



Projekt współfinansowany z Narodowego  
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Zamawiający:



**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie  
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków**

Znak sprawy: MT.2370.5.2015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Remont konserwatorski elewacji XIX-wiecznej dawnej  
wozowni po stronie północnej w historycznej siedzibie  
Straży Pożarnej”**

Kraków, 29 maj 2015

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## (zwana dalej SIWZ)

### 1. Zamawiający.

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, zwana w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą: ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków, tel. +48 12 616-83-00, fax. +48 12 616-83-09, NIP 676-20-83-447, REGON 351567031, strona internetowa: [www.psp.krakow.pl](http://www.psp.krakow.pl), e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 2.2. Zamówienie o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – ustawy Pzp.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych polegających na **remontie konserwatorskim elewacji XIX-wiecznej dawnej wozowni po stronie północnej historycznej siedzibie Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19, wpisanej do rejestru zabytków nieruchomości A-572**, działka nr 100, obręb 2 Śródmieście zgodnie z projektem budowlanym objętym prawomocną decyzją Prezydenta Miasta Krakowa o pozwoleniu na budowę Nr 3009/2014 z dnia 2 grudnia 2014 roku.

3.2. Prace będą prowadzone na obiekcie zabytkowym na podstawie Pozwolenia Nr 990/14 z dnia 22 października 2014 r. Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3.3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z:

3.3.1. dokumentacją projektową, która zawiera – projekt architektoniczno-budowlany, informacje dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ekspertyzę konstrukcyjną i program konserwatorski – **(zał. Nr 7 do SIWZ)**;

a) Decyzją pozwolenia na budowę – **(zał. Nr 7.1 do SIWZ)**;

b) Pozwoleniem MWKZ – **(zał. Nr 7.2 do SIWZ)**;

3.3.2. Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – **(zał. Nr 8 do SIWZ)**;

3.3.3. Przedmiarem robót – **(zał. Nr 9 do SIWZ)**. Zamawiający zaznacza, iż załączony przedmiar ma wyłącznie charakter pomocniczy i orientacyjny, a podstawą do obliczenia ceny oferty jest projekt budowlany, program prac konserwatorskich oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlano-konserwatorskich.

3.3.4. Niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;

3.3.5. Uzgodnieniami, decyzjami administracyjnymi, wizją w terenie.

3.4. Wyżej wymienione dokumenty mają być traktowane jako wzajemnie uzupełniające się.

4. Zakres przedmiotu zamówienia w stosunku do dokumentacji projektowej ograniczony jest do wykonania **remontu elewacji** oficyny bocznej (północnej) kompleksu obiektów budynków Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19 – **bez remontu pokrycia dachu oraz więźby dachowej**.

4.1. Zakres prac i czynności obejmuje również:

4.1.1. organizację i zabezpieczenie placu budowy:

a) Wykonawca będzie korzystał z tego samego wjazdu na placu budowy, którym będą poruszać się służby Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 1. Wjazd musi być utrzymywany przez Wykonawcę na bieżąco w pełnej przejezdności i czystości,

b) Zamawiający informuje, że w budynku koszarowo - biurowym Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 1 przy ul. Westerplatte 19 pełnią całodobową służbę strażacy i Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany będzie własnym staraniem i kosztem do takiej organizacji prac budowlanych, aby umożliwić działalność ratowniczo-gaśniczą Jednostki;

c) Wykonawca ma obowiązek zgłaszać uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wszelkie zamierzenia wykonywania prac, w celu skoordynowania działań Jednostki oraz prowadzić pisemny wykaz pracowników obecnych każdego dnia na placu budowy,

d) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia materiałów, urządzeń i sprzętu zamontowanego w budynkach koszarowych JRG Nr 1 powstałych na skutek niewłaściwego prowadzenia prac lub niewłaściwego działania pracowników Wykonawcy,

e) na plac budowy mogą być dostarczane materiały budowlane, które będą w danym dniu wbudowane, pozostałe materiały budowlane muszą być składowane i przechowywane u Wykonawcy,

