

ZATWIERDZAM

Zastępca Komendanta Miejskiego



1st. kpl. mgr inż. Stanisław Nowak

Znak sprawy: MT-2370 /20/11



Zamawiający: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej  
w Krakowie ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYŁONIENIE WYKONAWCY  
w zakresie dostawy koparko-ladowarki dla  
Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami)

**Kraków, dnia 28.10.2011 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SIWZ**

**1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

**KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KRAKOWIE  
UL. WESTERPLATTE 19, 31-033 KRAKÓW;**

tel. +4812-616-83-00; fax +4812-616-83-09;

e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)

**REGON 351567031**

**NIP: 676-20-83-447**

Internet : [www.psp.krakow.pl](http://www.psp.krakow.pl)

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” (t.j. z dnia 8 czerwca 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

2. Postępowanie jest prowadzone przez komisję przetargową.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy 1 sztuki fabrycznie nowej koparko-ładowarki wraz ze świadczeniem usług serwisu gwarancyjnego dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.

Wykonawca musi zaoferować min. 36 miesięczny okres gwarancji.

Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) SIWZ terminie czyli do 22.12.2011 r.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **43260000-3** koparki, czerpaki i ładowarki, i maszyny górnicze.

**OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**koparko-ładowarki:**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki spełniającej poniższe wymagania:**

**1. Wymagane parametry i wyposażenie techniczne koparko-ładowarki:**

**1.1. Wymagania dla podwozia, przeniesienia napędu i inne:**

1. Koparko-ładowarka fabrycznie nowa z rokiem produkcji nie niższym niż 2010 z pełną gwarancją liczoną od daty dostawy do Zamawiającego
2. Koparko-ładowarka w kolorze czerwonym - RAL 3000 lub zbliżony
3. Silnik wysokoprężny o mocy min. 90 KM
4. Długość maksymalna maszyny maks. 6,0 m
5. Wysokość maszyny maks. 3,7 m
6. Szerokość maszyny maks. 2,4 m
7. Obwód hydrauliczny wyposażony w dodatkowe szybkozłącze do uzbrojenia maszyny w osprzęt na ramieniu koparki i jeszcze jedna instalacja hydrauliczna koło zbiornika paliwa na urządzenia peryferyjne np. ręczny młot wyburzeniowy, piła głębokiego ciecicia.
8. Napęd maszyny na dwie osie, 4x4, z możliwością napędu na jedną oś (tylną), wyposażony w blokadę mechanizmu różnicowego min. 1 osi
9. 4 koła równe z oponami budowlanymi diagonalnymi o rozmiarze min. 24 cale
10. Skrzynia biegów manualna lub automatyczna przełączana pod obciążeniem, min. 4 biegi w przód i 4 biegi w tył.
11. Sterowanie kierunkiem i pracą układu roboczego ładowarki i koparki za pomocą joysticków
12. Układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie
13. Układ hamulcowy wspomagany hydraulicznie, możliwość przełączania hamowania na dwa i cztery koła, przy napędzie na dwa koła i hamowania na cztery koła przy napędzie na cztery koła
14. Oświetlenie robocze z przodu i z tyłu koparko-ładowarki
15. Zbiornik paliwa min. 150 l
16. Układ hydrauliczny zasilany pompą wielotłoczkową
17. Łyżka ładowarki na szybko złącza dzielona otwierana, umożliwiająca spychanie, ładowanie, kopanie, chwytanie o pojemności min. 1 m<sup>3</sup> z wymiennym (przykręcanym) lemieszem i zamontowanymi widłami
18. Łyżka koparki o szerokości min. 600 mm, kąt obrotu łyżki min. 190<sup>0</sup>
19. Ramię koparki o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie, zapewniające głębokość kopania min. 5 m z zamontowanym szybkozłączem hydraulicznym,
20. Kogut migowy – 2 lampy ostrzegawcze: 1 szt. koloru niebieskiego i 1 szt. koloru żółtego (dopuszcza się zastosowanie jednej lampy z wymiennym kloszem niebieskim i żółtym)
21. Sygnał dźwiękowy manewru cofania
22. Gumowe ochraniacze pod stabilizatory tylne
23. Osłona podwozia: min. wałów napędowych

