



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Zamawiający:



**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków**

Znak sprawy: MT.2370.4.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Remont więźby dachowej i pokrycia dachu XIX-wiecznej dawnej wozowni
po stronie północnej w historycznej siedzibie Straży Pożarnej w Krakowie
przy ul. Westerplatte 19(A-572)”**

Kraków, 21 maj 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

1. Zamawiający.

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, zwana w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą: ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków, tel. +48 12 616-83-00, fax. +48 12 616-83-09, NIP 676-20-83-447, REGON 351567031, strona internetowa: www.psp.krakow.pl, e-mail: zp@psp.krakow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 2.2. Zamówienie o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych i prac konserwatorskich polegających na **remontie więźby dachowej i pokrycia dachu XIX-wiecznej dawnej wozowni po stronie północnej kompleksu budynków Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19, wpisanym do rejestru zabytków nieruchomości A-572**, działka nr 100, obręb 2 Śródmieście zgodnie z projektem budowlanym objętym prawomocną decyzją Prezydenta Miasta Krakowa o pozwoleniu na budowę Nr 3009/2014 z dnia 2 grudnia 2014 roku.
- 3.2. Prace będą prowadzone na obiekcie zabytkowym na podstawie Pozwolenia Nr 990/14 z dnia 22 października 2014 r. Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 3.3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z:
 - 3.3.1. dokumentacją projektową, która zawiera – projekt architektoniczno-budowlany, informacje dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ekspertyzę konstrukcyjną i program konserwatorski – **(zał. Nr 7 do SIWZ)**;
 - a) Decyzją pozwolenia na budowę – **(zał. Nr 7.1 do SIWZ)**;
 - b) Pozwoleniem MWKZ – **(zał. Nr 7.2 do SIWZ)**;
 - 3.3.2. Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – **(zał. Nr 8 i 8.1 do SIWZ)**;
 - 3.3.3. Przedmiarem robót – **(zał. Nr 9 do SIWZ)**. Zamawiający zaznacza, iż załączony przedmiar ma wyłącznie charakter pomocniczy i orientacyjny, a podstawą do obliczenia ceny oferty jest projekt budowlany, program prac konserwatorskich oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlano-konserwatorskich.
 - 3.3.4. Niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3.3.5. Uzgodnieniami, decyzjami administracyjnymi, wizją w terenie.
- 3.4. Wyżej wymienione dokumenty mają być traktowane jako wzajemnie uzupełniające się.
- 3.5. Zakres przedmiotu zamówienia w stosunku do dokumentacji projektowej ograniczony jest do wykonania remontu pokrycia dachu oraz więźby dachowej oficyny bocznej (północnej) kompleksu obiektów budynków Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19 – **bez remontu elewacji**.
- 3.6. Zakres prac i czynności obejmuje również:
 - 3.6.1. organizację i zabezpieczenie placu budowy:
 - a) Wykonawca będzie korzystał z tego samego wjazdu na placu budowy, którym będą poruszać się służby Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 1. Wjazd musi być utrzymywany przez Wykonawcę na bieżąco w pełnej przejezdności i czystości,
 - b) Zamawiający informuje, że w budynku koszarowo - biurowym Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 1 przy ul. Westerplatte 19 pełnią całodobową służbę strażacy i Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany będzie własnym staraniem i kosztem do takiej organizacji prac budowlanych, aby umożliwić działalność ratowniczo-gaśniczą Jednostki;
 - c) Wykonawca ma obowiązek zgłaszać uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wszelkie zamierzenia wykonywania prac, w celu skoordynowania działań Jednostki oraz prowadzić pisemny wykaz pracowników obecnych każdego dnia na placu budowy,
 - d) Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia materiałów, urządzeń i sprzętu zamontowanego w budynkach koszarowych JRG Nr 1 powstałych na skutek niewłaściwego prowadzenia prac lub niewłaściwego działania pracowników Wykonawcy,
 - e) na plac budowy mogą być dostarczane materiały budowlane, które będą w danym dniu wbudowane, pozostałe materiały budowlane muszą być składowane i przechowywane u Wykonawcy,