- f) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia musi uwzględnić również trudności związane z przenikaniem się robót wykonywanych przez innych Wykonawców (prace na placu manewrowym, prace elewacyjne i termoizolacyjne) na budynkach PSP zlokalizowanych wokół placu manewrowego,
  - g) media: prąd, woda – zostaną udostępnione Wykonawcy po przekazaniu placu budowy. Zużycie mediów rozliczane będzie w sposób ryczałtowy,
  - h) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji robót powyższe informacje i fakty z uwagi na funkcjonujący obiekt Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 1 oraz w celu bezpiecznego i sprawnego wykonywania prac;
  - i) Wykonawca przed podpisaniem umowy musi przedstawić harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia wraz z projektem organizacji placu budowy i robót oraz uzyskać akceptację Zamawiającego dla przedstawionego harmonogramu.
- 4.2. Zadanie jest, współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Rewitalizacji Zabytków Krakowa.
- 4.3. W razie wystąpienia opóźnień lub innych okoliczności zawnionych przez Wykonawcę, a skutkujących utratą dofinansowania przedmiotowego zadania przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia w stosunku do Wykonawcy z roszczeniem o zapłatę utraconego dofinansowania.
- 4.4. Kody CPV: 45000000-7 roboty budowlane, 45212350-4 budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej, 45262600-7 różne specjalne roboty budowlane, 45443000-4 roboty elewacyjne, 45452000-0 zewnętrzne czyszczenie budynków, 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne, 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
- 4.5. Dodatkowe wymagania i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 4.5.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i instrukcjami producentów stosowanych urządzeń i materiałów, pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Inspektora Nadzoru Archeologicznego.
  - 4.5.2. Z wyprzedzeniem wymaganym przepisami należy zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego i nadzoru archeologicznego o rozpoczęciu i zakończeniu robót objętych zamówieniem.
  - 4.5.3. Po zakończeniu robót należy uporządkować i odtworzyć pierwotny stan terenu na obszarze objętym pracami.
  - 4.5.4. Elementy, materiały zastosowane w czasie realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać oznaczenia identyfikujące, np. producent, typ wyrobu, średnica, materiał, itp.
  - 4.5.5. Atesty na proponowane do wbudowywania materiały, certyfikaty, aprobaty i inne wymagane dokumenty należy przedłożyć Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego przed rozpoczęciem robót, celem ich akceptacji.

## 5. Warunki wykonania zamówienia.

- 5.1. Zakres rzeczowy i ilościowy realizacji zamówienia określą również projekty budowlano-wykonawcze. W/w projekty w wersji elektronicznej są zamieszczone na stronie internetowej Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, adres: [www.psp.krakow.pl](http://www.psp.krakow.pl) w pod zakładką „przetargi”, **jako załączniki nr 7 do SIWZ**. Wersja papierowa projektu jest dostępna do wglądu lub ewentualnego kopiowania w siedzibie Zamawiającego.
- 5.2. **Zakres rzeczowy i ilościowy realizacji zamówienia określają również:** Przedmiary Robót i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Przedmiary robót są materiałem pomocniczym do określenia ceny wykonania zamówienia i powinny być zweryfikowane pod względem zgodności ze stanem faktycznym przez Wykonawcę.
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził na obiekcie wizję lokalną i zapoznał się ze stanem faktycznym oraz posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Wykonawcę.
- 5.4. *Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia w godzinach od 9:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym (z jedno dniowym wyprzedzeniem). Osoby do kontaktu: mł. bryg. Wojciech Kuciński tel. 693 998 014, bryg. Marek Rodak tel. 693 998 001.*
- 5.5. Wszystkie wyszczególnione w projektach zagospodarowania, przedmiarach, opisach, specyfikacjach technicznych, itp. nazwy własne urządzeń, materiałów są podane dla określenia standardu oraz właściwości technicznych i należy je traktować pomocniczo w procesie przygotowania oferty. **Należy przyjąć, że we wszystkich takich przypadkach wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”**. Zastosowane przez Wykonawcę urządzenia, materiały do realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą jednak posiadać parametrów technicznych i właściwości gorszych niż wyszczególnione w dokumentach przetargowych.
- 5.6. Wszelkie zmiany związane z technologią lub materiałami dotyczącymi wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez wykonawcę muszą być zgłoszone pisemnie do Zamawiającego. Warunkiem

wykonania prac zamiennych jest pisemne zatwierdzenie każdorazowo zakresu tych prac przez Zamawiającego.