**1.2. Wymagania dla kabiny.**

- 1) Kabina spełniająca standardy ROPS/FOPS (ISO 3471/ISO 3449)
- 2) Co najmniej dwa okna boczne otwierane
- 3) Kabina wyposażona w układ ogrzewania i wentylacji

- 4) Lusterka boczne zewnętrzne
- 5) Przednia i tylna szyba wyposażona w wycieraczkę
- 6) Fotel operatora przekręcany, wyposażony w zawieszenie pneumatyczne i pas bezpieczeństwa
- 7) Sygnalizacja dźwiękowa lub wizualna zanieczyszczenia filtra powietrza
- 8) Sygnalizacja dźwiękowa lub wizualna niskiego ciśnienia oleju silnikowego i przekładni głównej
- 9) Sygnalizacja dźwiękowa lub wizualna braku ładowania akumulatora
- 10) Licznik przepracowanych godzin maszyny
- 11) Wskaźnik poziomu paliwa
- 12) Wskaźnik temperatury płynu chłodzącego
- 13) Instalacja radiowa
- 14) Zabudowany w kabinie radiotelefon Motorola GM360 (lub równorzędny)

### **1.3. Wyposażenie dodatkowe:**

- 1) Dodatkowe koło (felga + opona budowlana diagonalna)
- 2) Gaśnica, klucz do kół, trójkąt ostrzegawczy, apteczka, kliny pod koła, standardowy zestaw narzędzi.
- 3) Młot hydrauliczny zapinany do ramienia z szybkozłączem hydraulicznym
- 4) Nożyce wyburzeniowe uniwersalne zapinane do ramienia z szybkozłączem hydraulicznym,

## **2. Ponadto dostawca sprzętu musi spełnić następujące warunki:**

**2.1.** Gwarancja na oferowaną koparko-ładowarkę musi wynosić co najmniej 36 miesięcy

**2.2.** Wykonawca musi zabezpieczyć serwis gwarancyjny i pogwarancyjny koparko-ładowarki w ramach ASO w odległości do 50 km od siedziby zamawiającego;

**2.3.** Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego jednodniowego szkolenia pracowników (w wymiarze co najmniej 8 godzin, nie później niż w okresie do 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy) dla co najmniej 15 osób w zakresie:

- Uruchomienia;
- Obsługi;
- Konserwacji.

## **3. Dokumenty dostarczane wraz z ofertą:**

**3.1** Opis oferowanego sprzętu do potwierdzenia spełnienia kryteriów SIWZ

**3.2** Zdjęcia lub katalog (fakultatywnie).

## **4. Dokumenty dostarczone wraz z maszyną:**

**4.1** Instrukcja obsługi i konserwacji koparko-ładowarki z wyposażeniem oraz schematy instalacji: elektrycznej, pneumatycznej, hydraulicznej w języku polskim,

**4.2** Książka gwarancyjna koparko-ładowarki oraz wyposażenia.

**Uwaga: Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.**

Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej [www.psp.krakow.pl](http://www.psp.krakow.pl).

**4) Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do 22.12.2011 r.

**5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy PZP, spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

**6) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy PZP, wedle wzoru stanowiącego załącznik 1 do formularza oferty; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów dotyczy to każdego z nich;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty; w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów dotyczy to każdego z nich;

2.2 aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich – przy czym wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych, osoby fizyczne składają tylko oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (według wzoru załącznika nr 1 do formularza oferty);

2.3 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6) 2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.4 jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższego dokumentu, Wykonawca może go zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.5 dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.6 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

2.7 jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (w charakterze podwykonawców), Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6) 2.1 – 6) 2.4 SIWZ z uwzględnieniem zapisów pkt 6) 2.5 – 6) 2.6 SIWZ