- f) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia musi uwzględnić również trudności związane z przenikaniem się robót wykonywanych przez innych Wykonawców (prace na placu manewrowym, prace elewacyjne i termoizolacyjne) na budynkach PSP zlokalizowanych wokół placu manewrowego,
 - g) media: prąd, woda – zostaną udostępnione Wykonawcy po przekazaniu placu budowy. Zużycie mediów rozliczane będzie w sposób ryczałtowy,
 - h) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji robót powyższe informacje i fakty z uwagi na funkcjonujący obiekt Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 1 oraz w celu bezpiecznego i sprawnego wykonywania prac;
 - i) Wykonawca przed podpisaniem umowy musi przedstawić harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia wraz z projektem organizacji placu budowy i robót oraz uzyskać akceptację Zamawiającego dla przedstawionego harmonogramu.
- 3.7. Zadanie jest, współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Rewitalizacji Zabytków Krakowa.
- 3.8. W razie wystąpienia opóźnień lub innych okoliczności zawnionych przez Wykonawcę, a skutkujących utratą dofinansowania przedmiotowego zadania przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia w stosunku do Wykonawcy z roszczeniem o zapłatę utraconego dofinansowania.
- 3.9. Kody CPV: 45000000-7 roboty budowlane, 45261000-4 wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty, 45261210-9 wykonywanie pokryć dachowych, 45261410-1 izolowanie dachu, 45261420-4 uszczelnianie dachu, 45261320-3 kładzenie rynien, 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne, 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45212350-4 budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej.
- 3.10. Dodatkowe wymagania i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 3.10.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i instrukcjami producentów stosowanych urządzeń i materiałów, pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Inspektora Nadzoru Archeologicznego.
 - 3.10.2. Z wyprzedzeniem wymaganym przepisami należy zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego i nadzoru archeologicznego o rozpoczęciu i zakończeniu robót objętych zamówieniem.
 - 3.10.3. Po zakończeniu robót należy uporządkować i odtworzyć pierwotny stan terenu na obszarze objętym pracami.
 - 3.10.4. Elementy, materiały zastosowane w czasie realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać oznaczenia identyfikujące, np. producent, typ wyrobu, średnica, materiał, itp.
 - 3.10.5. Atesty na proponowane do wbudowywania materiały, certyfikaty, aprobaty i inne wymagane dokumenty należy przedłożyć Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego przed rozpoczęciem robót, celem ich akceptacji.

4. Warunki wykonania zamówienia.

- 4.1. Zakres rzeczowy i ilościowy realizacji zamówienia określają również projekty budowlano-wykonawcze. W/w projekty w wersji elektronicznej są zamieszczone na stronie internetowej Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, adres: www.psp.krakow.pl w pod zakładką „przetargi”, **jako załączniki nr 7 do SIWZ**. Wersja papierowa projektu jest dostępna do wglądu lub ewentualnego kopiowania w siedzibie Zamawiającego.
- 4.2. **Zakres rzeczowy i ilościowy realizacji zamówienia określają również:** Przedmiary Robót i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Przedmiary robót są materiałem pomocniczym do określenia ceny wykonania zamówienia i powinny być zweryfikowane pod względem zgodności ze stanem faktycznym przez Wykonawcę.
- 4.3. Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził na obiekcie wizję lokalną i zapoznał się ze stanem faktycznym oraz posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Wykonawcę.
- 4.4. *Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia w godzinach od 9:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym (z jedno dniowym wyprzedzeniem). Osoby do kontaktu: mł. bryg. Wojciech Kuciński tel. 693 998 014, bryg. Marek Rodak tel. 693 998 001.*
- 4.5. Wszystkie wyszczególnione w projektach zagospodarowania, przedmiarach, opisach, specyfikacjach technicznych, itp. nazwy własne urządzeń, materiałów są podane dla określenia standardu oraz właściwości technicznych i należy je traktować pomocniczo w procesie przygotowania oferty. **Należy przyjąć, że we wszystkich takich przypadkach wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”**. Zastosowane przez Wykonawcę urządzenia, materiały do realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą jednak posiadać parametrów technicznych i właściwości gorszych niż wyszczególnione w dokumentach przetargowych.
- 4.6. Wszelkie zmiany związane z technologią lub materiałami dotyczącymi wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez wykonawcę muszą być zgłoszone pisemnie do Zamawiającego. Warunkiem

wykonania prac zamiennych jest pisemne zatwierdzenie każdorazowo zakresu tych prac przez Zamawiającego.

4.7. Wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia (m.in. cła i wszelkie opłaty, koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozоровania budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, koszty odtworzenia uszkodzonych dróg, chodników, zieleni, wywozu urobku, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów, inwentaryzacji powykonawczej, wyposażenia w sprzęt sanitarny, sporządzenia instrukcji obsługi użytkownika urządzeń, koszty zużycia nośników energii koniecznych do realizacji zamówienia, itp.), w celu prawidłowego wykonania zamówienia do momentu jego bezusterkowego, protokolarnego przyjęcia przez Zamawiającego poniesie Wykonawca. Zamawiający zapłaci jedynie za elementy określone w umowie i wykonane zgodnie z jej zapisami.

