

Zamawiający:

Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej
mł. bryg. mgr. *[signature]* Nosek



**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków**

Znak sprawy: MT.2370.2.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„ Zakup średniego samochodu ratowniczo –gaśniczego
z wyposażeniem”**

[signature]

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

1. Zamawiający.

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, zwana w dalszej części „Zamawiającym”
z siedzibą: ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków, tel. +48 12 616-83-00, fax. +48 12 616-83-09,
NIP 676-20-83-447, REGON 351567031, strona internetowa: www.psp.krakow.pl, e-mail:
zp@psp.krakow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych lub ustawą Pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przedmiotowej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)

Powyższe jest zamówieniem o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z wyposażeniem.

3.2. Samochód musi być fabrycznie nowy, nieużywany i musi spełniać wymagania przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych.

3.3 Samochód musi zostać oznakowany – zgodnie z zarządzeniem nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz.Urz. KGPSPoż z 2008 r. nr 1, poz. 8 z późn. zm.).

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

3.5. Kody CPV:

34114000-1 pojazdy specjalne

34144210-3 wozy strażackie

3.6. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:

a/ odpowiadać wszystkim cechom określonym w SIWZ,

b/ być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami (rok produkcji podwozia nie wcześniej niż 2017 r.)

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Zamówienie należy zrealizować: w terminie do dnia 21 grudnia 2018 r.

4.2. Za spełnienie terminu wykonania zamówienia uznaje się dokonanie odbioru faktycznego przedmiotu umowy oraz przeprowadzenie szkolenia w siedzibie Zamawiającego, potwierdzone protokołem odbioru.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 dostawy samochodów o podobnym charakterze o wartości łącznej nie mniejszej **niż 1.000.000,00 zł brutto**. Za samochody o podobnym charakterze rozumie się samochody pożarnicze ratowniczo – gaśnicze.
 - b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia- wykonawca posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000 zł brutto.

UWAGA:

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

- 5.1.3. Wykonawca zgodnie z art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia.

W tym celu musi przedstawić Zamawiającemu:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 5, wyłącznie w wersji elektronicznej.

6.1 Ponadto do oferty należy załączyć:

- 6.1.1. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę – powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (za wyjątkiem osób wpisanych w KRS).
- 6.1.2. Wykaz części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykaz ten stanowi element formularza oferty, należy go wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Brak wypełnienia stosownych pól formularza oferty w tym zakresie uznany będzie za informację, że wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnych części zamówienia.
- 6.1.3. Wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.1.4. Dowód wpłacenia/wniesienia wadium (podać numer konta bankowego, na które zwrócone ma być wadium w przypadku wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 6.1.5. W przypadku pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich będących osobami fizycznymi na potrzeby przedmiotowego postępowania – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6.1.6. Wykaz zrealizowanych dostaw – załącznik nr 6 do SIWZ.

6.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

- 6.2.1. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy o Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.2.3. Oświadczenia o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 6.2.4. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 6.2.5. Oświadczenie składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP:
Zgodnie z art. 24. Ust.11 ustawy o PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, załącznik nr 4.
- 6.2.6. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł brutto.
- 6.2.7. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

- dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.8. Zdjęć, katalogów, opisów, folderów zawierających opis parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych potwierdzających zgodność oferowanego przedmiotu z wymaganiami w SIWZ. Na żądanie zamawiającego musi zostać potwierdzona autentyczność przedstawionych dokumentów.
- 6.3. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ w:
- a) pkt 6.2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
- b) pkt 6.2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty, o których mowa w ppkt a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której ten dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. ppkt a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.6.2.1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.3 ppkt a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy o Pzp.
- Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.6. Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale 6 SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**
- 6.7 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.
- 6.8 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

- 6.9 **Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dla każdego z podmiotów.**
- 6.10 W przypadku, gdy Zamawiający najwyżej oceni ofertę ww. Wykonawcy, wówczas wezwie go do złożenia dla każdego z podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ, zgodnie z art.24aa. ustawy o Pzp.
- 6.11. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
- 6.12. W przypadku, gdy Zamawiający najwyżej oceni ofertę ww. Wykonawcy, wówczas wezwie go do złożenia dla każdego ze wskazanych Podwykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ.
- 6.13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.14. W przypadku, gdy ww. oświadczenia lub dokumenty są sporządzone w innym języku niż język polski, Wykonawca przedstawi tłumaczenia na język polski wskazanych przez siebie i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6.15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one nadal aktualne.
- 6.16. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.17. **Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 6.18. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
- 7.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.4. Ofertę, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 6 SIWZ składa się **w formie pisemnej**. Wyjątek od powyższej zasady stanowi oświadczenie Wykonawcy składane na formularzu JEDZ, które należy przesłać w drodze elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 7.5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
- 7.6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Komenda Miejska PSP w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków.
- 7.7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@psp.krakow.pl.
- 7.8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ.
- 7.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 7.11.1. W sprawach przedmiotu zamówienia: Marcin Witek e-mail: marcin.witek@psp.krakow.pl, nr 12 616 83 71,
 - 7.11.2. W sprawach procedury przetargowej: Robert Cisowski e-mail: robert.cisowski@psp.krakow.pl, nr 12 616 83 62,
- 7.12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
- 7.13. JEDZ należy przesłać na adres email: zp@psp.krakow.pl
Zamawiający zaleca posługiwanie się w tym zakresie narzędziem udostępnionym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
- 7.14. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikujące – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