- 5.7. Wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia (m.in. cła i wszelkie opłaty, koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, koszty odtworzenia uszkodzonych dróg, chodników, zieleni, wywozu urobku, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów, inwentaryzacji powykonawczej, wyposażenia w sprzęt sanitarny, sporządzenia instrukcji obsługi użytkownika urządzeń, koszty zużycia nośników energii koniecznych do realizacji zamówienia, itp.), w celu prawidłowego wykonania zamówienia do momentu jego bezusterkowego, protokolarnego przyjęcia przez Zamawiającego poniesie Wykonawca. Zamawiający zapłaci jedynie za elementy określone w umowie i wykonane zgodnie z jej zapisami.
- 5.8. Wykonawca zobowiązany jest:
- 5.8.1. Przejść teren budowy oraz pisemnie powiadomić właściwe organy, a także użytkowników terenów przylegających do terenu budowy o rozpoczęciu prac budowlanych,
  - 5.8.2. Zorganizować plac budowy: zapewnić dostawy niezbędnych mediów na plac budowy, oznakować właściwie obszar prac, wyznaczyć miejsca składowania materiałów budowlanych, dojazdów i postojów pojazdów budowy, zaopatrzeniowych oraz odgrodzić plac budowy,
  - 5.8.3. Uzyskać na swój koszt niezbędne zgody, zatwierdzenia, aprobaty i uzgodnienia przewidziane prawem budowlanym lub wynikające z innych przepisów,
  - 5.8.4. Zapewnić bezpieczeństwo i pomieszczenia sanitarne oraz socjalne osobom wykonującym prace i osobom związanym z pracami budowlanymi oraz zapewnić bezpieczeństwo osobom trzecim,
  - 5.8.5. Zabezpieczyć mienie, materiały i wykonywane elementy budowlane przed uszkodzeniem w trakcie prac, wpływami atmosfery i zjawisk atmosferycznych,
  - 5.8.6. Właściwie składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz usuwać wszelkie zbędne materiały, odpady i śmieci. Zagospodarowanie odpadów prowadzić zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21 z późn. zm.),
  - 5.8.7. Ograniczyć do minimum emisję odpadów budowlanych i możliwość wykroczenia uciążliwości prac budowlanych (np. hałas, kurz) poza obszar objęty pracami i zagospodarowaniem w projekcie budowlanym,
  - 5.8.8. Uzgodnić, powiadomić i uzyskać zgodę na czasowe wyłączenia i przełożenia elementów sieci mediów i przyłączy w związku z prowadzonymi pracami budowlanymi – jeżeli wystąpi taka konieczność w czasie prac,
  - 5.8.9. Prowadzić roboty w systemie wielozmianowym, jeżeli jest to niezbędne dla dochowania terminów umownych,
  - 5.8.10. Przekazać Zamawiającemu wykaz kontaktowych telefonów i faksów w celu sprawnego i terminowego kontaktu,
  - 5.8.11. Zawiadamiać Zamawiającego – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Inspektora nadzoru Archeologicznego o terminie wykonania i odbiorze robót zanikających lub ulegających zakryciu,
  - 5.8.12. Zgłaszać każdorazowo pisemnie konieczność wykonania robót uzupełniających, dodatkowych lub zamiennych – jeżeli wystąpi taka konieczność w czasie prac (prace wykonane bez akceptacji Zamawiającego nie będą rozliczane),
  - 5.8.13. Zawiadamiać Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej,
  - 5.8.14. Zapewnić nadzór i kierownictwo prac budowlanych we właściwych specjalnościach,
  - 5.8.15. Umożliwić wstęp na teren budowy upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz Inspektorom Nadzoru Inwestorskiego i Archeologicznego działającym w imieniu Zamawiającego oraz pracownikom organu nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz udostępnić im dane i informacje wymagane tą ustawą,
  - 5.8.16. Prowadzić dzienniki budowy i dokonywać wpisów każdorazowo zatwierdzanych przez przedstawiciela Zamawiającego – Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Inspektora Nadzoru Archeologicznego. Dziennik budowy po zakończeniu realizacji zamówienia będzie przekazany Zamawiającemu.

