt. według rozmiarów Część I przedmiotu zamówienia tabela nr 1 SIWZ

b/ spodnie – 300 szt. według rozmiarów Część I przedmiotu zamówienia tabela nr 1 SIWZ

c/ czapka – 200 szt.

zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” nr MT-2370/8/13 z dnia 07.10.2013 r. oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

2/ Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w pkt. 1 jest wykonany zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi wymienionymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą.

\

## § 2

### **TERMIN DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY**

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia całego przedmiotu umowy na swój koszt do magazynu Zamawiającego w Krakowie, ul. Westerplatte 19 do dnia .....-2013 r.

## § 3

### **CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1/ Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2/ Wynagrodzenie umowne za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:

..... zł.,  
(słownie zł.: .....), co

po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości 8 %, daje kwotę brutto .....

..... zł.,  
(słownie zł.: .....).

3/ W cenę wliczona jest dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

4/ Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości 8 % na podstawie art. 41 ust. 2 i 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Załącznik nr 3 poz. 134/2, z uwzględnieniem zmian zawartych w ustawie z dnia 26 listopada 2010 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1578 z późn. zm.).

5/ 100% ceny przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, po uprzednim odbiorze faktycznym przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

6/ Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

## § 4

### **ODBIÓR TECHNICZNO – JAKOŚCIOWY PRZEDMIOTU UMOWY**

1/ Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego:

Komenda Miejska PSP w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;

2/ Koszty transportu i inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca;

3/ Dostawa musi być przeprowadzona w dniach: poniedziałek, środa lub piątek w godzinach od 8.00 do 12.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);

4/ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość i terminowość

5/ Wszystkie dostarczane ubrania i ich części po dostawie do siedziby wskazanej przez Zamawiającego winny być odebrane w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego;

6/ Odbiór nastąpi po dostarczeniu całości przedmiotu umowy do siedziby wskazanej przez Zamawiającego;

7/ Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy i polegać będzie na sprawdzeniu jakości i ilości dostarczonego przedmiotu umowy;

8/ O gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy i przystąpienia do odbioru Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego na piśmie co najmniej 2 dni robocze przed dostawą;

- 9/ Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. Protokół odbioru ubrań i ich części zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony;
- 10/ W przypadku gdy przedmiot umowy nie przejdzie pozytywnie odbioru wszelkie koszty z nim związane będą obciążać Wykonawcę;
- 11/ Wykonawca zapewni instrukcję obsługi w języku polskim.

## **§ 5**

### **GWARANCJA I SERWIS**

- 1/ Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na ubrania i ich części licząc od daty sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
- 2/ W okresie gwarancji naprawy ubrań i ich części wykonywane będą bezpłatnie przez Wykonawcę. Naprawy będą wykonywane w czasie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. Do czasu o którym mowa wyżej nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3/ Gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia, wady dostarczonych ubrań i ich części wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania.
- 4/ Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń dostarczonych ubrań i ich części powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania i konserwacji oraz naturalnego zużycia.
- 5/ Koszty przesyłki asortymentu objętego niniejszą umową do naprawy gwarancyjnej ponosić będzie Wykonawca.
- 6/ Po okresie gwarancji naprawa ubrań i ich części będzie prowadzona przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

- 1/ Jeżeli Wykonawca opóźni termin wydania przedmiotu umowy w stosunku do terminu uzgodnionego w umowie zapłaci kary umowne w wysokości 0,15 % wartości ceny brutto dostawy za każdy dzień zwłoki.
- 2/ Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 4 tygodnie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli opóźnienie wystąpiło z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie i przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty, w której opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 4 tygodnie. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ustalonego całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku gdy odstąpienie od umowy będzie spowodowane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,15 % niezapłaconej kwoty brutto za każdy dzień zwłoki w wypłacie wynagrodzenia.

## **§ 7**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

- 1/ Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie.
- 2/ W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają go rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

3/ W sprawach nie objętych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

**§ 8**

1/ Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony.

2/ Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i stanowić będzie aneks do niej.

