

ZAPROSZENIE

Szanowni Państwo

Zwracamy się do Państwa z zaproszeniem do złożenia ofert na opracowanie dokumentacji projektowej zezwalającej na realizację inwestycji pn. „Wymiana nawierzchni placu zewnętrznego przed budynkiem Komendy Miejskiej PSP w Krakowie przy ul. Westerplatte 19”.

Wymagania Zamawiającego:

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i pozwoleń, zezwalających na realizację inwestycji pn. „Wymiana nawierzchni placu zewnętrznego przed budynkiem Komendy Miejskiej PSP w Krakowie przy ul. Westerplatte 19” - działka nr 100 obręb 2 Śródmieście.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - a) Wykonanie projektu budowlanego, sporządzonego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
 - b) Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STW i ORRB), sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129),
 - c) Wykonanie Przedmiarów Robót (PR), sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r, Nr 130, poz. 1389),
 - d) Wykonanie Kosztorysu Inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r, Nr 130, poz. 1389),
 - e) Wykonanie rozpoznania podłoża gruntowego pod projektowaną nawierzchnię placu celem jego ewentualnego wzmocnienia,
 - f) Uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych do celów projektowych oraz wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych tak by możliwe było zrealizowanie inwestycji,
 - g) Wykonanie planu dotyczącego bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jego opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;

3. Wstępne założenia do dokumentacji projektowej:
- wykonanie nawierzchni placu zewnętrznego z kostki brukowej porfirowej - nawiązującej stylem do kostki znajdującej się na placu wewnętrznym (należy rozważyć możliwość wykorzystania kostki pochodzącej z rozbiórki placu zew),
 - ewentualne wykonanie wzmocnienia konstrukcji podbudowy jak dla KR1 jeśli nośność istniejącego gruntu jest niewystarczająca,
 - wykonanie konstrukcji podbudowy jak dla KR4 w miejscu istniejącego wjazdu na plac wewnętrzny- od strony północnej,
 - wykonanie zamiennej konstrukcji nośnej dla nawierzchni placu na styku z budynkiem, gdzie zlokalizowany jest kanał osuszający biegnący wokół budynku,
 - szlaban automatyczny na wjeździe na teren komendy,
 - tereny zielone o powierzchni jak istniejące,
 - uwzględnienie w przedmiarze i kosztorysie wykonania wentylacji kanału osuszającego znajdującego się wzdłuż komendy od strony projektowanego placu zgodnie z posiadaną ekspertyzą techniczną kanału - do wglądu.
 - zaprojektowanie odpowiedniej izolacji konstrukcji podbudowy nad kanałem osuszającym zabezpieczającej przed dostawaniem się wody opadowej do kanału osuszającego,
 - zaprojektowanie klap rewizyjnych zlokalizowanych w nawierzchni placu nad kanałem osuszającym umożliwiających dostęp do kanału,
 - uwzględnienie w kosztorysie: oczyszczenie kanału osuszającego, odtworzenie nawierzchni chodnika wraz z jego podbudową przed budynkiem Komendy Miejskiej PSP od ulicy Westerplatte na długości około 8 m,
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania pełnej inwentaryzacji na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, której wycenę należy uwzględnić w ogólnych kosztach prac projektowych.
5. Dokumentację w wersji papierowej należy dostarczyć w ilości egzemplarzy:
- projekty budowlane i wykonawcze - 4 egz.
 - kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
 - przedmiary robót - 2 egz.
 - projekt specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.
 - informacja BIOZ - 2 egz.
6. Ponadto Wykonawca dostarczy w/w dokumentację w wersji elektronicznej - dwa komplety na płytkach CD w formie plików: projekty budowlane i wykonawcze w formacie plików PDF, informacja BIOZ w formacie .DOC (MS Word), przedmiar i kosztorys inwestorski w formacie PDF i jednym z powszechnie używanych programów kosztorysowych (Zuzia, Rodos, Norma).
7. Wykonawca wraz z dokumentacją techniczną dostarczy pisemne oświadczenie, iż dostarczony przedmiot umowy został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny, spójny i stanowić będzie podstawę do realizacji inwestycji.
8. Osoby do kontaktu w przedmiotowej sprawie:
- Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowskiego bryg. Marek Rodak tel..693 998 001
Starszy specjalista Wydziału Kwatermistrzowskiego st.asp.Rafał Tobiasz tel. 732 998 978

Ogólne warunki przedstawionej oferty i wykonania przedmiotu umowy:

1. Wykonawca musi przedstawić cenę za przedmiot zamówienia, wyliczoną w oparciu o wymagania Zamawiającego, wizję lokalną terenu wykonania przedmiotu zamówienia oraz przy uwzględnieniu doświadczenia zawodowego i wiedzy technicznej Wykonawcy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do jego wykonania, w tym podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Należy wskazać sumaryczną cenę netto, wartość podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w procentach lub kwotowo oraz sumaryczną kwotę brutto. Nie przewiduje się zmiany ceny, tzn. iż wskazana cena będzie wartością stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy w terminie do 21 dni liczonych od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego oraz doręczenia faktury. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu i poinformuje o wyborze Wykonawców. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia).
4. Termin realizacji zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z decyzjami, uzgodnieniami i pozwoleniami: nie później niż **31 maja 2017r.**
5. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem Zamawiającego i jego następstw prawnych o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.
2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
3. Jednocześnie informujemy, że tutejsza Komenda przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących warunków umowy z wybranymi Wykonawcami, bezpośrednio po upływie terminu składania ofert. Wobec powyższego wskazane jest aby ofertę składała osoba posiadająca upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.

Termin złożenia ofert wyznacza się do godziny 15:00 dnia 24.02.2017 r.

Miejsce złożenia ofert: Komenda Miejska PSP w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków (Dziennik Podawczy - parter), oferty przyjmuje się również elektronicznie na adres email: mt@psp.krakow.pl

**Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej
z up.**

**Zastępca Komendanta Miejskiego
Państwowej Straży Pożarnej**

bryg. mgr inż. Krzysztof Mendak