

Z A T W I E R D Z A M

.....
Znak sprawy: MT.2370.16.2014



**Zamawiający: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
w Krakowie ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYŁONIENIE WYKONAWCY
w zakresie zakupu i dostawy kontenera proszkowego dla
Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Kraków, dnia 24 września 2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KRAKOWIE

UL. WESTERPLATTE 19, 31-033 KRAKÓW;

tel. +4812-616-83-00; fax +4812-616-83-09;

e-mail: zp@psp.krakow.pl

strona internetowa : www.psp.krakow.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą PZP” (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), a wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP, czyli jest tzw. „progów unijnych”.

2. Postępowanie jest prowadzone przez komisję przetargową.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity:Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późniejszymi zmianami).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy kontenera proszkowego dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie ul. Westerplatte 19.

Wykonawca musi zaoferować min. 24 miesięczny okres gwarancji. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) SIWZ terminie czyli do 22.12.2014 r.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
35111000-5 – kontener proszkowy;
34200000-9 – nadwozia pojazdów, przyczepy lub naczepy
24951210-0 – proszek gaśniczy

OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla kontenera proszkowego 3 000 kg
dla KM PSP Kraków

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego kontenera proszkowego.

I. Wymagania dla kontenera:

1. Kontener fabrycznie nowy wykonany rok produkcji kontenera i wyposażenie 2014 r. w oparciu o normę DIN 14505 z elementem zaczepowym wykonanym zgodnie z DIN 30722, spełniający wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
2. Kontener musi spełniać wymagania rozporządzenia MSWiA z dnia 20.06.2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. Nr 143 poz. 1002),
3. Masa rzeczywista kontenera nie większa niż 12 000 kg.
4. Kontener musi posiadać świadectwo dopuszczenia.
5. Kontener przystosowany do przewozu proszku gaśniczego min. 3000 kg.
6. Kontener musi być przystosowany do przewozu na nośniku i na przyczepie.
7. Lakierowany na kolor czerwony RAL 3000, narożniki oznaczone pasami biało-czerwonymi.
8. Kontener wyposażony :

- w instalację zewnętrzną oświetlenia wg. prawa o ruchu drogowym (obrysowe, pozycyjne, odblaskowe), funkcjonujące zarówno przy kontenerze na nośniku jak i posadowionym na ziemi,

- w lampę sygnalizacyjną niebieską umieszczoną z tyłu pojazdu, zasilaną i uruchamianą z pojazdu /nośnika i przyczepy/.

Lampa sygnalizacyjna niebieska jak i pozostałe światła zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi.

9. Zabudowa wykonana na ramie z materiałów odpornych na korozję typu stal nierdzewna, aluminium, tworzywo sztuczne (wyklucza się inne stale bez względu na rodzaj zabezpieczenia antykorozyjnego).
10. Kontener oznakowany numerem operacyjnym zgodnie z Zarządzeniem Nr 8 Komendanta Głównego PSP z dnia 10.04.2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP zmienionym Zarządzeniem Nr 13 Komendanta Głównego PSP z dnia 27.12.2012 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP – numer operacyjny zostanie podany po podpisaniu umowy.
11. Kontener połączony elektrycznie z podwoziem przy pomocy 15 – biegunowego złącza DIN 72570, umieszczonej z lewej strony kontenera.
12. Kontener wyposażony w elektryczną wewnętrzną i zewnętrzną instalację oświetleniową zasilaną z własnego źródła prądu, z możliwością podłączenia innego źródła zasilania. Teren wokół kontenera oświetlony na odległość min. 5 m światłem o natężeniu min. 5 lx.
13. Ładowanie akumulatorów z instalacji elektrycznej 24 V pojazdu /nośnika lub przyczepy/ a także poprzez integralny układ prostowniczy z zewnętrznego źródła zasilania 230V.
14. Akumulatory żelowe, bezobsługowe, zapewniające min. 4 godz. pracy przy pełnym odbiorze energii.
15. Skrytki na sprzęt zabezpieczone przed dostępem osób postronnych roletami aluminiowymi.
16. Wszystkie elementy zabudowy i wyposażenia zapewnią bezpieczny transport biorąc pod uwagę fakt wzdłużnych przechyłów do 30⁰.