### 3. Ponadto, do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty lub oświadczenia:

3.1 wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków określonych w niniejszej SIWZ; fakultatywnie Wykonawca może dołączyć treść zaaprobowanego i podpisanego wzoru umowy;

3.2 pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum;

3.3 zdjęcia lub katalog oferowanej koparko-ładowarki (fakultatywnie),

3.4 szczegółowy opis oferowanego pojazdu, potwierdzający spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego zawartych w pkt.3) Opis przedmiotu zamówienia SIWZ.

**7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.

2. Adres i osoba kontaktowa –

W sprawach proceduralnych:

**kpt. mgr Wojciech Sękara, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;**

**tel. +4812-616-83-62; kom. 693-998-014**

**e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)**

**sekc. mgr Ilona Pozierak**

**tel. +4812-616-83-60;**

**e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)**

W sprawach merytorycznych:

**st. kpt. mgr Tomasz Pacuła**

**tel. +4812-616-83-72; kom. 693-998-009;**

**e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)**

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:

**4.1 W sprawach proceduralnych:**

**kpt. mgr Wojciech Sękara, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;**

**tel. +4812-616-83-62; kom. 693-998-014**

**e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)**

**sekc. mgr Ilona Pozierak**

**tel. +4812-616-83-60;**

**e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)**

**4.2 W sprawach merytorycznych:**

**st. kpt. mgr Tomasz Pacuła**

**tel. +4812-616-83-72; kom. 693-998-009;**

**e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)**

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

5.1 na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”,

5.2 na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

**5.3 na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”.**

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)5. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:

10.1 zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”;

10.2 przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”.

11. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacji z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.



14. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Natomiast jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, z tym że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”, termin:

14.1 składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w trybie przetargu nieograniczonego;

14.2 składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 30 dni, a jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia niż 10 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

15. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub jej przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

## **8) Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

## **9) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

## **10) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca musi dołączyć do oferty wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami, zawierającymi oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5), SIWZ, a nie wyszczególnionych w pkt 6) SIWZ, (wypełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy).
4. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być

- udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
  6. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
  7. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
  8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
  9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
    - 9.1 osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
    - 9.2 osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
    - 9.3 osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
    - 9.4 w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
    - 9.5 w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  10. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
  11. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
  12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  13. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub do oferty załączyć wykaz dokumentów i informacji zawartych w ofercie objętych tajemnicą handlową. Tajemnicą handlową mogą być objęte nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003.153.1503 z późn. zm.). Tajemnicą handlową nie mogą być informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. nazwa oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji,

warunki płatności.

### **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (Dziennik Podawczy –parter) w terminie **do dnia 9 listopada 2011 r. do godziny 11:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania powyżej „progów unijnych”.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści, zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11)1. SIWZ, która będzie posiadać następujący opis:  
**„Oferta na dostawę koparko-ładowarki dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19 w Krakowie nr sprawy MT-2370/20/11, - nie otwierać przed dniem 9 listopada 2011 r. godz. 11:15.”** oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 9 listopada 2011 r. o godzinie 11:15** w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, przy ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (sala konferencyjna - I piętro).
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11)7. i 8. SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy PZP.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 11)15. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty (netto i brutto) należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, licencje, cła, podatki, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy przy uwzględnieniu treści specyfikacji winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla całości zamówienia, przy czym należy podać wartość netto i brutto.
3. Ceny netto, podatek VAT oraz ceny brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równa 5 i większa należy zaokrąglić w górę).
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy a płatność nastąpią zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy.

## **13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena za całość zamówienia – 100%.

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>naj</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 10.

3.1 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

3.2 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

3.3 W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą

zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 15 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)1. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16) Wzór umowy.**

## WZÓR UMOWY UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu.....2011 r. pomiędzy:

**Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie z siedzibą przy  
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków,**

NIP 676-20-83-447, REGON 351567031,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a Firmą .....

z siedzibą: .....