4.8. Wykonawca zobowiązany jest:

- 4.8.1. Przejść teren budowy oraz pisemnie powiadomić właściwe organy, a także użytkowników terenów przylegających do terenu budowy o rozpoczęciu prac budowlanych,
- 4.8.2. Zorganizować plac budowy: zapewnić dostawy niezbędnych mediów na plac budowy, oznakować właściwie obszar prac, wyznaczyć miejsca składowania materiałów budowlanych, dojazdów i postojów pojazdów budowy, zaopatrzeniowych oraz odgrodzić plac budowy,
- 4.8.3. Uzyskać na swój koszt niezbędne zgody, zatwierdzenia, aprobaty i uzgodnienia przewidziane prawem budowlanym lub wynikające z innych przepisów,
- 4.8.4. Zapewnić bezpieczeństwo i pomieszczenia sanitarne oraz socjalne osobom wykonującym prace i osobom związanym z pracami budowlanymi oraz zapewnić bezpieczeństwo osobom trzecim,
- 4.8.5. Zabezpieczyć mienie, materiały i wykonywane elementy budowlane przed uszkodzeniem w trakcie prac, wpływami atmosfery i zjawisk atmosferycznych,
- 4.8.6. Właściwie składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz usuwać wszelkie zbędne materiały, odpady i śmieci. Zagospodarowanie odpadów prowadzić zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21 z późn. zm.),
- 4.8.7. Ograniczyć do minimum emisję odpadów budowlanych i możliwość wykroczenia uciążliwości prac budowlanych (np. hałas, kurz) poza obszar objęty pracami i zagospodarowaniem w projekcie budowlanym,
- 4.8.8. Uzgodnić, powiadomić i uzyskać zgodę na czasowe wyłączenia i przełożenia elementów sieci mediów i przyłączy w związku z prowadzonymi pracami budowlanymi – jeżeli wystąpi taka konieczność w czasie prac,
- 4.8.9. Prowadzić roboty w systemie wielozmianowym, jeżeli jest to niezbędne dla dochowania terminów umownych,
- 4.8.10. Przekazać Zamawiającemu wykaz kontaktowych telefonów i faksów w celu sprawnego i terminowego kontaktu,
- 4.8.11. Zawiadamiać Zamawiającego – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Inspektora nadzoru Archeologicznego o terminie wykonania i odbiorze robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- 4.8.12. Zgłaszać każdorazowo pisemnie konieczność wykonania robót uzupełniających, dodatkowych lub zamiennych – jeżeli wystąpi taka konieczność w czasie prac (prace wykonane bez akceptacji Zamawiającego nie będą rozliczane),
- 4.8.13. Zawiadamiać Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej,
- 4.8.14. Zapewnić nadzór i kierownictwo prac budowlanych we właściwych specjalnościach,
- 4.8.15. Umożliwić wstęp na teren budowy upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz Inspektorom Nadzoru Inwestorskiego i Archeologicznego działającym w imieniu Zamawiającego oraz pracownikom organu nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz udostępnić im dane i informacje wymagane tą ustawą,
- 4.8.16. Prowadzić dzienniki budowy i dokonywać wpisów każdorazowo zatwierdzanych przez przedstawiciela Zamawiającego – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Inspektora Nadzoru Archeologicznego. Dziennik budowy po zakończeniu realizacji zamówienia będzie przekazany Zamawiającemu.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Zamówienie należy wykonać w terminie: **od dnia podpisania umowy – do dnia 30.10.2015 roku,**

5.2. Okres obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do upływu okresu gwarancji na wykonane prace.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 6.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – tj.:

legitymują się wykonaniem minimum **2 (dwóch)** zamówień obejmujących roboty budowlane w zakresie wymiany pokrycia dachu z blachy na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków o wartości pojedynczego zamówienia, co najmniej **150.000,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)

6.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) dysponują **minimum jednym** pracownikiem lub osobami współpracującymi posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w następujących specjalnościach:

- kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego wykształcenie średnie lub wyższe oraz co najmniej trzyletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, a także posiadającego stosowne uprawnienia konserwatorskie do prowadzenia prac budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków bądź legitymującego się co najmniej dwuletnią praktyką zawodową przy prowadzeniu prac budowlanych w obiektach zabytkowych oraz posiadającego udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych przy remontach budynków wpisanych do rejestru zabytków.