3/ Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

Akceptuje wzór umowy

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



## WZÓR UMOWY CZĘŚĆ II UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2013 r. pomiędzy:

**Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie z siedzibą przy ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków,  
NIP 676-20-83-447, REGON 351567031,**  
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a Firmą .....

z siedzibą:.....

NIP:....., REGON:.....,

działającą na podstawie wpisu do .....

nr..... z dnia .....

reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. poz. 907), zawarto umowę następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1/ Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego: **butów specjalnych gumowych w ilości - 60 par według Część II przedmiotu zamówienia tabela nr 1 SIWZ**, zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” nr MT-2370/8/13 z dnia 07.10.2013 r. oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

2/ Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w pkt. 1 jest wykonany zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi wymienionymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą.

### § 2

#### TERMIN DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia całego przedmiotu umowy na swój koszt do magazynu Zamawiającego w Krakowie, ul. Westerplatte 19 do dnia .....-2013 r.

---

*SIWZ- na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy przedmiotów odzieży specjalnej oraz środków ochrony indywidualnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.*

### § 3

#### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1/ Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
- 2/ Wynagrodzenie umowne za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:  
..... zł.,  
(słownie zł.: .....), co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości 8 %, daje kwotę brutto ..... zł.,  
(słownie zł.: .....).
- 3/ W cenę wliczona jest dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- 4/ Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości 8 % na podstawie art. 41 ust. 2 i 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Załącznik nr 3 poz. 134/2, z uwzględnieniem zmian zawartych w ustawie z dnia 26 listopada 2010 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1578 z późn. zm.).
- 5/ 100% ceny przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, po uprzednim odbiorze faktycznym przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
- 6/ Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

### § 4

#### ODBIÓR TECHNICZNO – JAKOŚCIOWY PRZEDMIOTU UMOWY

- 1/ Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego:  
Komenda Miejska PSP w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;
- 2/ Koszty transportu i inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca
- 3/ Dostawa musi być przeprowadzona w dniach: poniedziałek, środa lub piątek w godzinach od 8.00 do 12.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 4/ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość i terminowość
- 5/ Wszystkie dostarczane buty po dostawie do siedziby wskazanej przez Zamawiającego winny być odebrane w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego;
- 6/ Odbiór nastąpi po dostarczeniu całości przedmiotu umowy do siedziby wskazanej przez Zamawiającego;
- 7/ Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy i polegać będzie na sprawdzeniu jakości i ilości dostarczonego przedmiotu umowy;
- 8/ O gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy i przystąpienia do odbioru Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego na piśmie co najmniej 2 dni robocze przed dostawą;
- 9/ Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. Protokół odbioru butów zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony;
- 10/ W przypadku gdy przedmiot umowy nie przejdzie pozytywnie odbioru wszelkie koszty z nim związane będą obciążać Wykonawcę;
- 11/ Wykonawca zapewni instrukcję obsługi w języku polskim.

## **§ 5 GWARANCJA I SERWIS**

- 1/ Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na buty licząc od daty sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
- 2/ W okresie gwarancji naprawy butów wykonywane będą bezpłatnie przez Wykonawcę. Naprawy będą wykonywane w czasie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. Do czasu o którym mowa wyżej nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3/ Gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia, wady dostarczonych butów wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania.
- 4/ Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń dostarczonych butów powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania i konserwacji oraz naturalnego zużycia.
- 5/ Koszty przesyłki asortymentu objętego niniejszą umową do naprawy gwarancyjnej ponosić będzie Wykonawca.
- 6/ Po okresie gwarancji naprawa butów będzie prowadzona przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.

## **§ 6 KARY UMOWNE**

- 1/ Jeżeli Wykonawca opóźni termin wydania przedmiotu umowy w stosunku do terminu uzgodnionego w umowie zapłaci kary umowne w wysokości 0,15 % wartości ceny brutto dostawy za każdy dzień zwłoki.
- 2/ Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 4 tygodnie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli opóźnienie wystąpiło z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie i przysługiwać będzie Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty, w której opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 4 tygodnie. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ustalonego całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku gdy odstąpienie od umowy będzie spowodowane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,15 % niezapłaconej kwoty brutto za każdy dzień zwłoki w wypłacie wynagrodzenia.