Ch P U

- 7.15. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open- source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign), lub komercyjnych.
- 7.16. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 7.17. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- 7.18. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 7.19. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 7.20. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Składając ofertę, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia 19 listopada 2018 r. do godz. 11.00 wnieść wadium przetargowe – siedziba KM PSP w Krakowie.
- 8.2. Kwota wadium wynosi 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) i musi być wniesiona w złotych polskich.
- 8.3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. od dnia, w którym upływa termin składania ofert na okres 60 dni.
- 8.4. Wadium przetargowe może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 8.4.1. w pieniądzu - wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank PKO BP S.A., numer rachunku: 62 1020 2892 0000 5102 0589 9218 - z dopiskiem " Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z wyposażeniem" w taki sposób, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na w/w rachunku;
 - 8.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 8.4.3. w gwarancjach bankowych;
 - 8.4.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.);
- 8.5. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium, w siedzibie Zamawiającego (Budynek Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (Dziennik Podawczy – parter) muszą zostać złożone za potwierdzeniem przyjęcia oryginały dokumentów poświadczające wniesienie wadium w formach określonych w ppkt 8.4.2.-8.4.5. lub załączone do ofert (tj. w kopercie z ofertą).

- 8.6. Jeżeli wadium będzie wniesione w pieniądzu, warunkiem uznania wpłaty wadium w terminie określonym w pkt 8.1, będzie wpływ przekazanych środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- a) być wystawione na: Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;
 - b) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp każdego z tych wykonawców;
- 8.8. **UWAGA !**
Wykonawca winien zamieścić w ofercie kopię dokumentu - potwierdzenia wniesienia wadium – dla celów przyspieszenia procesu badania ofert.
- 8.9. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 8.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 10.3. Wraz z ofertą winien być przesłany zgodnie z procedurą opisaną w pkt 7.13 do 7.20 wypełniony przez Wykonawcę oraz ewentualnego Podwykonawcę jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 6.
- 10.6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 10.7. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 10.8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.9. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone (zszyte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) oraz wszystkie zapisane strony oferty kolejno ponumerowane, a liczba stron wpisana w załączniku nr 1 – „Formularzu oferty”.
- 10.10. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419).
- 10.12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu.
- 10.13. Kopertę lub opakowanie należy opisać następująco:
- **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (ewentualnie pieczęć);**
 - **nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego według poniższego wzoru:**

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków

Oferta przetargowa (zamienna, względnie wycofanie oferty) na temat:
„ Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z wyposażeniem”
– znak sprawy: MT.2370.2.2018

Nie otwierać przed dniem 19 listopada 2018 godz. 11.15

- 10.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany, które wprowadził Wykonawca zostaną dołączone do oferty.
- 10.15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Ofertę może złożyć Wykonawca, który uzyskał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia od Zamawiającego w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.
- 11.2. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

- 11.3. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na adres: Komenda Miejska Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19,31-033 Kraków (dziennik podawczy – parter) nie później niż do 19 listopada 2018 r. do godz. 11.00
- 11.4. Ryzyko związane z niedostarczeniem w terminie do miejsca określonego w pkt.10.13 oferty przesłanej w inny sposób (listem poleconym, kurierem) ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19 listopada 2018 r. w budynku Komendy Miejskiej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (sala konferencyjna – I piętro) o godz. 11.15.
- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 11.8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 11.9. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i zawiera w sobie wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 12.2. Cena określona przez Wykonawcę jest wiążąca na czas realizacji umowy. Cena może ulec zmianie jedynie w przypadkach opisanych w rozdziale 18 SIWZ.
- 12.3. Cena oferty nie może być wyrażona w walucie obcej.
- 12.4. Wartość oferty jest jednocześnie wartością umowy.
- 12.5. Oferta winna uwzględniać obowiązujący podatek VAT.
- 12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców, a spełniających warunki określone w niniejszej specyfikacji, zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

13.2.

Nr zadania	Przedmiot	Kryteria oceny ofert			
		Cena	Parametry techniczne	Parametry techniczne	Gwarancja
1	Średni samochód ratowniczo - gaśniczy	60%	Parametry techniczne – obrotowe regały 10 %	Parametry techniczne – moc silnika 20 %	Gwarancja 10 %

1/ Cena (C) – znaczenie 60%

Punktowa ocena C dokonana będzie na podstawie wzoru:

$C = C_n / C_b \times 60$ punktów, przy czym 1pkt odpowiada 1%

C- liczba punktów badanej oferty

C_n – cena najniższa za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

C_b - cena oferty badanej za wykonanie całości zamówienia z VAT;

2/ Parametry techniczne – obrotowe regały (PtR):

- brak obrotowych regałów w skrytkach nadwozia po obu stronach na całą wysokość skrytki wyposażone w regulowane półki - 0 pkt.