6.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, a których wykaz zawiera ust. 7 niniejszej SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane załączniki:

7.1. Wypełniony formularz ofertowy – (*wg załącznika Nr 1 do SIWZ*),

7.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – (*wg załącznika Nr 2 do SIWZ*),

7.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – (*wg załącznika Nr 3 do SIWZ*),

7.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (*oświadczenie w stosunku do osób fizycznych ujęte w załączniku Nr 3 do SIWZ*),

7.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – (*wg załącznika Nr 4 do SIWZ*),

7.6. Wykazu min. **2 (dwóch)**, robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – (*wg załącznika Nr 5 do SIWZ*),

7.7. Dowodami, o których mowa powyżej, są:

7.7.1. poświadczenie;

7.7.2. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 7.7.1.

7.8. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa pkt 7.6. powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

7.9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (*wg załącznika Nr 6 do SIWZ*),

7.10. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne**

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia – **jeżeli dotyczy**.

- 7.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu/dokumentów, o których mowa w pkt 7.4., składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 7.11.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości [pkt 7.4.] – wystawiony/e **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 7.12. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 7.11.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio,
- 7.13. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w ust. 8 SIWZ p.t.: W przypadku wnoszenia oferty wspólnej (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę);
- 7.14. Kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony według informacji podanych w ust. 15 SIWZ – *Opis sposobu obliczenia ceny*, plus zestawienie materiałów wraz z nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę do wykonania kosztorysu.
- 7.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7.16. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej, przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 8.1. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- 8.2. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
- 8.3. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
- 8.4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane w punktach: **pkt 7.3.-7.5. albo dokumenty odpowiadające im w pkt 7.11., dla każdego partnera z osobna**, pozostałe zaś składane są wspólnie.
- 8.5. Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem **odpowiednio** przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - 8.6.1. sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;
 - 8.6.2. sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 8.6.3. ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.6.4. okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - 8.6.5. dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - 8.6.6. zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych Wykonawców;
 - 8.6.7. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
 - 8.6.8. wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.
- 8.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieregulowanym przez umowę regulującą przepisy kodeksu cywilnego.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 9.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 9.4. W przypadku **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna), wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z **Pełnomocnikiem** występującym jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.
- 9.5. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w ust. 1 niniejszej SIWZ.
- 9.6. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - 9.6.1. W sprawach procedury przetargowej: sekc. Aneta Pająk tel. 12 616-83-60,
 - 9.6.2. W sprawach przedmiotu zamówienia: mł. bryg. Wojciech Kuciński tel. 693 998 014, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków, e-mail: zp@psp.krakow.pl;
- 9.7. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące postępowania: pon.- pt. 9.00-14:00.

10. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji.

- 10.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego podany w ust. 1 niniejszej SIWZ.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie niezwłocznie, jednak nie później niż – **na 2 dni przed** upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.

11. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. **Składając ofertę, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia 08.06. 2015 r. do godz. 11:00 wnieść wadium przetargowe – siedziba Komendy Miejskiej PSP w Krakowie.**
- 11.2. Kwota wadium wynosi **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) i musi być wniesiona w złotych polskich.
- 11.3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. od dnia, w którym upływa termin składania ofert na okres **30 dni**.
- 11.4. Wadium przetargowe może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 11.4.1. w pieniądzu - wpłaca się **przelewem** na rachunek Zamawiającego: Bank PKO S.A., numer rachunku: 25 1240 4722 1111 0000 4854 5594 - z dopiskiem **"Wpłata wadium – Dach" w taki sposób, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na w/w rachunku;**
 - 11.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 11.4.3. w gwarancjach bankowych;
 - 11.4.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 11.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.);
 - 11.4.6. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium, w siedzibie Zamawiającego (**Budynek Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (Dziennik Podawczy – parter) muszą zostać złożone za potwierdzeniem przyjęcia oryginały dokumentów poświadczające wniesienie wadium formach określonych w ppkt 11.4.2.-11.4.5. lub załączone do ofert (tj. w kopercie z ofertą).**
- 11.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - 11.5.1. być wystawione na: Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;