17. Kontener musi współpracować z posiadanym przez użytkownika nośnikiem kontenerowym na podwoziu Renault Kerax 6x6, urządzenie załadownicze ATIB model AT 20/60. Wysokość kontenera nie może przekraczać 2300 mm. zgodnie z normą PN-EN 1846
18. Kontener w wykonaniu odpornym na warunki atmosferyczne; musi być przystosowany do stałego przechowywania na zewnątrz budynku.
19. Wyposażenie kontenera musi być zabezpieczone przed przemieszczeniem się w czasie transportu.
20. Konstrukcja zabudowy kontenera zapewni wykorzystanie jego dachu jako podest roboczy dla bezpiecznej pracy min. dwóch strażaków. Dach dwupoziomowy.
21. Kontener musi być wyposażony w drabinkę do wejścia na podest roboczy.
22. Przedziały i skrytki kontenera zamykane żaluzjami. Dostęp do skrytek poprzez wysuwane/opuszczane podesty w przypadku posadowienia kontenera na pojeździe /nośniku lub przyczepie/ do przewozu kontenerów.

II. Charakterystyka przedziału agregatu prozkowego i wyposażenia

1. Przedział agregatu prozkowego umieszczony w przedniej części kontenera i wyposażony w:
 - zbiornik /zbiorniki/ na proszek gaśniczy – o pojemności 3000kg /otwór do napełnienia w górnej jego części/,
 - butle z gazem /azot/
 - tablica obsługi
 - działko prozkowe wydajność min. 20 kg/s,
 - dwie linie gaśnicze prozkowe, długość węży min. 20m,
 - wydajność prądownicy min.5kg/s,
 - instalację zasilającą urządzeniami sterującymi.
2. Konstrukcja zabudowy przedziału zapewnia:
 - dostęp od strony dachu kontenera do wjazdu zasypowego proszku gaśniczego,

- dostęp do poszczególnych elementów agregatu podczas wykonywania przeglądów i badań okresowych,
- dostęp od strony podłogi kontenera do wjazdu zsypanego proszku gaśniczego,
- mocowanie butli swobodny dostęp do zaworów i przewodów przyłączeniowych do butli oraz zapewni możliwość demontażu i wyjęcia butli, bez konieczności rozbierania jakichkolwiek elementów kontenera,
- zastosowanie instalacji azotowej pozwalającej na kompletną obsługę agregatu,
- dwa zwijadła z węzami zakończonymi prądownicami proszkowymi umieszczonymi po obu stronach przedziału,
- działko proszkowe umieszczone na obniżonej części dachu kontenera,
- instalacja proszkowa doprowadzająca pod ciśnieniem proszek do zwijadeł i działka,
- instalacja sterująca wraz z tablicą kontrolno - sterującą agregat.

III. Pozostałe elementy dostarczone wraz z kontenerem

1. Dostarczenie kontenera do zamawiającego.
2. Wykonanie zapewnia: 3000 kg proszku gaśniczego BC do gaszenia urządzeń pod napięciem min. 3kV z atestem /zbiornik zasypany proszkiem/
3. Dokumenty dostarczone wraz z kontenerem przez wykonującego:
 - instrukcja obsługi w jęz. polskim,
 - instrukcji obsługi agregatu proszkowego w języku polskim
 - gwarancja na kontener,
 - komplet dokumentów niezbędny do rejestracji urządzenia w UDT,
 - aktualne świadectwo dopuszczenia.

Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości 8 % na podstawie art. 41 ust. 2 i 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

(Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054) Załącznik nr 3 poz. 129/1, z uwzględnieniem zmian zawartych w ustawie z dnia 26 listopada 2010 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1578).

Uwaga: Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.psp.krakow.pl.

4) Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do 22.12.2014 r.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art.24 ust.1 i 2 oraz spełniający warunki zawarte w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt.1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty podpisane oświadczenie oferenta o spełnianiu tego warunku – załącznik nr 1

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt.2 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat, lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw na potrzeby straży pożarnej min.1 kontenera proszkowego wraz z wykazem dostaw – załącznik nr 1

6) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy PZP, wedle wzoru stanowiącego załącznik 1 do formularza oferty; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów dotyczy to każdego z nich;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty; w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów dotyczy to każdego z nich;
 - 2.2 aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich – przy czym wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych, osoby fizyczne składają tylko oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (według wzoru załącznika nr 1 do formularza oferty);
 - 2.3 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy o PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.7 w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie – pełnomocnictwo w oryginale, lub formie odpisu poświadczonego notarialnie osoby ustanowionej do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.8 oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy

z dnia 16 lutego 2007r. (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed otwarciem ofert,

b/ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed otwarciem ofert,

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia ofert,

d/ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Ponadto, do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty lub oświadczenia:

3.1 wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków określonych w niniejszej SIWZ; fakultatywnie Wykonawca może dołączyć treść zaaprobowanego i podpisanego wzoru umowy;

3.2 pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum;

3.3 wizualizacje oferowanego kontenera,

3.4 szczegółowy opis oferowanego kontenera, potwierdzający spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego zawarte w pkt.3) Opis przedmiotu zamówienia SIWZ,

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faksu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.

2. Adres i osoba kontaktowa –
bryg. Marek Rodak, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;
tel. +4812-616-83-61;
e-mail: zp@psp.krakow.pl
sekc. Aneta Pająk
tel. +4812-616-83-60;
e-mail: zp@psp.krakow.pl

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest w zakresie formalnym :

bryg. Marek Rodak ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;
tel. +4812-616-83-61;
e-mail: zp@psp.krakow.pl
sekc. Aneta Pająk
tel. +4812-616-83-60;
e-mail: zp@psp.krakow.pl

4.1.w zakresie merytorycznym:

kpt. Piotr Piszczek
tel. +4812-616-83-72; kom. 693-998-006;
e-mail: zp@psp.krakow.pl

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)5. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez

wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

13. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

15. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie określonym w art. 38 i nast. ustawy PZP.

8) Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości wynoszącej kwotę 12.000,00 zł. (słownie zł.: dwanaście tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1. pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego: **25 1240 4722 1111 0000 4854 5594, Bank PKO SA.**

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie

po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

8.1 odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

8.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

8.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

8.4 oraz w przypadku jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca musi dołączyć do oferty wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami, zawierającymi oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5), SIWZ, a nie wyszczególnionych w pkt 6) SIWZ, (wypełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy).
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
6. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 9.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - 9.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 9.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 9.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - 9.5. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub do oferty załączyć wykaz dokumentów i informacji

zawartych w ofercie objętych tajemnicą handlową. Tajemnicą handlową mogą być objęte nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003.153.1503). Tajemnicą handlową nie mogą być informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. nazwa oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (Dziennik Podawczy –parter) w terminie **do dnia 10 października 2014 r. do godziny 11:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania powyżej „progów unijnych”.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzeźroczystej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści, zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11)1. SIWZ, która będzie posiadać następujący opis:
„Oferta na zakup i dostawę kontenera prozkowego dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19 w Krakowie nr sprawy MT.2370.16.2014, - nie otwierać przed dniem 10 października 2014 r. godz. 11:15.” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 10 października 2014 r. o godzinie 11:15** w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, przy ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (sala konferencyjna - I piętro).
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11)7. i 8. SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy PZP.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 11)15. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty (netto i brutto) należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, licencje, cła, podatki, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy przy uwzględnieniu treści specyfikacji winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla całości zamówienia, przy czym należy podać wartość netto i brutto.
3. Ceny netto, podatek VAT oraz ceny brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równa 5 i większa należy zaokrąglić w górę).
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy a płatności nastąpią zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 2 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena za całość zamówienia – 100%.
3. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 10.

- 1 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
- 2 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 3 W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:

1.1 aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, tj. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (do wglądu),

1.2 zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

1.3 umowę konsorcjum w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1.1 pieniądzu;

1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

1.3 gwarancjach bankowych;

1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 42, poz. 275, z późn. zm).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.
3. Z dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15)1. SIWZ.
7. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
9. Zabezpieczenie będzie wynosiło 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
10. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
11. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady czyli po 36 miesiącach.
12. Zamawiający zaznacza, że treść wzoru umowy będącego integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

16) Wzór umowy.

**WZÓR UMOWY
UMOWA**

zawarta w Krakowie w dniu.....2014 r. pomiędzy:

**Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie z siedzibą przy
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków,**

NIP 676-20-83-447, REGON 351567031,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a Firmą

z siedzibą:

NIP:....., REGON:.....,

działającą na podstawie wpisu do

nr z dnia

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1/ Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa kontenera proszkowego dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” nr MT.2370.16.2014 z dnia 24.09.2014 r. oraz ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1/ Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2/ Wynagrodzenie umowne za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:

..... zł.,
(słownie zł.:),
co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości 8 %, daje kwotę brutto zł.,
(słownie zł.:).