## 6. Termin wykonania zamówienia.

- 6.1. Zamówienie należy wykonać w terminie: **od dnia podpisania umowy – do dnia 16.10.2015 roku,**  
6.2. Okres obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do upływu okresu gwarancji na wykonane prace.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

- 7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
- 7.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 7.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – tj.:

legitymują się wykonaniem minimum **2 (dwóch)** zamówień obejmujących roboty budowlane w zakresie remontu elewacji na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków o wartości pojedynczego zamówienia, co najmniej **150 000 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

7.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) dysponują **minimum jednym** pracownikiem lub osobami współpracującymi posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w następujących specjalnościach:

- kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego wykształcenie średnie lub wyższe oraz co najmniej trzyletnią praktykę zawodową i doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, a także posiadającego stosowne uprawnienia konserwatorskie do prowadzenia prac budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków bądź legitymującego się co najmniej dwuletnią praktyką zawodową przy prowadzeniu prac budowlanych w obiektach zabytkowych oraz posiadającego udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych przy remontach budynków wpisanych do rejestru zabytków.

7.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, a których wykaz zawiera ust. 7 niniejszej SIWZ.

## 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane załączniki:

8.1. Wypełniony formularz ofertowy – (*wg załącznika Nr 1 do SIWZ*),

8.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – (*wg załącznika Nr 2 do SIWZ*),

8.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – (*wg załącznika Nr 3 do SIWZ*),

8.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (*oświadczenie w stosunku do osób fizycznych ujęte w załączniku Nr 3 do SIWZ*),

8.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – (*wg załącznika Nr 4 do SIWZ*),

8.6. Wykazu min. **2 (dwóch)**, robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – (*wg załącznika Nr 5 do SIWZ*),

8.7. Dowodami, o których mowa powyżej, są:

8.7.1. poświadczenie;

8.7.2. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 7.7.1.

8.8. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa pkt 7.6. powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

8.9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (*wg załącznika Nr 6 do SIWZ*),

8.10. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne**

**zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia – **jeżeli dotyczy**.

- 8.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu/dokumentów, o których mowa w pkt 7.4., składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 8.11.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości [pkt 7.4.] – wystawiony/e **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 8.12. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 7.11.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio,
- 8.13. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w ust. 8 SIWZ p.t.: W przypadku wnoszenia oferty wspólnej (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę);
- 8.14. Kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony według informacji podanych w ust. 15 SIWZ – *Opis sposobu obliczenia ceny*, plus zestawienie materiałów wraz z nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę do wykonania kosztorysu.
- 8.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.16. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **9. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej, przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):**

- 9.1. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- 9.2. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
- 9.3. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
- 9.4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane w punktach: **pkt 7.3.-7.5. albo dokumenty odpowiadające im w pkt 7.11., dla każdego partnera z osobna**, pozostałe zaś składane są wspólnie.
- 9.5. Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem **odpowiednio** przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
  - 9.6.1. sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;
  - 9.6.2. sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - 9.6.3. ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 9.6.4. okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
  - 9.6.5. dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
  - 9.6.6. zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych Wykonawców;
  - 9.6.7. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
  - 9.6.8. wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.
- 9.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 10.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 10.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 10.4. W przypadku **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna), wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z **Pełnomocnikiem** występującym jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.
- 10.5. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w ust. 1 niniejszej SIWZ.
- 10.6. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
  - 10.6.1. W sprawach procedury przetargowej: sekc. Aneta Pająk tel. 12 616-83-60,
  - 10.6.2. W sprawach przedmiotu zamówienia: mł. bryg. Wojciech Kuciński tel. 693 998 014, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków, e-mail: zp@psp.krakow.pl;
- 10.7. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące postępowania: pon.- pt. 9.00-14:00.

**11. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji.**

- 11.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego podany w ust. 1 niniejszej SIWZ.
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie niezwłocznie, jednak nie później niż – **na 2 dni przed** upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.