- 11.5.2. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp;
- 11.5.3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp każdego z tych wykonawców;
- 11.6. **UWAGA !**
Wykonawca winien zamieścić w ofercie kopię dokumentu - potwierdzenia wniesienia wadium – dla celów przyspieszenia procesu badania ofert.
- 11.7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** .
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 13.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.4. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 7 niniejszej SIWZ.
- 13.5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 13.6. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.8. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone (zszyte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) oraz wszystkie zapisane strony oferty kolejno ponumerowane, a liczba stron wpisana w załączniku nr 1 – „Formularzu oferty”.
- 13.9. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 13.10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 13.11. Ofertę należy złożyć **w dwóch** nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 13.12. Kopertę lub opakowanie **zewewnętrzne i wewnętrzne** należy opisać następująco:
- nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (ewentualnie pieczęć);
 - nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego według poniższego wzoru:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków

Oferta przetargowa (zamienna, względnie wycofanie oferty) na temat:

„Remont więzby dachowej i pokrycia dachu XIX-wiecznej dawnej wozowni po stronie północnej w historycznej siedzibie Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19(A-572)”

– znak sprawy: MT.2370.4.2015

Nie otwierać przed dniem 08.06.2015 r. godz. 11:00

- 13.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasadach, jak składana oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 13.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. Ofertę może złożyć Wykonawca, który uzyskał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia od Zamawiającego w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.
- 14.2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Komenda Miejska Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (dziennik podawczy – parter) nie później niż do **dnia 08.06.2015 r. do godz. 11:00**
- 14.3. Ryzyko związane z niedostarczeniem w terminie do miejsca określonego w pkt. 14.2. oferty przesłanej w inny sposób (listem poleconym, kurierem) ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 08.06.2015 r.** w budynku Komendy Miejskiej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (sala konferencyjna - I piętro) **o godz. 11:15.**
- 14.6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 14.7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 14.8. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym całkowitą cenę netto, stawkę VAT i cenę brutto skalkulowaną na podstawie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wizji w terenie, przedmiaru robót i niniejszej SIWZ. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cena musi uwzględniać wymagania i zapisy niniejszej SIWZ wraz z jej załącznikami, w szczególności dokumentacji technicznej, programu konserwatorskiego, STWiOR, przedmiaru oraz doświadczenia zawodowego i wiedzy technicznej Wykonawcy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Uzasadnieniem ceny całkowitej brutto ma być **załączony do oferty kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną wraz z zestawieniem materiałów i nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę do wykonania kosztorysu ofertowego.**
- 15.3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys uproszczony plus zestawienie materiałów wraz z nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę do wykonania kosztorysów. W przypadku rozbieżności opisów materiałów pomiędzy projektem, a zestawieniem materiałów, urządzeń i wyposażenia w ofercie Wykonawcy przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie materiały zgodne z projektem. Ewentualne braki pozycji robót w kosztorysie uproszczonym nie stanowią podstawy do żądania dodatkowej zapłaty i przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązał się wykonać wszystkie roboty wynikające z projektu i STWiOR w cenie oferty. Kosztorys uproszczony stanowi podstawę do rozliczenia ewentualnych robót zamiennych.
- 15.4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona **w złotych polskich.**
- 15.5. Obowiązującą walutą w rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski.
- 15.6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowo – kosztorysowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (m.in. rabaty, upusty, koszty gwarancji, cła i wszelkie opłaty, koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, organizacji ruchu wraz z oznakowaniem, zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, koszty odtworzenia uszkodzonych dróg, chodników, zieleni, wywozu urobku, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów, inwentaryzacji powykonawczej, wyposażenia w sprzęt sanitarny, sporządzenia instrukcji obsługi użytkownika urządzeń, koszty zużycia nośników energii koniecznych do realizacji zamówienia, itp.).

- 15.7. Oferta cenowa powinna uwzględniać wszelkie rabaty, upusty oraz winna być ceną ostateczną netto i brutto zawierającą podatek VAT.
- 15.8. Wszelkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 16.1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców, a spełniających warunki podane w ust. 6 niniejszej specyfikacji, zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

16.1.1. Cena (C) – znaczenie 95%

Punktowa ocena C dokonana będzie na podstawie wzoru:

$$C = C_N / C_B \times 95 \text{ punktów, przy czym 1 pkt odpowiada 1\%}$$

C – liczba punktów badanej oferty

C_N - cena najniższa za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

C_B - cena oferty badanej za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

16.1.2. Gwarancja (G) – znaczenie 5%

Wymagany **minimalny okres gwarancji, co najmniej 60 miesięcy.**

Maksymalny okres gwarancji 72 miesięcy.