3/ W cenę wliczona jest dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

4/ Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości 8 % na podstawie art. 41 ust. 2 i 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054) Załącznik nr 3 poz. 129/1, z uwzględnieniem zmian zawartych w ustawie z dnia 26 listopada 2010 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1578).

5/ 100% ceny przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, po uprzednim odbiorze faktycznym przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

6/ Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 3

TERMIN REALIZACJI I WYDANIA PRZEDMIOTU

Przedmiot umowy, załadowany proszkiem gaśniczym, dostarczony zostanie Zamawiającemu do jego siedziby w terminie do dnia 22.12.2014 r.

§ 4

ODBIÓR TECHNICZNO – JAKOŚCIOWY I ODBIÓR FAKTYCZNY PRZEDMIOTU UMOWY

1/ Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego:

Komenda Miejska PSP w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków.

2/ Koszty transportu i inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

3/ Dostawa musi być przeprowadzona w dniach: poniedziałek, wtorek, środa czwartek lub piątek w godzinach od 8.00 do 14.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

4/ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość i terminowość.

5/ W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno- jakościowego usterek, dających się usunąć Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym

z Zamawiającym lecz nie później niż w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

6/ Odbiór polegać będzie na sprawdzeniu zgodności z ofertą, kompletności dostawy, poprawności wykonania i funkcjonowania przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno - jakościowego, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada warunkom koniecznym zawartym w wymaganiach technicznych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od Wymagań Technicznych, w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

7/ O gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy i przystąpienia do odbioru Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego na piśmie, faksem, drogą elektroniczną lub telefonicznie co najmniej 2 dni robocze przed dostawą.

8/ Odbioru techniczno - jakościowego dokona komisja w skład której będzie wchodził co najmniej 1 przedstawiciel Zamawiającego i co najmniej 1 przedstawiciel Wykonawcy.

9/ Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. Protokół odbioru kontenera zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

10/ Wykonawca lub jego przedstawiciel przeprowadzą na jego własny koszt szkolenie z zakresu obsługi przedmiotu umowy dla min. 6 osób w ciągu 1 dnia roboczego, które odbędzie się w terminie odbioru faktycznego w siedzibie Zamawiającego lub w terminie uzgodnionym w dniu odbioru faktycznego lecz nie później niż 2 tygodnie od odbioru faktycznego. Protokół z przeprowadzonego szkolenia zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach oraz podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

11/ W przypadku gdy przedmiot umowy nie przejdzie pozytywnie odbioru techniczno – jakościowego bądź odbioru faktycznego z winy Wykonawcy wszelkie koszty z nim związane będą obciążać Wykonawcę.

§ 5

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Do kontenera Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

- a) instrukcja obsługi w języku polskim,
- b) instrukcja obsługi agregatu proszkowego w języku polskim,
- c) gwarancja na kontener,
- d) komplet dokumentów niezbędny do rejestracji urządzenia w UDT,
- e) aktualne świadectwo dopuszczenia.

§ 6

GWARANCJA I SERWIS

- 1/ Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na kontener, licząc od daty sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
- 2/ W okresie gwarancji naprawy kontenera wykonywane będą bezpłatnie przez autoryzowany serwis Wykonawcy i na koszt Wykonawcy w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki. Do czasu o którym mowa wyżej nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 ze zm.). Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie faksu.
- 3/ Nieprawidłowości, których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 2, wykonywane będą w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku nie uzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 14 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia o nieprawidłowości.
- 4/ Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia sprzętu do naprawy do momentu odbioru naprawionego sprzętu.
- 5/ Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi kwotę 2% całkowitej ceny ofertowej jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy co stanowi kwotęzł.
2. Zabezpieczenie umowy zostaje wniesione w
3. Zwrot 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwociezł nastąpi w terminie 30 dni od daty odbioru przedmiotu umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.:.....zł. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia.