NIP:....., REGON:.....,

działającą na podstawie wpisu do .....

nr ..... z dnia .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu koparko-ładowarkę, ..... (marka i model), zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” nr MT-2370/20/11 z dnia 28.10.2011 r. oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

### § 2

#### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1/ Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2/ Wynagrodzenie umowne za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:

..... zł.,

(słownie zł.: .....),

co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT daje kwotę brutto

..... zł.,

(słownie zł.: .....).

3/ W cenę wliczona jest dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

4/ 100% ceny przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, po uprzednim odbiorze faktycznym przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

5/ Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

### § 3

#### **TERMIN REALIZACJI I WYDANIA PRZEDMIOTU**

Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu do jego siedziby w terminie do dnia 22.12.2011 r.

### § 4

#### **ODBIÓR TECHNICZNO – JAKOŚCIOWY I ODBIÓR FAKTYCZNY PRZEDMIOTU UMOWY**

1/ Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego:

Komenda Miejska PSP w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków.

2/ Koszty transportu i inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

3/ Dostawa musi być przeprowadzona w dniach: poniedziałek, wtorek, środa czwartek lub piątek w godzinach od 8.00 do 14.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

4/ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość i terminowość.

5/ Koparko-ładowarka po dostawie do siedziby wskazanej przez Zamawiającego winna być odebrana w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.

6/ Odbiór polegać będzie na sprawdzeniu zgodności z ofertą, kompletności dostawy, poprawności wykonania i funkcjonowania przedmiotu umowy.

7/ O gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy i przystąpienia do odbioru Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego na piśmie, faksem, drogą elektroniczną lub telefonicznie co najmniej 2 dni robocze przed dostawą.

8/ Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. Protokół odbioru koparko-ładowarki zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

9/ W przypadku gdy przedmiot umowy nie przejdzie pozytywnie odbioru wszelkie koszty z nim związane będą obciążać Wykonawcę.

### § 5

#### **SZKOLENIE**

1/ Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego jednodniowego szkolenia pracowników (w wymiarze, co najmniej 8 godzin, nie później niż w okresie do 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy) dla co najmniej 15 osób w zakresie:

- Uruchomienia;
- Obsługi;
- Konserwacji.

## § 6

### DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Do koparko-ładowarki Wykonawca zobowiązuje się dołączyć

- a) instrukcję obsługi i konserwacji koparko-ładowarki z wyposażeniem oraz schematy instalacji: elektrycznej, pneumatycznej, hydraulicznej w języku polskim,
- b) książkę gwarancyjną koparko-ładowarki oraz wyposażenia.

## § 7

### GWARANCJA I SERWIS

- 1/ Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na koparko-ładowarkę, licząc od daty sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
- 2/ W okresie gwarancji naprawy koparko-ładowarki wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Wykonawcy. Naprawy będą wykonywane w czasie do 14 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. Do czasu o którym mowa wyżej nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3/ Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.
- 4/ Wykonawca gwarantuje dostawę części zamiennych do koparko-ładowarki w okresie 10 lat od daty dostawy przedmiotu umowy.
- 5/ Wykonawca musi zabezpieczyć serwis gwarancyjny i pogwarancyjny koparko-ładowarki w ramach ASO w odległości do 50 km od siedziby zamawiającego.

## § 8

### KARY UMOWNE

- 1/ Jeżeli Wykonawca opóźni termin wydania przedmiotu umowy w stosunku do terminu uzgodnionego w umowie zapłaci kary umowne w wysokości 0,2 % wartości ceny brutto dostawy za każdy dzień zwłoki.
- 2/ Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 2 tygodnie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli opóźnienie wystąpiło z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ustalonego całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku gdy odstąpienie od umowy będzie spowodowane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
- 3/ Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
- 4/ Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, kara umowna wynosi 5 % wartości ustalonego całkowitego wynagrodzenia brutto niezrealizowanego zamówienia, przy czym nie dotyczy odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych

## § 9



### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

- 1/ Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie.
- 2/ W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają go rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
- 3/ W sprawach nie objętych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

#### **§ 10**

- 1/ Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
- 2/ Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i stanowić będzie aneks do niej.
- 3/ Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 roku.