Punktowa ocena G dokonana będzie na podstawie wzoru:

$$G = G_B / G_M \times 5 \text{ punktów, przy czym 1 pkt odpowiada 1\%}$$

G – liczba punktów w kryterium „gwarancja” badanej oferty

G_B – wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskana przez badaną ofertę

G_M – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbową ocenianego kryterium (12)

UWAGA!

Za każdy zadeklarowany miesiąc okresu gwarancji ponad 60 miesięcy Zamawiający przyzna 1 punkt, tj. gdy Wykonawca zadeklaruje:

Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji [miesiące]	Wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskana przez ofertę [punkty]
60	0
61	1
62	2
63	3
64	4
65	5
66	6
67	7
68	8
69	9
70	10
71	11
72	12

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie wartości liczbowej ocenianego kryterium uzyskanej w danej ofercie przez maksymalną możliwą do uzyskania wartość liczbową ocenianego kryterium (12) i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 5 punktów.

- 16.2. Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w 2 kryteriach, tj. **$P = C + G$.**
- 16.3. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P).
- 16.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.

- 17.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ z Wykonawcą, który złoży w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:
- 17.2.1. przedstawi uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji niniejszego zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
 - 17.2.2. listę podwykonawców z określeniem zakresu i wartości robót przewidzianych do wykonania (załącznik nr 2) o ile są przewidziani na etapie podpisywania umowy,
 - 17.2.3. wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w ust. 18 niniejszej SIWZ,
 - 17.2.4. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz przynależność do właściwych izb zawodowych,
 - 17.2.5. umowę konsorcjum regulującą współpracę tych Wykonawców w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.
- 17.3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 18.1. Zamawiający ustalił wysokość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny ofertowej brutto** zamówienia.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
- 18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
- 18.3.1. pieniądzu;
 - 18.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 18.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 18.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 18.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres za rękojmi za wady.

19. Zwrot zabezpieczenia.

- 19.1. Ustala się podział zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy na dwie części:
- 19.1.1. 70% wartości zabezpieczenia na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót;
 - 19.1.2. 30% wartość zabezpieczenia na zabezpieczenie pełnych roszczeń tytułu rękojmi za wady.
- 19.2. Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70% wartości zabezpieczenia brutto odnoszącego się do wartości zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 19.3. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia brutto nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na ostatnie z wykonanych zadań w ramach realizacji zamówienia.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach załączonego projektu umowy (*załącznika Nr 10 do SIWZ*).

21. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy.

Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 5 i 6 projektu umowy (*załącznik Nr 10 do SIWZ*).

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

23. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

24. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w projekcie umowy (załącznik nr 10 do SIWZ).

25. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu zostały określone w § 8 projektu umowy (załącznik nr 10 do SIWZ).

26. Informacje uzupełniające.

- 26.1. Zamawiający **nie** dopuszcza składania **ofert częściowych**.
- 26.2. Zamawiający **nie** dopuszcza składania **ofert wariantowych**.
- 26.3. Zamawiający **nie** przewiduje udzielania **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
- 26.4. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 26.5. Zamawiający **nie** przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 26.6. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 26.7. Zamawiający przewiduje, że w okresie 3 lat od zawarcia umowy na wykonanie niniejszego zamówienia (zamówienia podstawowego) wybranemu wykonawcy mogą zostać udzielone zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dotyczące przedmiotu zamówienia podstawowego, stanowiące nie więcej niż **10 %** wartości niniejszego zamówienia.
- 26.8. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 26.9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27. Zawartość dokumentacji przetargowej.

- 27.1. Formularz oferty (zał. Nr 1);
- 27.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. Nr 2);
- 27.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. Nr 3);
- 27.4. Lista – grupa kapitałowa (zał. Nr 4);
- 27.5. Doświadczenie zawodowe (zał. Nr 5);
- 27.6. Potencjał kadrowy (zał. Nr 6);
- 27.7. Dokumentacja projektowa – (zał. Nr 7);
- 27.8. Pozwolenie na budowę – (zał. Nr 7.1);
- 27.9. Pozwolenie konserwatorskie – (zał. 7.2);
- 27.10. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – (zał. Nr 8 i 8.1);
- 27.11. Przedmiar robót – (zał. Nr 9);
- 27.12. Projekt umowy (zał. Nr 10).

Opracowanie:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków

Zatwierdzam

Zastępca Komendanta Miejskiego
Państwowej Straży Pożarnej

21.05.15

.....
(data i podpis)