**12. Wymagania dotyczące wadium.**

- 12.1. **Składając ofertę, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia 16.06.2015 r. do godz. 11.00 wnieść wadium przetargowe – siedziba Komendy Miejskiej PSP w Krakowie.**
- 12.2. Kwota wadium wynosi **8.000 zł** (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych) i musi być wniesiona w złotych polskich.
- 12.3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. od dnia, w którym upływa termin składania ofert na okres **30 dni**.
- 12.4. Wadium przetargowe może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 12.4.1. w pieniądzu - wpłaca się **przelewem** na rachunek Zamawiającego: Bank PKO S.A., numer rachunku: 25 1240 4722 1111 0000 4854 5594 - z dopiskiem "**Wpłata wadium – Elewacja**" w **taki sposób, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na w/w rachunku;**
  - 12.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 12.4.3. w gwarancjach bankowych;
  - 12.4.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 12.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.);
  - 12.4.6. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium, w siedzibie Zamawiającego (**Budynek Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (Dziennik Podawczy – parter) muszą zostać złożone za potwierdzeniem przyjęcia oryginały dokumentów poświadczające wniesienie wadium formach określonych w ppkt 11.4.2.-11.4.5. lub załączone do ofert (tj. w kopercie z ofertą).**
- 12.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 12.5.1. być wystawione na: Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;



- 12.5.2. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp;
- 12.5.3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp każdego z tych wykonawców;
- 12.6. **UWAGA !**  
**Wykonawca winien zamieścić w ofercie kopię dokumentu - potwierdzenia wniesienia wadium** – dla celów przyspieszenia procesu badania ofert.
- 12.7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

### 13. Termin związania ofertą.

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** .
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 14.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.4. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 7 niniejszej SIWZ.
- 14.5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 14.6. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.8. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone (zszyte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) oraz wszystkie zapisane strony oferty kolejno ponumerowane, a liczba stron wpisana w załączniku nr 1 – „Formularzu oferty”.
- 14.9. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 14.10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 14.11. Ofertę należy złożyć **w dwóch** nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 14.12. Kopertę lub opakowanie **zewnątrzne i wewnętrzne** należy opisać następująco:
- nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (ewentualnie pieczęć);
  - nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego według poniższego wzoru:

*nazwa (firma) Wykonawcy*  
*adres Wykonawcy*

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**  
**ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków**

*Oferta przetargowa (zamienna, względnie wycofanie oferty) na temat:*

**„Remont konserwatorski elewacji XIX-wiecznej dawnej wozowni po stronie północnej w historycznej siedzibie Straży Pożarnej”**  
**– znak sprawy: MT.2370.5.2015**

***Nie otwierać przed dniem 16.06.2015 r. godz. 11.00***

- 14.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasadach, jak



- składana oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

#### 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Ofertę może złożyć Wykonawca, który uzyskał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia od Zamawiającego w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.
- 15.2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Komenda Miejska Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (dziennik podawczy – parter) nie później niż do **dnia 16.06.2015 r. do godz. 11.00.**
- 15.3. Ryzyko związane z niedostarczeniem w terminie do miejsca określonego w pkt. 14.2. oferty przesłanej w inny sposób (listem poleconym, kurierem) ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 16.06.2015 r.** w budynku Komendy Miejskiej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (sala konferencyjna - I piętro) **o godz. 11:15.**
- 15.6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 15.7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 15.8. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### 16. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 16.1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym całkowitą cenę netto, stawkę VAT i cenę brutto skalkulowaną na podstawie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wizji w terenie, przedmiaru robót i niniejszej SIWZ. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cena musi uwzględniać wymagania i zapisy niniejszej SIWZ wraz z jej załącznikami, w szczególności dokumentacji technicznej, programu konserwatorskiego, STWiOR, przedmiaru oraz doświadczenia zawodowego i wiedzy technicznej Wykonawcy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Uzasadnieniem ceny całkowitej brutto ma być **załączony do oferty kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną wraz z zestawieniem materiałów i nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę do wykonania kosztorysu ofertowego.**
- 16.3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jej załącznikach, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys uproszczony plus zestawienie materiałów wraz z nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę do wykonania kosztorysów. W przypadku rozbieżności opisów materiałów pomiędzy projektem, a zestawieniem materiałów, urządzeń i wyposażenia w ofercie Wykonawcy przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie materiały zgodne z projektem. Ewentualne braki pozycji robót w kosztorysie uproszczonym nie stanowią podstawy do żądania dodatkowej zapłaty i przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązał się wykonać wszystkie roboty wynikające z projektu i STWiOR w cenie oferty. Kosztorys uproszczony stanowi podstawę do rozliczenia ewentualnych robót zamiennych.
- 16.4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona **w złotych polskich.**
- 16.5. Obowiązującą walutą w rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski.
- 16.6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowo – kosztorysowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (m.in. rabaty, upusty, koszty gwarancji, cła i wszelkie opłaty, koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, organizacji ruchu wraz z oznakowaniem, zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, koszty odtworzenia uszkodzonych dróg, chodników, zieleni, wywozu urobku, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów, inwentaryzacji powykonawczej, wyposażenia w sprzęt sanitarny, sporządzenia instrukcji obsługi użytkownika urządzeń, koszty zużycia nośników energii koniecznych do realizacji zamówienia, itp.).
- 16.7. Oferta cenowa powinna uwzględniać wszelkie rabaty, upusty oraz winna być ceną ostateczną netto i brutto zawierającą podatek VAT.
- 16.8. Wszelkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.