- obrotowe regały w skrytkach nadwozia po obu stronach na całą wysokość skrytki wyposażone w regulowane półki - 10 pkt.

3/ Parametry techniczne (PtM):

L.p.	Oceniany parametr techniczny	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Moc silnika a/ 210 kW b/ 211 kW – 220 kW c/ powyżej 220 kW	0 10 20
	Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania:	20

Moc silnika musi wynosić minimum 210 kW. W przypadku zaoferowania niższej mocy silnika oferta zostanie odrzucona.

4/ Gwarancja (G):

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na podwozie, zabudowę pożarniczą oraz wyposażenie znajdujące się na samochodzie ratowniczo – gaśniczym **wynosi 24 miesiące.**

Gwarancja na zabudowę pożarniczą oraz podwozie samochodu oceniona będzie:

- 24 miesiące gwarancji (warunek konieczny) - 0 pkt

- 25 - 36 miesięcy gwarancji – 5 pkt.

- 37 i więcej – 10 pkt.

13.3. Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w 3 kryteriach, tj. $P = C + PtR + PtM + G$.

13.4. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P).

13.5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.
- 14.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ z Wykonawcą, który:
 - 14.2.1. Złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ;
 - 14.2.2. Przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny przyjętego w niniejszym postępowaniu;
 - 14.2.3. Wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale 15 SIWZ.
- 14.3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 14.4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zamawiający ustalił wysokość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny ofertowej brutto** w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 15.3.1. pieniądzu;
 - 15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 15.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 15.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 15.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi (gwarancji) za wady.

16. Zwrot zabezpieczenia.

- 16.1. Ustala się podział zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy na dwie części:
 - 16.1.1. 70% wartości zabezpieczenia na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót;
 - 16.1.2. 30% wartości zabezpieczenia na zabezpieczenie pełnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 16.2. Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70% wartości zabezpieczenia brutto odnoszącego się do wartości zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 16.3. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia brutto nastąpi niepóźniej niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na ostatnie z wykonanych zadań w ramach realizacji zamówienia.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach załączonego projektu umowy (*załącznika Nr 3 do SIWZ*).

18. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian do umowy, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:

- 18.1 Zmiana rozwiązań technicznych lub/i technologicznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności poprzez pojawienie się nowych rozwiązań, ulepszających działanie przedmiotu dostawy w stosunku do złożonej oferty (między innymi, np. nowszy model sprzętu o lepszych parametrach) lub z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego.
- 18.2 Szczególnie uzasadnione zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie, wynikające z procesu projektowania i zabudowy samochodu ze szczególnym uwzględnieniem zmian korzystnych dla Zamawiającego.
- 18.3 Zmiana terminu końcowego określonego w umowie, gdy konieczność dokonania zmiany będzie niezbędna w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy u Zamawiającego oraz/lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu:
 - a) ograniczonych zasileń budżetowych otrzymywanych od dysponentów nadrzędnych lub,
 - b) opóźnień w procesie zmiany limitów budżetowych właściwych dysponentów.
- 18.4 Zmiana terminu końcowego określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku, gdy Wykonawca udowodni zamawiającemu, iż z przyczyn od niego niezależnych nie może zrealizować przedmiotu umowy w terminie.
- 18.5 Zmiany określone w pkt 1-4 są dopuszczalne przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.
- 18.6 Zmiany umowy są dopuszczalne, gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 18.7 Zmiana Wykonawcy może nastąpić:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem Podwykonawców.

- 18.8 Wprowadzane zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.9 W przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzję o zakresie ewentualnej zmiany umowy pod warunkiem, iż zaproponowana zmiana jest nie istotna w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp i nie zmienia ogólnego charakteru umowy oraz nie narusza równowagi ekonomicznej zawartej umowy.
- 18.10 Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie formy aneksu do umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie z siedzibą ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie jest mł. bryg. Agnieszka Januś , adres poczty email: agnieszka.janus@psp.krakow.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MT.2370.2.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust.3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ¹⁾);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

- * Wykonawcom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
- w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dane mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

1) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

21. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

22. Informacje uzupełniające.

- 22.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 22.2. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 22.3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 22.4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 22.5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 22.6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
- 22.7. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 22.8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23. Zawartość dokumentacji przetargowej.

- 23.1. Formularz oferty (zał. Nr 1);
- 23.2. Opis przedmiotu zamówienia (zał. Nr 2);
- 23.3. Projekt umowy (zał. Nr 3);
- 23.4. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej(zał. Nr 4).

- 23.5. Oświadczenie w formie „Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia”, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. Nr 5)
- 23.6. Wykaz zrealizowanych dostaw (zał. Nr 6)
- 23.7. Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. RODO (zał. Nr 7)

Opracowanie:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków.

04.10.2018

Zatwierdzam,
Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej

[Signature]
m. Bryg. Artur Nosek
(data i podpis)