§ 8

KARY UMOWNE

- 1/ Jeżeli Wykonawca opóźni termin wydania przedmiotu umowy w stosunku do terminu uzgodnionego w umowie zapłaci kary umowne w wysokości 0,2 % wartości ceny brutto dostawy za każdy dzień zwłoki.
- 2/ Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 2 tygodnie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli opóźnienie wystąpiło z winy Wykonawcy. W takim

przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ustalonego całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku gdy odstąpienie od umowy będzie spowodowane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

3/ Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

4/ Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, kara umowna wynosi 5 % wartości ustalonego całkowitego wynagrodzenia brutto niezrealizowanego zamówienia, przy czym nie dotyczy odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1/ Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie.

2/ W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają go rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3/ W sprawach nie objętych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 10

1/ Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

2/ Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i stanowić będzie aneks do niej.

3/ Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron, każdy na prawach oryginału.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Miejscowość dnia 2014 roku.

Akceptuję wzór umowy

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1/Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2/Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3/Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4/W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ,tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego się Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego się Wykonawcy.
- 5/Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 6/Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 7/Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 8/Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
- 9/Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 9.1.w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”,
 - 9.2.w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny

- sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.
- 10./Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 11./10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”,
- 12./5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.
- 13./Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się:
- 13.1.w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 13.2.w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 14./Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15./15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,
- 16./6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
- 16.1.nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo o
- 16.2.opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, o
- 16.3.1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
- 16.4.nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo
- 16.5.zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- 17./W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

- 18/.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19/.W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 20/.Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21/.Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22/.Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 23/.Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 24/.Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 25/.Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
- 26/.Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
- 27/.Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 28/.Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
- 29/.Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę

orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

30/.Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

18). Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19). Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20) . Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21). Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22). Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

e-mail: zp@psp.krakow.pl

strona internetowa (miejsce publikacji ogłoszeń i informacji): www.psp.krakow.pl

23).Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

24). Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26). Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

27). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Sporządził:

sekc. Aneta Pająk

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
ul. Westerplatte 19, 31 – 033 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,
Adres siedziby –

.....,
Adres do korespondencji –

.....,
Tel. - ; fax -

E-mail:

NIP - ; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy kontenera proszkowego dla KM PSP w Krakowie, nr sprawy MT.2370.16.2014, składamy poniższą ofertę:

oferujemy dostawę kontenera proszkowego 3000 kg

Wykonanie całości przedmiotu zamówienia oferujemy za łączną podaną w walucie PLN cenę netto:zł

(słownie zł.:),

plus należny podatek VAT w wysokości 8 %, co daje cenę bruttozł

(słownie zł.:)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

- 1 oświadczamy, iż oferujemy termin realizacji zamówienia do 22.12.2014 r.
 - 2 oferujemy termin płatności wynoszący do 14 dni liczony od doręczenia faktury odpowiednio dla wymagań określonych w SIWZ.
 - 3 oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy),
 - 4 oświadczamy, że udzielamy na przedmiot zamówienia *miesięcznej gwarancji *wpisać okres udzielanej gwarancji (brak wpisu będzie równoznaczny z udzieleniem 24-miesięcznej gwarancji),
 - 5 oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
 - 6 oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy szczegółowe opisy techniczne i/lub funkcjonalne potwierdzające zgodność z wymaganiami SIWZ.
 - 7 zobowiązuję się na etapie odbioru przedmiotu umowy, jeśli moja oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą i zostanie z nami zawarta umowa, dostarczyć:
instrukcję obsługi w języku polskim, instrukcję obsługi agregatu proszkowego w polskim, gwarancję na kontener, komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji urządzenia w UDT, aktualne świadectwo dopuszczenia
 - 8 oferta liczy kolejno ponumerowanych kart,
 - 9 załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
 - załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy,
 - załącznik nr 2 - wzór umowy (fakultatywnie),
 - załącznik nr 3 – a) wizualizacje oferowanego kontenera, zdjęcia b) szczegółowy opis oferowanego kontenera, potwierdzający spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego zawartych w pkt.3) Opis przedmiotu zamówienia SIWZ.
-

Miejscowość dnia2014 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy kontenera proszkowego dla KM PSP w Krakowie, nr sprawy MT.2370.16.2014, oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. oraz że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość dnia 2014 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera zaakceptowany wzór umowy i jest fakultatywny (nieobowiązkowy).

Miejscowość dnia2014 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera:

- a) wizualizacje oferowanego kontenera, zdjęcia,
- b) szczegółowy opis oferowanego kontenera, potwierdzający spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego zawartych w pkt.3) Opis przedmiotu zamówienia SIWZ.

Miejscowość dnia.....2014 rok.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)