## **§ 7 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

- 1/ Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie.
- 2/ W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają go rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
- 3/ W sprawach nie objętych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

- ## **§ 8**
- 1/ Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony.

MT-2370/8/13

2/ Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i stanowić będzie aneks do niej.

3/ Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

Akceptuje wzór umowy

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.
5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
  - 9.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie ar. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”
  - 9.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

10.1 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”,

10.2 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się:

11.1w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

11.2w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

12.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,

12.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

12.3 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

20. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.

23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.

25. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

26. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

**18). Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**19). Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.**

**20). Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**21). Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**22). Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**

e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)

strona internetowa (miejsce publikacji ogłoszeń i informacji):

[www.psp.krakow.pl](http://www.psp.krakow.pl)

**23). Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**24). Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26). Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

**27). Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, odpowiednio do treści postanowień SIWZ.**

Sporządził:

Naczelnik Wydziału  
Kwatermistrzowskiego  
  
m. bryg. mgr Marek Rodak

st. str. Aneta Pająk





**FORMULARZ OFERTY DLA CZEŚCI I****ZAMAWIAJĄCY – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej****ul. Westerplatte 19, 31 – 033 Kraków**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....  
Adres siedziby –.....  
Adres do korespondencji –.....  
Tel. - ..... ; fax - .....

E-mail: .....

NIP - ..... ; REGON - .....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy przedmiotów odzieży specjalnej oraz środków ochrony indywidualnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, nr sprawy MT-2370/8/13, składamy poniższą ofertę:

oferujemy dostawę ubrań koszarowych dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ

Lp.	Asortyment	Ilości zamawiane	Cena netto za 1 szt.	Wartość netto
a	b	c	d	e = c × d
1.	BLUZA zgodnie z SIWZ (część ubrania)	300 szt.		
2.	SPODNIE zgodnie z SIWZ (część ubrania)	300 szt.		
3.	CZAPKA zgodnie z SIWZ (część ubrania)	200 szt.		
<b>RAZEM</b>				

Miejscowość ..... dnia .....2013 roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*SIWZ- na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy przedmiotów odzieży specjalnej oraz środków ochrony indywidualnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.*

Wykonanie całości przedmiotu zamówienia oferujemy za łączną podaną w walucie PLN cenę netto: .....zł

(słownie zł.: .....),

plus należny podatek VAT w wysokości 8 %, co daje cenę brutto .....zł

(słownie zł.: .....),

- 1) oświadczamy, iż oferujemy termin realizacji zamówienia do 14 dni liczony od udzielania zamówienia, tj. podpisania umowy.
- 2) oferujemy termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od doręczenia faktury odpowiednio dla wymagań określonych w SIWZ.
- 3) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy),
- 4) oświadczamy, że udzielamy na przedmiot zamówienia ..... \*miesięcznej gwarancji.  
\* wpisać okres udzielanej gwarancji (brak wpisu będzie równoznaczny z udzieleniem 24 – miesięcznej gwarancji),
- 5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 6) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 7) oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych kart,
- 8) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
  - załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy,
  - załącznik nr 2 – wzór umowy (fakultatywnie),
  - załącznik nr 3 - Karta techniczna (technologiczna) z próbkami materiałów wystawione przez producentów tkanin dla materiału zasadniczego użytego do wykonania ubrań, potwierdzająca spełnienie wymaganych przez Zamawiającego wymogów, oraz
    - ubranie koszarowe – 1 kpl., stanowiące wzór, składające się z: bluzy, spodni, czapki.
    - kolorowe zdjęcia (foldery) przedstawiające oferowany przedmiot zamówienia (fakultatywnie);
- 9) zobowiązuję się na etapie odbioru przedmiotu umowy, jeśli moja oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą i zostanie z nami zawarta umowa, dostarczyć:  
Instrukcję użytkowania, przechowywania i konserwacji wykonaną zgodnie z obowiązującymi przepisami dla oferowanej odzieży lub środka ochrony indywidualnej.