Akceptuję wzór umowy

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ,tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego się Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego się Wykonawcy.
5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
  - 9.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”,
  - 9.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane

w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

10.1 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”,

10.2 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się:

11.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

11.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

12.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,

12.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

12.2.1 nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo

12.2.2 opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

12.3 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

12.3.1 nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo

12.3.2 zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

20. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

21. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.

23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.

25. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę

orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

26. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

**18). Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19). Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.**

**20). Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**21). Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**22). Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**

e-mail: [zp@psp.krakow.pl](mailto:zp@psp.krakow.pl)

[www.psp.krakow.pl](http://www.psp.krakow.pl)

**23). Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

**24). Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26). Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

**27). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

**Sporządził:**

Zastępca Naczelnika Wydziału  
Kwatermistrzowskiego



kpt. mgr Wojciech Sęka

**kpt. Wojciech Sęka**

**FORMULARZ OFERTY**

**ZAMAWIAJĄCY – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**  
**ul. Westerplatte 19, 31 – 033 Kraków**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel. - ..... ; fax - .....

E-mail: .....

NIP - ..... ; REGON - .....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy koparko-ładowarki dla KM PSP w Krakowie, nr sprawy MT-2370/20/11, składamy poniższą ofertę:

**oferujemy dostawę 1 sztuki koparko-ładowarki:**

<b>Marka- model -typ-opis</b>	<b>Wartość brutto</b>

Wykonanie całości przedmiotu zamówienia oferujemy za łączną podaną w walucie PLN cenę netto: .....zł

(słownie zł.: .....)

plus należny podatek VAT, co daje cenę brutto .....zł

( słownie zł.: .....)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

- 1) oświadczamy, iż oferujemy termin realizacji zamówienia do 22.12. 2011 r.
  - 2) oferujemy termin płatności wynoszący do 14 dni liczony od doręczenia faktury odpowiednio dla wymagań określonych w SIWZ.
  - 3) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy),
  - 4) oświadczamy, że udzielamy na przedmiot zamówienia ..... \*miesięcznej gwarancji \*wpisać okres udzielanej gwarancji (brak wpisu będzie równoznaczny z udzieleniem 36-miesięcznej gwarancji),
  - 5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
  - 6) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy szczegółowe opisy techniczne i/lub funkcjonalne potwierdzające zgodność z wymaganiami SIWZ.
  - 7) zobowiązuję się na etapie odbioru przedmiotu umowy, jeśli moja oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą i zostanie z nami zawarta umowa, dostarczyć: instrukcję obsługi i konserwacji koparko-ładowarki z wyposażeniem oraz schematy instalacji: elektrycznej, pneumatycznej, hydraulicznej w języku polskim, książkę gwarancyjną koparko-ładowarki oraz wyposażenia.
- 8) oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych kart,
- 9) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:  
- załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy,  
- załącznik nr 2 - wzór umowy (fakultatywnie),  
- załącznik nr 3 – szczegółowy opis oferowanej koparko-ładowarki, potwierdzający spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego zawartych w pkt.3) Opis przedmiotu zamówienia SIWZ.  
- .....

Miejscowość ..... dnia .....2011 roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy koparko-ładowarki dla KM PSP w Krakowie, nr sprawy MT-2370/20/11, oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. oraz że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera zaakceptowany wzór umowy i jest fakultatywny (nieobowiązkowy).

Miejscowość ..... dnia .....2011 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera:

- a) szczegółowy opis oferowanego pojazdu, potwierdzający spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego zawartych w pkt.3) Opis przedmiotu zamówienia SIWZ.

Miejscowość ..... dnia.....2011 rok.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)