**17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert.**

17.1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców, a spełniających warunki podane w ust. 6 niniejszej specyfikacji, zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

**17.1.1. Cena (C) – znaczenie 95%**

Punktowa ocena *C* dokonana będzie na podstawie wzoru:

$$C = C_N / C_B \times 95 \text{ punktów, przy czym 1 pkt odpowiada 1\%}$$

*C* – liczba punktów badanej oferty

*C<sub>N</sub>* - cena najniższa za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

*C<sub>B</sub>* - cena oferty badanej za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

**17.1.2. Gwarancja (G) – znaczenie 5%**

Wymagany **minimalny okres gwarancji, co najmniej 60 miesięcy.**

**Maksymalny okres gwarancji 72 miesięcy.**

Punktowa ocena *G* dokonana będzie na podstawie wzoru:

$$G = G_B / G_M \times 5 \text{ punktów, przy czym 1 pkt odpowiada 1\%}$$

*G* – liczba punktów w kryterium „gwarancja” badanej oferty

*G<sub>B</sub>* – wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskana przez badaną ofertę

*G<sub>M</sub>* – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa ocenianego kryterium (12)

**UWAGA!**

**Za każdy zadeklarowany miesiąc okresu gwarancji ponad 60 miesięcy Zamawiający przyzna 1 punkt, tj. gdy Wykonawca zadeklaruje:**

Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji [miesiące]	Wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskana przez ofertę [punkty]
60	0
61	1
62	2
63	3
64	4
65	5
66	6
67	7
68	8
69	9
70	10
71	11
72	12

**Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie wartości liczbowej ocenianego kryterium uzyskanej w danej ofercie przez maksymalną możliwą do uzyskania wartość liczbową ocenianego kryterium (12) i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 5 punktów.**

17.2. Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w 2 kryteriach, tj. **P = C + G.**

17.3. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P).

17.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.

**18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

18.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.

18.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ z Wykonawcą, który złoży w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:

18.2.1. przedstawi uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji niniejszego zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,

- 18.2.2. listę podwykonawców z określeniem zakresu i wartości robót przewidzianych do wykonania (załącznik nr 2) o ile są przewidziani na etapie podpisywania umowy,
  - 18.2.3. wnioś zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w ust. 18 niniejszej SIWZ,
  - 18.2.4. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz przynależność do właściwych izb zawodowych,
  - 18.2.5. umowę konsorcjum regulującą współpracę tych Wykonawców w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.
- 18.3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 19.1. Zamawiający ustalił wysokość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny ofertowej brutto** zamówienia.
- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 19.3.1. pieniądzu;
  - 19.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 19.3.3. gwarancjach bankowych;
  - 19.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 19.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres za rękojmi za wady.

## **20. Zwrot zabezpieczenia.**

- 20.1. Ustala się podział zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy na dwie części:
  - 20.1.1. 70% wartości zabezpieczenia na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót;
  - 20.1.2. 30% wartość zabezpieczenia na zabezpieczenie pełnych roszczeń tytułu rękojmi za wady.
- 20.2. Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70% wartości zabezpieczenia brutto odnoszącego się do wartości zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 20.3. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia brutto nastąpi niepóźniej niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na ostatnie z wykonanych zadań w ramach realizacji zamówienia.

## **21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach załączonego projektu umowy (*załącznika Nr 10 do SIWZ*).

## **22. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy.**

Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 5 i 6 projektu umowy (*załącznik Nr 10 do SIWZ*).

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **24. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **25. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.**

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w projekcie umowy (*załącznik nr 10 do SIWZ*).