Miejscowość ..... dnia .....2013 roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

---

SIWZ- na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy przedmiotów odzieży specjalnej oraz środków ochrony indywidualnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę dla CZEŚCI I w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy przedmiotów odzieży specjalnej oraz środków ochrony indywidualnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, nr sprawy MT-2370/8/13, oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. oraz że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera zaakceptowany wzór umowy i jest fakultatywny (nieobowiązkowy).

Miejscowość ..... dnia .....2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera Kartę techniczną (technologiczną) z próbkami materiałów wystawioną przez producentów tkanin dla materiału zasadniczego użytego do wykonania ubrań, potwierdzającą spełnienie wymaganych przez Zamawiającego wymogów, oraz - ubranie koszarowe – 1 kpl., stanowiące wzór, składające się z: bluzy, spodni, czapki.

Miejscowość ..... dnia.....2013 rok.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI II****ZAMAWIAJĄCY – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej****ul. Westerplatte 19, 31 – 033 Kraków**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....  
Adres siedziby –.....  
Adres do korespondencji –.....  
Tel. - ..... ; fax - .....

E-mail: .....

NIP - ..... ; REGON - .....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy przedmiotów odzieży specjalnej oraz środków ochrony indywidualnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, nr sprawy MT-2370/8/13, składamy poniższą ofertę:

oferujemy dostawę butów specjalnych gumowych dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ

Lp.	Asortyment	Ilości zamawiane	Cena netto za 1 parę	Wartość netto
a	b	c	d	e = c × d
1.	Buty specjalne gumowe zgodnie z SIWZ	60 par		
<b>RAZEM</b>				

Miejscowość ..... dnia .....2013 roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Wykonanie całości przedmiotu zamówienia oferujemy za łączną podaną w walucie PLN cenę netto: .....zł

(słownie zł.: .....),

plus należny podatek VAT w wysokości 8 %, co daje cenę brutto .....zł

(słownie zł.: .....),

- 1) oświadczamy, iż oferujemy termin realizacji zamówienia do 14 dni liczony od udzielania zamówienia, tj. podpisania umowy.
- 2) oferujemy termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od doręczenia faktury odpowiednio dla wymagań określonych w SIWZ.
- 3) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy),
- 4) oświadczamy, że udzielamy na przedmiot zamówienia ..... \*miesięcznej gwarancji.  
\* wpisać okres udzielanej gwarancji (brak wpisu będzie równoznaczny z udzieleniem 24 – miesięcznej gwarancji),
- 5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 6) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) ..... oferta liczy \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych kart,
- 8) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
  - załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy,
  - załącznik nr 2 – wzór umowy (fakultatywnie),
  - załącznik nr 3 – świadectwo dopuszczenia do użytkowania, wydane na podstawie Rozporządzenia MSWiA z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z 2007 r., Nr 143, poz. 1002 ze zm.)
  - załącznik nr 4 – certyfikat oceny typu WE oraz raportu z nadzoru jednostki notyfikowanej, jeśli Certyfikat jest wydany wcześniej niż 12 m-cy przed datą składania ofert.
- 9) zobowiązuję się na etapie odbioru przedmiotu umowy, jeśli moja oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą i zostanie z nami zawarta umowa, dostarczyć:  
Instrukcję użytkowania, przechowywania i konserwacji wykonaną zgodnie z obowiązującymi przepisami dla oferowanej odzieży lub środka ochrony indywidualnej.

Miejscowość ..... dnia .....2013 roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę dla CZĘŚCI II w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy przedmiotów odzieży specjalnej oraz środków ochrony indywidualnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, nr sprawy MT-2370/8/13, oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. oraz że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera zaakceptowany wzór umowy i jest fakultatywny (nieobowiązkowy).

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera świadectwo dopuszczenia do użytkowania, wydanego na podstawie Rozporządzenia MSWiA z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r., nr 143, poz. 1002 ze zm.)

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 rok.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



**Załącznik nr 4 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera certyfikat oceny typu WE oraz raportu z nadzoru jednostki notyfikowanej, jeśli Certyfikat jest wydany wcześniej niż 12 miesięcy przed datą składania ofert.

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 rok.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)